



**FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**

Ficha técnica de valoración documental			
			Fecha: 26/03/2024
Fondo: INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN			
Área de identificación			
1. Sección:	1S	Nombre de la sección:	Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas, Prerrogativas y Fiscalización
2. Código de la serie:	1S.10	Nombre de la serie:	Procedimientos de Revisión de Ingresos y Egresos
3. Código de la subserie:	1S.10.07	Nombre de la subserie:	Informes Mensuales de Asociaciones de Ciudadanos hasta obtener su registro como Partido Político.
<b>4. Descripción de la serie o subserie:</b>			
<b>Asunto 1.</b>			
Información correspondiente a la entrega de los Informes Mensuales de las Asociaciones de Ciudadanos que pretenden obtener registro como Partido Político Local.			
<b>5. Documentación de esta serie que deberá integrar el expediente de acuerdo al asunto. (Especificar el formato que la contiene (físico, electrónico u otro).</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oficios de Notificación a Asociaciones de Ciudadanos.</li> <li>2. Informes Mensuales de las Asociaciones de Ciudadanos.</li> </ol>	
<b>Asunto 2</b>			
Documentación			
<b>Asunto 3</b>			
Documentación			



**FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**

**6. Marco jurídico que fundamenta la serie:**

Artículo 25 Capítulo II Informe, de los Lineamientos de Fiscalización de las Agrupaciones Políticas Estatales, Organizaciones de Observadores en Elecciones Locales y Organizaciones de Ciudadanos que pretendan obtener el registro como Partido Político Estatal. Estos Lineamientos se aprueban mediante el acuerdo C.G.-032/2017 del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán.

**7. Actividades inherentes a la serie:**

Al término de la revisión de los Informes Mensuales de las Asociaciones de Ciudadanos se realizara un Dictamen y Proyecto de Resolución.

**8. Términos clave relacionados con la serie:**

Informes Mensuales  
Dictámenes  
Proyectos de Resolución

**9. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción, trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:**

Unidad Técnica de Fiscalización

**10. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:**

Dirección Jurídica

**11. Valores documentales de la serie (marcar con una X):**

Administrativo: x	Legal: x	Contable o Fiscal: x
-------------------	----------	----------------------

**12. Valores secundarios de la serie**

Informativo : x	Evidencial:	Testimonial:
-----------------	-------------	--------------

**13. Plazos de conservación de la serie (número de años):**


--	--	--



**FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**

Archivo de trámite: 2	Archivo de concentración: 3	Archivo histórico: x
Total de años: 5		
<b>14. Técnica de selección o destino final de la serie (marcar con una X):</b>		
Baja:	Conservación permanente: x	Muestreo:
<b>15. Condiciones de acceso a la información de la serie (marque con una X):</b>		
Pública: x	Reservada:	Confidencial:
<b>Área de contexto</b>		
<b>16. Nombre del área o unidad responsable de la documentación:</b> Unidad Técnica de Fiscalización		
<b>17. Nombre del área generadora de la documentación:</b> Unidad Técnica de Fiscalización		
<b>18. Nombre, puesto, correo electrónico de la responsable de la documentación del área generadora:</b> Mtra. Doris Amira Durán Castillo Titular de la Unidad Técnica de Fiscalización doris.duran@iepac.mx		
<b>19. Nombre, puesto, correo electrónico del responsable del archivo de trámite del área responsable:</b> L.A Ricardo Ernesto Mendoza Pereira Técnico Especializado "A" ricardo.mendoza@iepac.mx		
<b>20. Domicilio de la unidad administrativa:</b> Calle 21, número 418 x 22 y 22 A, Colonia Industrial, Mérida, Yucatán, Código Postal, 97288. Oficinas de la UTF ubicadas en la planta baja del predio señalado.		
<b>Área de formalización</b>		

  
L.A Ricardo Ernesto Mendoza Pereira  
Responsable del Archivo de Trámite en la  
Unidad Técnica de Fiscalización

  
Mtra. Doris Amira Durán Castillo  
Titular de la Unidad Técnica de  
Fiscalización