



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

| Ficha técnica de valoración documental | | | |
|---|---|------------------------|--|
| Fecha: 27/03/2024 | | | |
| Fondo: INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN | | | |
| Área de identificación | | | |
| 1. Sección: | 1S | Nombre de la sección: | Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas, Prerrogativas y Fiscalización |
| 2. Código de la serie: | 1S.03 | Nombre de la serie: | Acreditaciones ante el Consejo General |
| 3. Código de la subserie: | | Nombre de la subserie: | |
| 4. Descripción de la serie o subserie: | | | |
| Asunto 1. Acreditaciones de los representantes de los partidos políticos presentadas en la Oficialía de Partes del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán | | | |
| 5. Documentación de esta serie que deberá integrar el expediente de acuerdo al asunto. (Especificar el formato que la contiene (físico, electrónico u otro). | Oficios (en físico y en formato electrónico) Escritos (en físico y en formato electrónico) | | |
| Asunto 2 | | | |
| Documentación | | | |
| Asunto 3 | | | |
| Documentación | | | |
| 6. Marco jurídico que fundamenta la serie: | | | |
| La fracción IX del artículo 136 bis de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Yucatán | | | |
| 7. Actividades inherentes a la serie: Archivo y resguardo de los oficios y/o escritos presentados por los partidos políticos ante la oficialía de partes a fin de acreditar a sus representantes ante el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán | | | |
| 8. Términos clave relacionados con la serie: Acreditación, Partidos Políticos | | | |
| 9. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción, trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie: Dirección Jurídica, Presidencia, Secretaría Ejecutiva | | | |
| 10. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que se refiere la serie: Presidencia, Secretaría Ejecutiva | | | |

4



| FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | |
|---|--|--------------------|--|
| 11. Valores documentales de la serie (marcar con una X): | | | |
| Administrativo: | Legal: <input checked="" type="checkbox"/> | Contable o Fiscal: | |
| 12. Valores secundarios de la serie | | | |
| Informativo: <input checked="" type="checkbox"/> | Evidencial: | Testimonial: | |
| 13. Plazos de conservación de la serie (número de años): | | | |
| Archivo de trámite: 3 años | Archivo de concentración: 3 años | Archivo histórico: | |
| Total de años: 6 años | | | |
| 14. Técnica de selección o destino final de la serie (marcar con una X): | | | |
| Baja: | Conservación permanente: <input checked="" type="checkbox"/> | Muestreo: | |
| 15. Condiciones de acceso a la información de la serie (marque con una X): | | | |
| Pública: <input checked="" type="checkbox"/> | Reservada: | Confidencial: | |
| Área de contexto | | | |
| 16. Nombre del área o unidad responsable de la documentación: Dirección Jurídica | | | |
| 17. Nombre del área generadora de la documentación: Dirección Jurídica | | | |
| 18. Nombre, puesto, correo electrónico de la responsable de la documentación del área generadora: Mtro. Juan Carlos Echeverría Díaz Director Jurídico juan.echeverria@iepac.mx | | | |
| 19. Nombre, puesto, correo electrónico del responsable del archivo de trámite del área responsable: Abog. María Gabriela Arceo Ucan Jefa de Departamento de Investigación de la Dirección Jurídica gabriela.arceo@iepac.mx | | | |
| 20. Domicilio de la unidad administrativa: Calle 21, número 418 x 22 y 22 A, Colonia Industrial, Mérida, Yucatán, Código Postal 97288. Oficinas que ocupa la Dirección Jurídica en la planta Alta del predio señalado. | | | |
| Área de formalización | | | |


Abog. María Gabriela Arceo Ucan, responsable
del Archivo de Trámite en la Dirección Jurídica


Mtro. Juan Carlos Echeverría Díaz,
Director Jurídico