

FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Ficha técnica de valoración documental

Fecha: 27/03/2024

Fondo: INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN

Área de identificación

1. Sección:	12C	Nombre de la sección:	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
2. Código de la serie:	12C.10	Nombre de la serie:	COMISIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
3. Código de la subserie:		Nombre de la subserie:	

4. Descripción de la serie o subserie:

**Asunto 1.** Sesiones e informes de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán.

**5. Documentación de esta serie que deberá integrar el expediente de acuerdo al asunto.** (Especificar el formato que la contiene (físico, electrónico u otro).

1. Convocatorias a integrantes e invitados a sesiones (físico)
2. Actas de sesión (físico)
3. Informes trimestrales y anuales (físico)

**Asunto 2**

Documentación | NO APLICA

**Asunto 3**

Documentación | NO APLICA

**6. Marco jurídico que fundamenta la serie:**

- Artículo 4, fracción VII, inciso h, artículo 36, fracción XII, del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán. Última Reforma: Acuerdo C.G. 021/2022 20 de mayo 2022
- Artículos 8, del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán. Aprobado mediante acuerdo C.G. 035/2019 16 de diciembre de 2019.

**7. Actividades inherentes a la serie:**

- Se realizan los informes de acceso a la información
- Se rinden los respectivos informes.
- Se convoca a sesión a los integrantes de la Comisión y a los invitados.
- Elaboración de actas.

**8. Términos clave relacionados con la serie:**

Comisión de Transparencia y Acceso a la Información.

**FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**

**9. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción, trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:**

Unidad de Acceso a la Información Pública.

**10. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:**

- Unidad de Acceso a la Información Pública.
- Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**11. Valores documentales de la serie (marcar con una X):**

Administrativo:  X

Legal:  X

Contable o Fiscal:

**12. Valores secundarios de la serie**

Informativo:  X

Evidencial:

Testimonial:

**13. Plazos de conservación de la serie (número de años):**

Archivo de trámite: 2

Archivo de concentración: 4

Archivo histórico:

Total de años: 6

**14. Técnica de selección o destino final de la serie (marcar con una X):**

Baja:  X

Conservación permanente:

Muestreo:

**15. Condiciones de acceso a la información de la serie (marque con una X):**

Pública:  X

Reservada:

Confidencial:  X

**Área de contexto**

**16. Nombre del área o unidad responsable de la documentación:**

Unidad de Acceso a la Información Pública.

**17. Nombre del área generadora de la documentación:**

Comisión de Transparencia y Acceso a la Información.

**18. Nombre, puesto, correo electrónico de la responsable de la documentación del área generadora:**

Lic. Bernardo José Cano González

Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública.

bernardo.cano@iepac.mx



**FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**

**19. Nombre, puesto, correo electrónico del responsable del archivo de trámite del área responsable:**

C. Sueny de los ángeles Pech Verdejo.  
Técnica de la Unidad de Acceso a la Información Pública.

**20. Domicilio de la unidad administrativa:**

Calle 21, número 418 x 22 y 22 A, Colonia Industrial, Mérida, Yucatán, Código Postal, 97288.  
Oficinas de la Unidad de Acceso a la Información Pública ubicada en la planta baja del predio señalado.

Área de formalización

Sueny de los Ángeles Pech Verdejo  
Responsable del Archivo de Trámite en la  
Unidad de Acceso a la Información Pública

Lic. Bernardo José Cano González  
Titular de la Unidad de Acceso a la  
Información Pública