ANEXO “C” ACUSE DE RECIBO

(Cuando se trate de las y los servidores públicos, del nivel de Jefe de Departamento hacia abajo, así como del personal eventual)

Mérida, Yucatán, a \_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

**ASUNTO**: Entrega-Recepción de bienes e información.

**C. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**(Nombre y cargo de la o el servidor público que corresponda)**

**P R E S E N T E**

De conformidad con el Procedimiento de Entrega-Recepción de las y los Servidores Públicos del instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán, en lo aplicable, por medio del presente, me permito realizar en esta fecha, con motivo del término de encargo y funciones, la Entrega-Recepción de los bienes e información que se detalla a continuación:

a) La entrega y liberación del resguardo de los bienes de activo fijo (bienes, mobiliario y equipo) que se encontraban a mi disposición para el ejercicio de mis funciones.

b) La información necesaria para su fácil identificación y el respaldo en medio electrónico por duplicado para la o el servidor público entrante o quien reciba y otro para la o el servidor público saliente (disco duro externo, disco compacto, memoria USB o similares) de los archivos electrónicos derivados de mis funciones contenidos en el equipo de cómputo en el período comprendido desde el inicio del cargo hasta su conclusión.

c) La información necesaria para su fácil identificación y el respaldo en medio electrónico por duplicado para la o el servidor público entrante o quien reciba y otro para la o el servidor público saliente (disco duro externo, disco compacto, memoria USB o similares) de los correos electrónicos derivados de mis funciones con sus correspondientes archivos adjuntos de la totalidad de bandejas que integran el correo electrónico, en el período comprendido desde el inicio del cargo hasta su conclusión. -----------------------------------------------------------------------------------

**ATENTAMENTE:**

**C.XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**(Nombre y cargo de la o el servidor público que entrega)**

**ACUSE DE RECIBO**

**(Nombre y cargo de la o el servidor público que recibe, fecha, hora y sello correspondiente)**