

**FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**

**Ficha técnica de valoración documental**

Fecha: 27/03/2024

**Fondo: INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN**

**Área de identificación**

<b>1. Sección:</b>	12C	<b>Nombre de la sección:</b>	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
<b>2. Código de la serie:</b>	12C.03	<b>Nombre de la serie:</b>	PROGRAMA PARA LA FACILITACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA
<b>3. Código de la subserie:</b>		<b>Nombre de la subserie:</b>	

**4. Descripción de la serie o subserie:**

**Asunto 1.** Refiere implementar acciones para promover en la sociedad el conocimiento, uso y aprovechamiento de la información pública, tendiente al fortalecimiento de la cultura de la transparencia.

**5. Documentación de esta serie que deberá integrar el expediente de acuerdo al asunto.** (Especificar el formato que la contiene (físico, electrónico u otro).

1. Programas para el fortalecimiento de la facilitación de la información pública. (físico)
2. Material de apoyo.

**Asunto 2**

Documentación NO APLICA

**Asunto 3**

Documentación NO APLICA

**6. Marco jurídico que fundamenta la serie:**

- Artículos 44, fracción VI, de la Ley General de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales. Última Reforma DOF 20-05-2021.
- Artículo 36, fracción V, del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán. Última Reforma: Acuerdo C.G. 021/2022 20 de mayo 2022.
- Artículos 19, fracción XIV del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán. Aprobado mediante acuerdo C.G. 035/2019 16 de diciembre de 2019.



**FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**

<b>7. Actividades inherentes a la serie:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asesoría para la facilitación de información pública.</li> <li>- Elaboración de formatos de acceso a la información pública.</li> <li>- Facilitar a la sociedad en general los formatos de acceso a la información para realizar su solicitud.</li> </ul>		
<b>8. Términos clave relacionados con la serie:</b> Facilitación de la información pública.		
<b>9. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción, trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:</b> Unidad de Acceso a la Información Pública.		
<b>10. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unidad de Acceso a la Información Pública.</li> </ul>		
<b>11. Valores documentales de la serie (marcar con una X):</b>		
Administrativo: X	Legal:	Contable o Fiscal:
<b>12. Valores secundarios de la serie</b>		
Informativo: X	Evidencial:	Testimonial:
<b>13. Plazos de conservación de la serie (número de años):</b>		
Archivo de trámite: 1	Archivo de concentración: 2	Archivo histórico:
Total de años: 3		
<b>14. Técnica de selección o destino final de la serie (marcar con una X):</b>		
Baja: X	Conservación permanente:	Muestreo:
<b>15. Condiciones de acceso a la información de la serie (marque con una X):</b>		
Pública: X	Reservada:	Confidencial:
<b>Área de contexto</b>		
<b>16. Nombre del área o unidad responsable de la documentación:</b> Unidad de Acceso a la Información Pública.		



**FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**

**17. Nombre del área generadora de la documentación:**

Unidad de Acceso a la Información Pública.

**18. Nombre, puesto, correo electrónico de la responsable de la documentación del área generadora:**

Lic. Bernardo José Cano González  
Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública.  
bernardo.cano@iepac.mx

**19. Nombre, puesto, correo electrónico del responsable del archivo de trámite del área responsable:**

C. Sueny de los ángeles Pech Verdejo.  
Técnica de la Unidad de Acceso a la Información Pública.

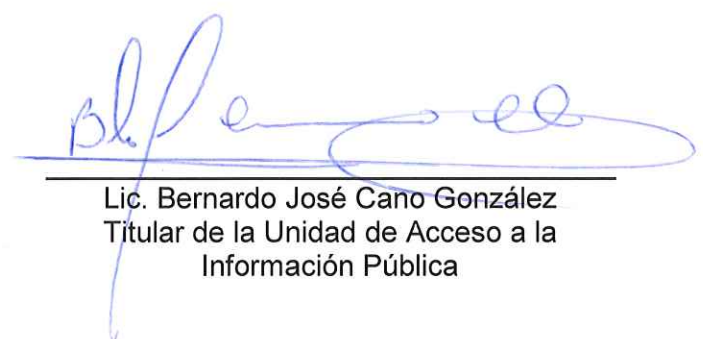
**20. Domicilio de la unidad administrativa:**

Calle 21, número 418 x 22 y 22 A, Colonia Industrial, Mérida, Yucatán, Código Postal, 97288.  
Oficinas de la Unidad de Acceso a la Información Pública ubicada en la planta baja del predio señalado.

Área de formalización



Sueny de los Ángeles Pech Verdejo  
Responsable del Archivo de Trámite en la  
Unidad de Acceso a la Información Pública



Lic. Bernardo José Cano González  
Titular de la Unidad de Acceso a la  
Información Pública