



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Ficha técnica de valoración documental

Fecha: 26/03/2024

Fondo: INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN

Área de identificación

1. Sección:	1S	Nombre de la sección:	Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas, Prerrogativas y Fiscalización
2. Código de la serie:	1S.10	Nombre de la serie:	Procedimientos de Revisión de Ingresos y Egresos
3. Código de la subserie:	1S.10.05	Nombre de la subserie:	Informes Anuales de Agrupaciones Políticas

4. Descripción de la serie o subserie:

Asunto 1.

Información correspondiente a la entrega de los Informes Anuales de las Agrupaciones Políticas.

5. Documentación de esta serie que deberá integrar el expediente de acuerdo al asunto. (Especificar el formato que la contiene (físico, electrónico u otro).

1. Oficios de Notificación a Agrupaciones Políticas.
2. Informes Anuales de las Agrupaciones Políticas.

Asunto 2

Documentación

Asunto 3

Documentación

6. Marco jurídico que fundamenta la serie:

Artículo 25 Capítulo II Informe, de los Lineamientos de Fiscalización de las Agrupaciones Políticas Estatales, Organizaciones de Observadores en Elecciones Locales y Organizaciones de Ciudadanos que pretendan obtener el registro como Partido Político Estatal. Estos Lineamientos se aprueban mediante el acuerdo C.G-.032/2017 del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán.



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

7. Actividades inherentes a la serie:

Al término de la revisión de los Informes Anuales de las Agrupaciones Políticas se realizara un Dictamen y Proyecto de Resolución.

8. Términos clave relacionados con la serie:

Informes Anuales

9. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción, trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:

Unidad Técnica de Fiscalización

10. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:

Unidad Técnica de Fiscalización

11. Valores documentales de la serie (marcar con una X):

Administrativo: x	Legal: x	Contable o Fiscal:
-------------------	----------	--------------------

12. Valores secundarios de la serie

Informativo : x	Evidencial:	Testimonial:	
-----------------	-------------	--------------	--

13. Plazos de conservación de la serie (número de años):

Archivo de trámite: 2	Archivo de concentración: 3	Archivo histórico: x
-----------------------	-----------------------------	----------------------

Total de años: 5

14. Técnica de selección o destino final de la serie (marcar con una X):

Baja:	Conservación permanente: x	Muestreo:
-------	----------------------------	-----------



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

15. Condiciones de acceso a la información de la serie (marque con una X):

Pública: x

Reservada:

Confidencial:

Área de contexto

16. Nombre del área o unidad responsable de la documentación:

Unidad Técnica de Fiscalización

17. Nombre del área generadora de la documentación:

Unidad Técnica de Fiscalización

18. Nombre, puesto, correo electrónico de la responsable de la documentación del área generadora:

Mtra. Doris Amira Durán Castillo
Titular de la Unidad Técnica de Fiscalización
doris.duran@iepac.mx
Unidad Técnica de Fiscalización

19. Nombre, puesto, correo electrónico del responsable del archivo de trámite del área responsable:

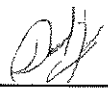
L.A Ricardo Ernesto Mendoza Pereira
Técnico Especializado "A"
ricardo.mendoza@iepac.mx
Unidad Técnica de Fiscalización

20. Domicilio de la unidad administrativa:

Calle 21, número 418 x 22 y 22 A, Colonia Industrial, Mérida, Yucatán, Código Postal, 97288.
Oficinas de la UTF ubicadas en la planta baja del predio señalado.

Área de formalización


L.A Ricardo Ernesto Mendoza Pereira
Responsable del Archivo de Trámite en la
Unidad Técnica de Fiscalización


Mtra. Doris Amira Durán Castillo
Titular de la Unidad Técnica de
Fiscalización