

Sistema de Captura de Formatos y Almacenamiento de la Información de Precampaña

Reportes de Operación Semanal

¿De qué trata la aplicación?

Es una plantilla en formato Excel en la que deben registrarse todas y cada una de las operaciones de ingresos y egresos que realicen los partidos políticos de sus precandidatos y aspirantes a una candidatura independiente de manera semanal, mediante una plantilla denominada “Reporte de Operaciones Semanal”, la cual genera un acuse de recibo.

La información tendrá el carácter de definitiva y solo podrán realizarse modificaciones con la debida justificación.

Después de abrir el archivo de Excel, en caso de aparecer el siguiente mensaje en color amarillo presionar el botón:

Habilitar contenido.

La plantilla muestra un formato de registro que contiene tres pestañas de captura; Datos Generales, Ingresos y Egresos. Al presionar

Guardar Ingreso

así como

Guardar Egreso


los datos se

reflejan en la hoja de Excel.

En caso de que cierres el formato de registro, presiona **Abrir Formulario de Captura** para restablecerlo.

 Advertencia de seguridad Las macros se han deshabilitado.

Habilitar contenido



Nota

Cuando concluyas la captura de los Datos generales, dirígete a la módulo de Ingresos o Egresos y presiona Guardar, para guardar la información. Puedes realizarlo indistintamente, es decir, no es necesario que captures los dos rubros.

Cada módulo es independiente (Ingresos y Egresos) por lo que debes guardar en cada una para que se refleje en la Hoja de Excel.

¿Qué hacen los módulos?

Datos generales

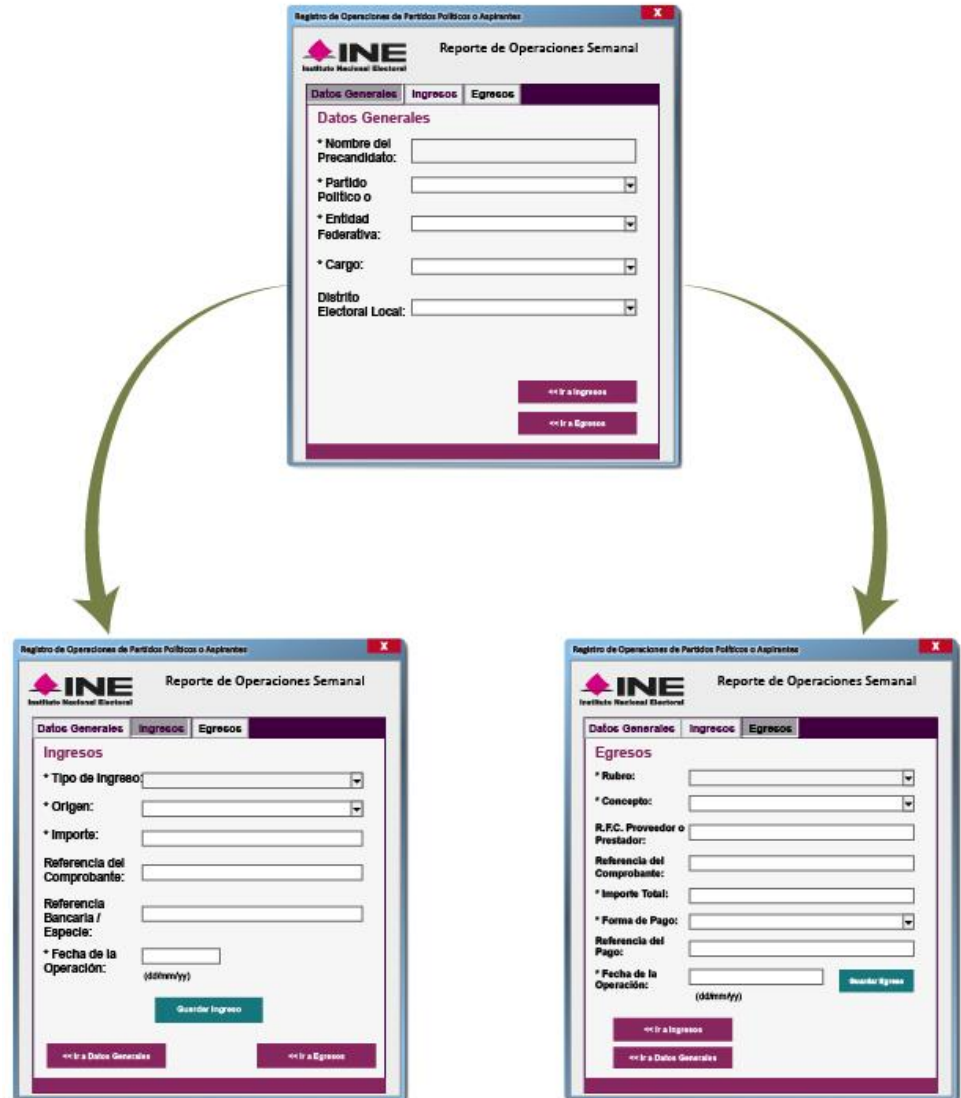
Ingresa la información correspondiente al precandidato.

Ingresos

Captura la información del recurso que recibe el precandidato o el aspirante a candidatura independiente.

Egresos

Captura la información del recurso que gasta el precandidato o el aspirante a candidatura independiente.



¿Cómo reporto la información?

Para ingresar al sistema teclee en su navegador la siguiente liga:

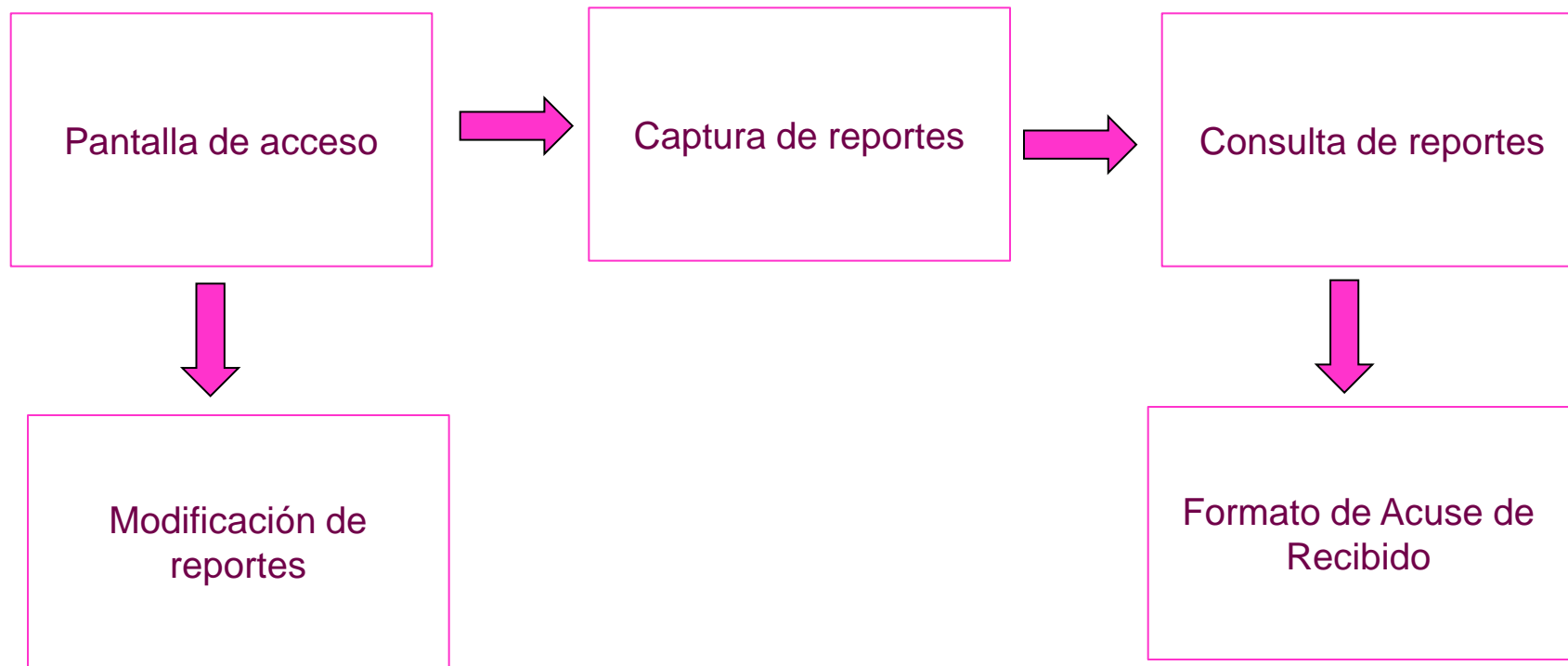
<https://sicafaip.ine.mx/repFiscalizacion/>

Las operaciones deben comprobarse a través de archivos digitales: XML en el caso de facturación electrónica que deberán reunir los requisitos establecidos en los archivos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación; y, formato de imagen, audio, PDF o Excel para la documentación

comprobatoria a la que aluden las leyes locales y para los papeles de trabajo en los cuales se realicen la distribución del gasto en los casos que aplique el prorrateo, en todos los casos se deberá generar un archivo por comprobante, muestra o papel de trabajo. Todos los archivos correspondientes a la documentación comprobatoria deberán ingresarse en un único archivo, con formato de compresión.

Sistema de Captura de Formatos y Almacenamiento de la Información de Precampaña

Presentación de flujo de sistema



Pantalla de Acceso



The screenshot shows a login interface with a dark purple header. On the left, there is a logo with a dollar sign and a bar chart, labeled 'Fiscalización de Precampaña'. The main title of the system is 'Sistema de Captura de Formatos y Almacenamiento de la Información de Precampaña'. Below the header, there are three input fields: 'Nombre de usuario:', 'Contraseña:', and 'Código de seguridad:'. The 'Código de seguridad:' field contains a CAPTCHA image with the characters 'wg7yfx'. An 'Acceder' button is located below the input fields. At the bottom of the page, there is a footer with the INE logo, system information, and links for 'Centro de ayuda', 'Protección de datos', and 'version'.

Fiscalización de Precampaña

Sistema de Captura de Formatos y Almacenamiento de la Información de Precampaña

* Nombre de usuario:

* Contraseña:

* Código de seguridad:


Acceder

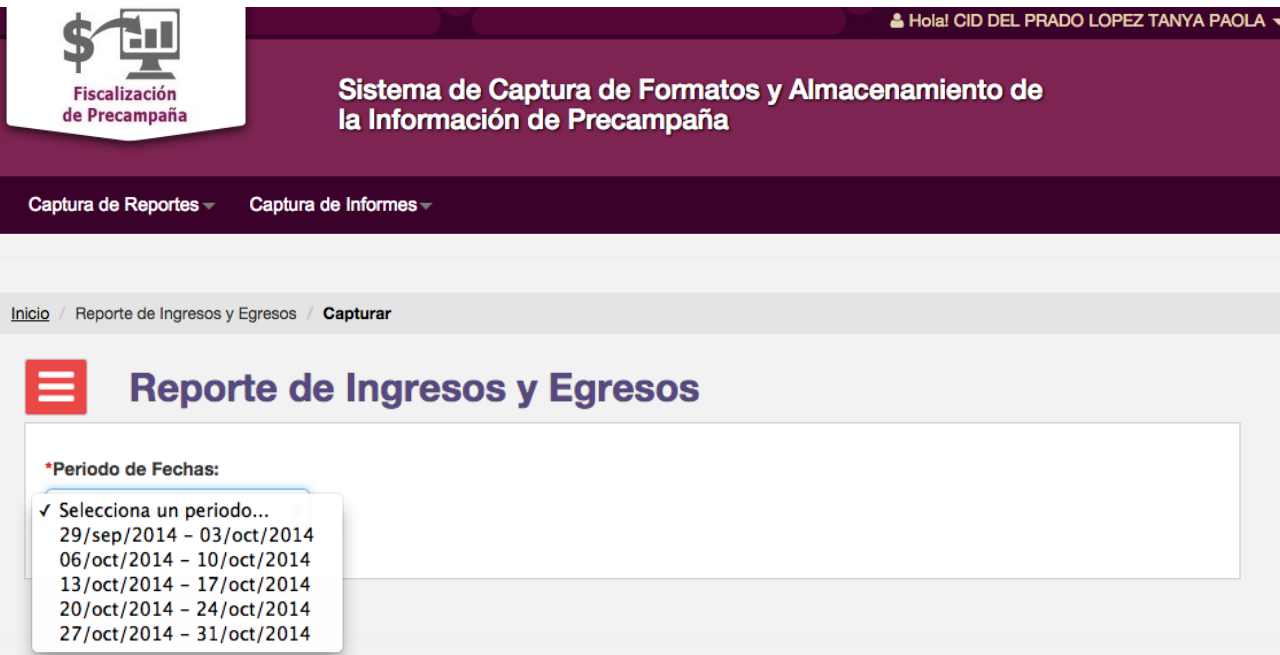
 Instituto Nacional Electoral

Sistema de Captura de Formatos y Almacenamiento de la Información de Precampaña V1.0 | Compatibilidad optima con Google Chrome

[Centro de ayuda](#) [Protección de datos](#) [version](#)
P1.0.1

Se ingresa con el Nombre de usuario y Contraseña asignada a cada Partido Político Precandidatos y Aspirantes a una candidatura independiente, así como capturar el Código de seguridad.

Captura de Reportes



Inicio / Reporte de Ingresos y Egresos / Capturar

Reporte de Ingresos y Egresos

*Periodo de Fechas:

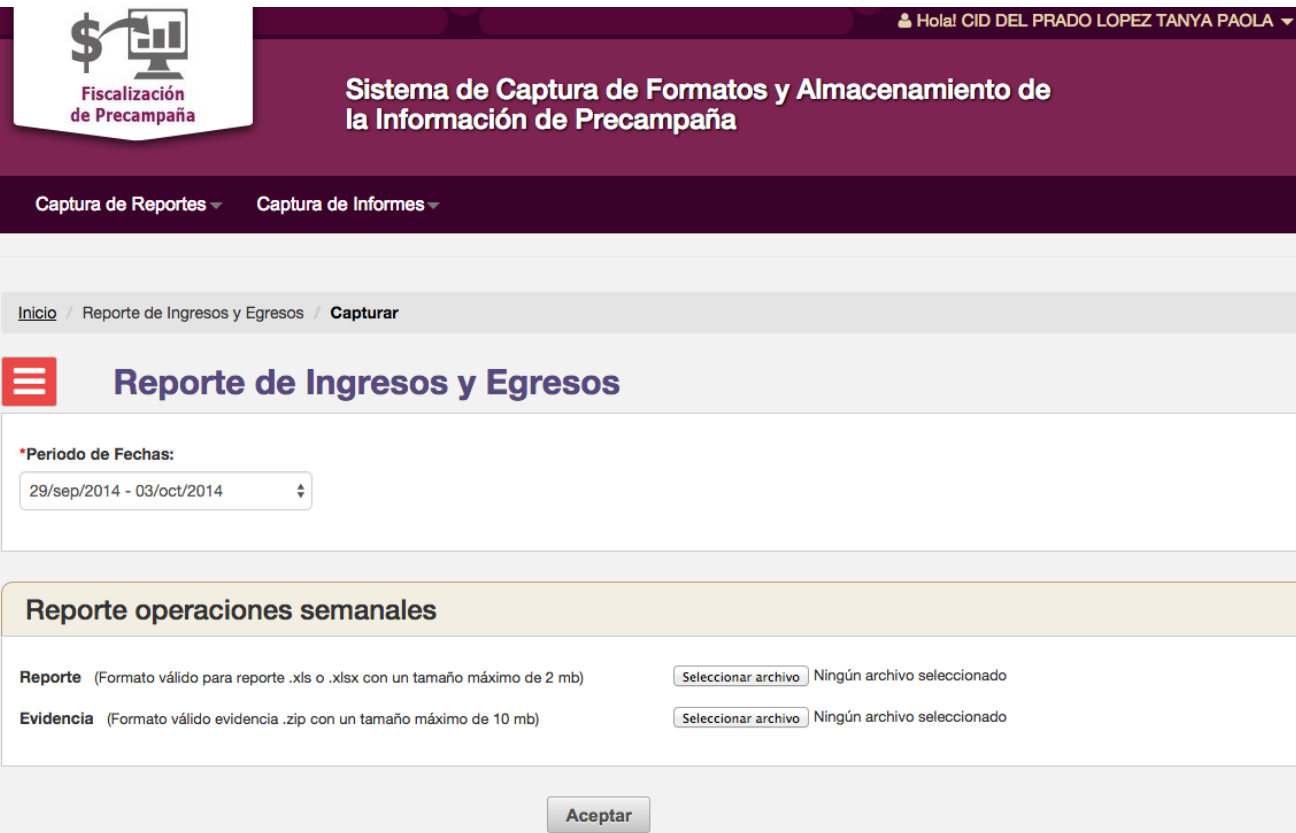
- ✓ Selecciona un periodo...
- 29/sep/2014 - 03/oct/2014
- 06/oct/2014 - 10/oct/2014
- 13/oct/2014 - 17/oct/2014
- 20/oct/2014 - 24/oct/2014
- 27/oct/2014 - 31/oct/2014

•Menú de selección de periodo:

Permite identificar el periodo semanal en el cual se cargan los archivos.

• Se selecciona la opción “ 06/oct/2014 – 10/oct/2014”

Captura de Reportes



The screenshot shows the user interface of the 'Sistema de Captura de Formatos y Almacenamiento de la Información de Precampaña'. At the top left is the logo for 'Fiscalización de Precampaña'. The main header displays the system name and a user greeting: 'Hola! CID DEL PRADO LOPEZ TANYA PAOLA'. Below the header are navigation tabs for 'Captura de Reportes' and 'Captura de Informes'. The breadcrumb trail indicates the current path: 'Inicio / Reporte de Ingresos y Egresos / Capturar'. The main section is titled 'Reporte de Ingresos y Egresos' and contains a date range selector set to '29/sep/2014 - 03/oct/2014'. Below this is a section for 'Reporte operaciones semanales' with two rows: 'Reporte' (formato válido para reporte .xls o .xlsx con un tamaño máximo de 2 mb) and 'Evidencia' (Formato válido evidencia .zip con un tamaño máximo de 10 mb). Each row has a 'Seleccionar archivo' button and the text 'Ningún archivo seleccionado'. An 'Aceptar' button is located at the bottom of the form.

- Reporte:

Permite los formatos Excel versiones .xls o .xlsx no mayor a 2 mb.

- Evidencia:

Cargue la evidencia compactada en un formato de archivo .zip no mayor a 10 mb.

- Se carga el archivo REPO_OCT_SEM_1.xlsx
- Se cargan las evidencias en el archivo COMPROBANTES.ZIP

Captura de Reportes



Fiscalización de Precampaña

Hola! CID DEL PRADO LOPEZ TANYA PAOLA

Sistema de Captura de Formatos y Almacenamiento de la Información de Precampaña

Captura de Reportes Captura de Informes

Inicio / Reporte de Ingresos y Egresos / Capturar

Reporte de Ingresos y Egresos

*Periodo de Fechas:

29/sep/2014 - 03/oct/2014

Reporte operaciones semanales

Reporte REPO_OCT_SEM_1.xlsx
(Formato válido para reporte .xls o .xlsx con un tamaño máximo de 2 mb)

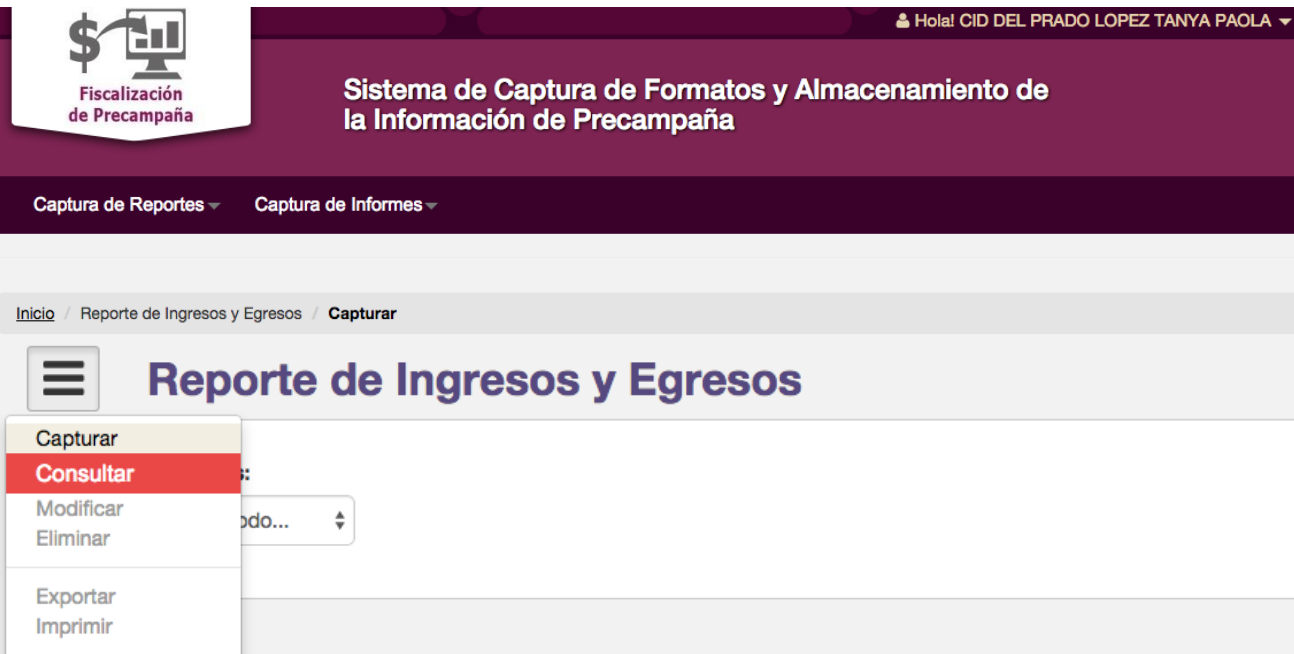
Evidencia COMPROBANTES.zip
(Formato válido evidencia .zip con un tamaño máximo de 10 mb)

- Muestra los archivos cargados.

- Al presionar “Aceptar” se almacenan el o los archivos seleccionados.

- Posteriormente se genera un acuse de recibo por archivo, y se guarda en el mismo repositorio.

Consulta de Reportes



The screenshot shows the user interface of the 'Sistema de Captura de Formatos y Almacenamiento de la Información de Precampaña'. At the top left is the logo for 'Fiscalización de Precampaña'. The main header displays the system name and the user's name: 'Hola! CID DEL PRADO LOPEZ TANYA PAOLA'. Below the header, there are navigation links for 'Captura de Reportes' and 'Captura de Informes'. The breadcrumb trail indicates the current path: 'Inicio / Reporte de Ingresos y Egresos / Capturar'. The main content area is titled 'Reporte de Ingresos y Egresos'. A dropdown menu is open, showing options: 'Capturar', 'Consultar' (highlighted in red), 'Modificar', 'Eliminar', 'Exportar', and 'Imprimir'. A search box is partially visible next to the 'Consultar' option.

Para consultar los archivos almacenados:

- Seleccionar del Menú de Tareas la opción:

“Consultar”.

Consulta de Reportes



Hola! CID DEL PRADO LOPEZ TANYA PAOLA ▾

Sistema de Captura de Formatos y Almacenamiento de la Información de Precampaña

Captura de Reportes ▾ Captura de Informes ▾

[Inicio](#) / [Reporte de Ingresos y Egresos](#) / [Capturar](#)

*Periodo de Fechas:

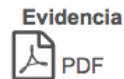
06/oct/2014 - 10/oct/2014 ▾

Reporte operaciones semanales

Reporte [1-1-1-1-20141016152616.xlsx](#)

Evidencia [1-1-1-2-20141016152615.zip](#)

Descarga de Acuses



Selecciona el periodo de Fechas.

Se muestran los archivos previamente cargados con el nombre de acuerdo a la siguiente nomenclatura:

id_partido-id_estado-id_tipo_informe-id_tipo_archivo-fecha_hora.<extension original del archivo>

Si desea Descargar algún Acuse presione el icono correspondiente a Reporte o Evidencia.

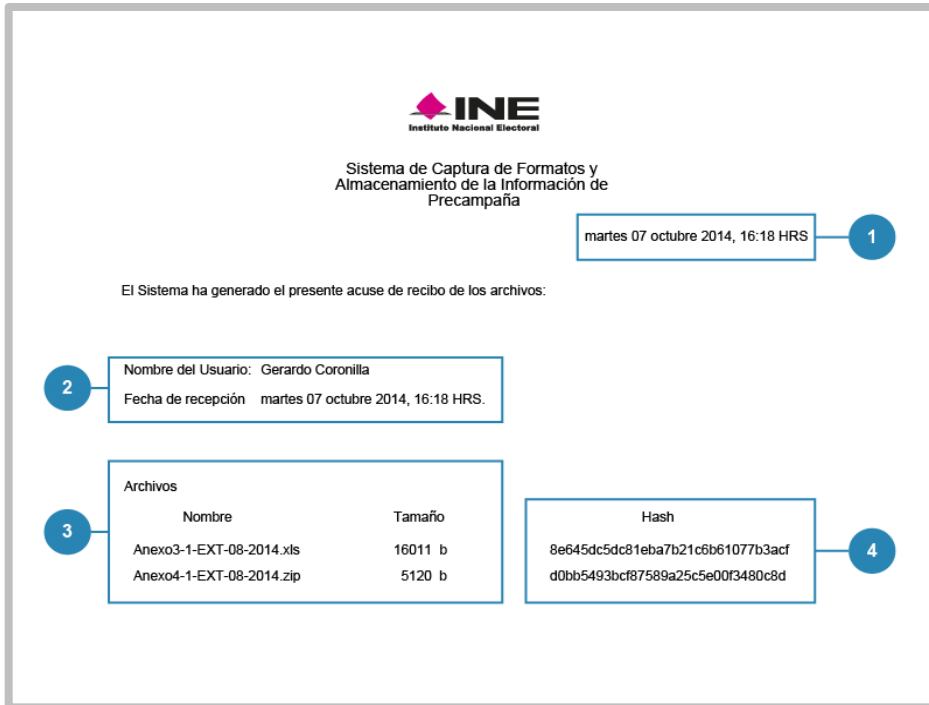
Formato de Acuse de Recibido

¿Qué es el acuse de recibido?

Es el comprobante de gastos que se encuentra en la base de datos para su descarga en formato .PDF.

Este contiene la siguiente información:

- 1.- Fecha y hora en la que se generó el acuse.
- 2.- Nombre de Usuario, Fecha y hora de recepción de documentos.
- 3.- Nombre de los archivos recibidos y tamaño (el cual está expresado en Bytes).
- 4.- Hash clave que sirve para autenticar el documento.



The screenshot shows the INE logo and the system name: "Sistema de Captura de Formatos y Almacenamiento de la Información de Precampaña". It displays a receipt for files generated on "martes 07 octubre 2014, 16:18 HRS". The receipt includes the user name "Gerardo Coronilla" and the reception date. A table lists the files: "Anexo3-1-EXT-08-2014.xls" (16011 b) and "Anexo4-1-EXT-08-2014.zip" (5120 b). A hash value is also provided: "8e645dc5dc81eba7b21c6b61077b3acf d0bb5493bcf87589a25c5e00f3480c8d".

Archivos	Nombre	Tamaño	Hash
	Anexo3-1-EXT-08-2014.xls	16011 b	8e645dc5dc81eba7b21c6b61077b3acf d0bb5493bcf87589a25c5e00f3480c8d
	Anexo4-1-EXT-08-2014.zip	5120 b	

- Ejemplo del acuse generado para el archivo:

1-1-1-1-20141016152616.xlsx

El acuse estará generado en formato .pdf

Modificación de Reportes



The screenshot shows the user interface of the 'Sistema de Captura de Formatos y Almacenamiento de la Información de Precampaña'. The user is logged in as 'CID DEL PRADO LOPEZ TANYA PAOLA'. The main menu includes 'Captura de Reportes' and 'Captura de Informes'. The current view is 'Reporte de Ingresos y Egresos', with a sub-menu open showing options: 'Capturar', 'Consultar', 'Modificar' (highlighted in red), and 'Eliminar'. Below the menu, there are sections for 'Operaciones semanales' and a list of files including '20141016152616.xlsx' and 'Evidencia 1-1-1-2-20141016152615.zip'.

- Para reemplazar un archivo:

Selecciona del Menú de Tareas la opción:

“Modificar”

Modificación de Reportes



Fiscalización de Precampaña

Hola! CID DEL PRADO LOPEZ TANYA PAOLA

Sistema de Captura de Formatos y Almacenamiento de la Información de Precampaña

Captura de Reportes Captura de Informes

Inicio / Reporte de Ingresos y Egresos / Capturar

Reporte de Ingresos y Egresos

*Periodo de Fechas:

- ✓ Selecciona un periodo...
- 29/sep/2014 - 03/oct/2014
- 06/oct/2014 - 10/oct/2014
- 13/oct/2014 - 17/oct/2014
- 20/oct/2014 - 24/oct/2014
- 27/oct/2014 - 31/oct/2014

- Menú de selección de periodo de Fechas:
- Elige el periodo a modificar.

- Se selecciona la opción “ 06/oct/2014 – 10/oct/2014”

Modificación de Reportes



Fiscalización de Precampaña

Hola! CID DEL PRADO LOPEZ TANYA PAOLA

Sistema de Captura de Formatos y Almacenamiento de la Información de Precampaña

Captura de Reportes Captura de Informes

Inicio / Reporte de Ingresos y Egresos / Capturar

Reporte de Ingresos y Egresos

*Periodo de Fechas:
29/sep/2014 - 03/oct/2014

Reporte operaciones semanales

Reporte (Formato válido para reporte .xls o .xlsx con un tamaño máximo de 2 mb)	Seleccionar archivo REPO_OCT_SEM_1.xlsx
Evidencia (Formato válido evidencia .zip con un tamaño máximo de 10 mb)	Seleccionar archivo COMPROBANTES.zip

Aceptar

Muestran los archivos cargados.

Si desea reemplazar algún archivo presione el botón "Seleccionar archivo" localice y elija el nuevo archivo a reemplazar.

Al presionar el botón "Aceptar" se guarda la información en el servidor.

El sistema genera un nuevo acuse de recibido.