



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Ficha técnica de valoración documental			
Fecha: 26/03/2024			
Fondo: INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN			
Área de identificación			
1. Sección:	10C	Nombre de la sección:	CONTROL Y AUDITORÍA
2. Código de la serie:	10C.08	Nombre de la serie:	PROCESO ENTREGA RECEPCIÓN
3. Código de la subserie:	N/A	Nombre de la subserie:	N/A
4. Descripción de la serie o subserie:			
Asunto 1. Participación como testigos en los actos de entrega - recepción de las personas servidoras públicas que entren y/o salgan del instituto.			
5. Documentación de esta serie que deberá integrar el expediente de acuerdo al asunto. (Especificar el formato que la contiene (físico, electrónico u otro).		1. Solicitud de intervención. (Físico) 2. Oficio de comisión. (Físico) 3. Acta de entrega - recepción y sus anexos. (Físico)	
Asunto 2			
Documentación			
Asunto 3			
Documentación			
6. Marco jurídico que fundamenta la serie:			
Artículo 140 fracción XIX de la Ley De Instituciones Y Procedimientos Electorales Del Estado De Yucatán, Decreto 198/2014, publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán el 28 de Junio de 2014 Última reforma, Decreto 655/2023, publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán el 28 de Junio de 2023.			



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

7. Actividades inherentes a la serie:

Cuando se recibe la solicitud de intervención del OIC para participar como testigo en el acto de entrega - recepción, se entrega el oficio de comisión para la asistencia y después de asistir y verificar que todo lo que se presencié es correcto, firmar el acta como supervisión del OIC.

8. Términos clave relacionados con la serie:

Acta
Entrega - Recepción.

9. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción, trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:

Órgano Interno de control.
Jefatura de Autoridad Investigadora.

10. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:

Todas las que soliciten una intervención por parte del OIC.

11. Valores documentales de la serie (marcar con una X):

Administrativo:	Legal: X	Contable o Fiscal:
-----------------	----------	--------------------

12. Valores secundarios de la serie

Informativo:	Evidencial:	Testimonial: X
--------------	-------------	----------------

13. Plazos de conservación de la serie (número de años):

Archivo de trámite: 6	Archivo de concentración: 12	Archivo histórico: N/A
-----------------------	------------------------------	------------------------

Total de años: 18

14. Técnica de selección o destino final de la serie (marcar con una X):

Baja: X	Conservación permanente:	Muestreo:
---------	--------------------------	-----------

15. Condiciones de acceso a la información de la serie (marque con una X):

Pública:	Reservada:	Confidencial: Parcialmente.
----------	------------	-----------------------------



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Área de contexto

16. Nombre del área o unidad responsable de la documentación:
Órgano Interno de Control.

17. Nombre del área generadora de la documentación:
Jefatura de autoridad investigadora

18. Nombre, puesto, correo electrónico de la responsable de la documentación del área generadora:
Lic. Alejandro Ismael Yamá Martín.
Jefatura De Autoridad Investigadora.
alejandro.yama@iepac.mx

19. Nombre, puesto, correo electrónico del responsable del archivo de trámite del área responsable:
C.P. Neify Johana May Jon.
Asistencia Técnica (A).
neify.may@iepac.mx

20. Domicilio de la unidad administrativa:
Calle 21 #418 x 22 y 22 A col. Ciudad Industrial, Mérida, Yucatán. C.P. 97288.
Oficina del OIC ubicada en la planta baja del predio señalado.

Área de formalización

C.P. Neify Johana May Jon.
Asistencia Técnica (A).
Responsable del Archivo de Trámite en la
unidad administrativa generadora
de la información

Lic. Alejandro Ismael Yamá Martín.
Jefatura De Autoridad Investigadora.
Responsable de la unidad administrativa
generadora de la información