



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Fecha: 26/03/2024			
Fondo: INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN			
Área de identificación			
1. Sección:	10C	Nombre de la sección:	CONTROL Y AUDITORÍA
2. Código de la serie:	10C.11	Nombre de la serie:	INFORMES DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.
3. Código de la subserie:	N/A	Nombre de la subserie:	N/A
4. Descripción de la serie o subserie: Asunto 1. Desarrollar, promover y fortalecer sistemas integrales de control y evaluación.			
5. Documentación de esta serie que deberá integrar el expediente de acuerdo al asunto. (Especificar el formato que la contiene (físico, electrónico u otro).		1. Informe semestral o anual de actividades, según sea el caso. (Físico). 2. Oficio de entrega al Congreso del Estado de Yucatán. (Físico)	
Asunto 2			
Documentación			
Asunto 3			
Documentación			
6. Marco jurídico que fundamenta la serie: Artículo 140 fracción XVI de la Ley De Instituciones Y Procedimientos Electorales Del Estado De Yucatán, Decreto 198/2014, publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán el 28 de Junio de 2014 Última reforma, Decreto 655/2023, publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán el 28 de Junio de 2023.			



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

<p>7. Actividades inherentes a la serie: Detallar las participaciones en las sesiones de los diferentes comités, de los que forma parte el órgano interno, recepción y resguardo de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos, participación en los actos de entrega-recepción, recepción, sustanciación y resoluciones de quejas y denuncias y los resultados de las auditorías realizadas en el ejercicio.</p>		
<p>8. Términos clave relacionados con la serie: Informe Semestral Informe Anual</p>		
<p>9. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción, trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie: Órgano Interno de Control</p>		
<p>10. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que se refiere la serie: Congreso del Estado de Yucatán.</p>		
<p>11. Valores documentales de la serie (marcar con una X):</p>		
Administrativo: X	Legal:	Contable o Fiscal:
<p>12. Valores secundarios de la serie</p>		
Informativo: X	Evidencial:	Testimonial:
<p>13. Plazos de conservación de la serie (número de años):</p>		
Archivo de trámite: 4	Archivo de concentración: 8	Archivo histórico: N/A
<p>Total de años: 12</p>		
<p>14. Técnica de selección o destino final de la serie (marcar con una X):</p>		
Baja: X	Conservación permanente:	Muestreo:
<p>15. Condiciones de acceso a la información de la serie (marque con una X):</p>		
Pública: X	Reservada:	Confidencial:
<p>Área de contexto</p>		



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

16. Nombre del área o unidad responsable de la documentación:
Órgano Interno de Control.

17. Nombre del área generadora de la documentación:
Órgano Interno de Control.

18. Nombre, puesto, correo electrónico de la responsable de la documentación del área generadora:
C.P. Wilbert Arturo Salazar Durán.
Titularidad del OIC.
wilbert.salazar@iepac.mx

19. Nombre, puesto, correo electrónico del responsable del archivo de trámite del área responsable:
C.P. Neify Johana May Jon.
Asistencia Técnica (A).
neify.may@iepac.mx

20. Domicilio de la unidad administrativa:

Calle 21 #418 x 22 y 22 A col. Ciudad Industrial, Mérida, Yucatán. C.P. 97288.
Oficina del OIC ubicada en la planta baja del predio señalado.

Área de formalización

C.P. Neify Johana May Jon.
Asistencia Técnica (A).
Responsable del Archivo de Trámite en la
unidad administrativa generadora
de la información

C.P. Wilbert Arturo Salazar Durán.
Titularidad del OIC.
Responsable de la unidad administrativa
generadora de la información