

FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Ficha técnica de valoración documental

Fecha: 27/03/2024

Fondo: INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN

Área de identificación

1. Sección:	12C	Nombre de la sección:	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
2. Código de la serie:	12C.07	Nombre de la serie:	COMITÉ DE TRANSPARENCIA
3. Código de la subserie:		Nombre de la subserie:	
4. Descripción de la serie o subserie:			
Asunto 1. Se integra por expedientes de las distintas Sesiones que lleva a cabo el Comité de Transparencia del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán.			
5. Documentación de esta serie que deberá integrar el expediente de acuerdo al asunto. (Especificar el formato que la contiene (físico, electrónico u otro).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud de información, en su caso. (físico) 2. Convocatoria y orden del día de sesión a los integrantes del Comité de Transparencia e invitados. (físico) 3. Resolución del Comité de Transparencia. (físico) 4. Informe trimestral del Comité de Transparencia. (físico) 5. Acta de sesión. (físico) 		

Asunto 2

Documentación NO APLICA

Asunto 3

Documentación NO APLICA

6. Marco jurídico que fundamenta la serie:

- Artículo 44, fracción II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Última Reforma DOF 20-05-2021.
- Artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán. Publicado D.O. lunes 02 de mayo de 2016. última reforma D.O. martes 07 de junio de 2022.
- Artículos 10, fracción II del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán. Aprobado mediante acuerdo C.G. 035/2019 16 de diciembre de 2019.

7. Actividades inherentes a la serie:

- Se convoca a los integrantes e invitados a sesión ya se Ordinaria o Extraordinaria.
- Elaboración de proyectos de resolución (inexistencia, clasificación reservada o confidencial, ampliación de plazo, incompetencia).
- Elaboración de informe trimestral del Comité de Transparencia.
- Elaboración de acta de sesión.



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

8. Términos clave relacionados con la serie:

Comité de Transparencia.

9. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción, trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:

Unidad de Acceso a la Información Pública.

10. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:

- Unidad de Acceso a la Información Pública.
- Comité de Transparencia.

11. Valores documentales de la serie (marcar con una X):

Administrativo: X

Legal: X

Contable o Fiscal:

12. Valores secundarios de la serie

Informativo: X

Evidencial:

Testimonial:

13. Plazos de conservación de la serie (número de años):

Archivo de trámite: 2

Archivo de concentración: 4

Archivo histórico:

Total de años: 6

14. Técnica de selección o destino final de la serie (marcar con una X):

Baja: X

Conservación permanente:

Muestreo:

15. Condiciones de acceso a la información de la serie (marque con una X):

Pública: X

Reservada: X

Confidencial: X

Área de contexto

16. Nombre del área o unidad responsable de la documentación:

Unidad de Acceso a la Información Pública.

17. Nombre del área generadora de la documentación:

Unidad de Acceso a la Información Pública.



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

18. Nombre, puesto, correo electrónico de la responsable de la documentación del área generadora:

Lic. Bernardo José Cano González
Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública.
bernardo.cano@iepac.mx

19. Nombre, puesto, correo electrónico del responsable del archivo de trámite del área responsable:

C. Sueny de los ángeles Pech Verdejo.
Técnica de la Unidad de Acceso a la Información Pública.

20. Domicilio de la unidad administrativa:

Calle 21, número 418 x 22 y 22 A, Colonia Industrial, Mérida, Yucatán, Código Postal, 97288.
Oficinas de la Unidad de Acceso a la Información Pública ubicada en la planta baja del predio señalado.

Área de formalización

Sueny de los Ángeles Pech Verdejo
Responsable del Archivo de Trámite en la
Unidad de Acceso a la Información Pública

Lic. Bernardo José Cano González
Titular de la Unidad de Acceso a la
Información Pública