



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Ficha técnica de valoración documental			
Fecha: 26/03/2024			
Fondo: INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN			
Área de identificación			
1. Sección:	1S	Nombre de la sección:	Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas, Prerrogativas y Fiscalización
2. Código de la serie:	1S.11	Nombre de la serie:	Cancelaciones de Registro a Partidos y Agrupaciones Políticas
3. Código de la subserie:	No Aplica	Nombre de la subserie:	No Aplica
4. Descripción de la serie o subserie: Cancelaciones de Registro a Partidos y Agrupaciones Políticas.			
Asunto 1.			
Información correspondiente a la cancelación del registro a partidos y agrupaciones Políticas.			
5. Documentación de esta serie que deberá integrar el expediente de acuerdo al asunto. (Especificar el formato que la contiene (físico, electrónico u otro).	1. Oficios de Notificación a Partidos y Agrupaciones Políticas. (Físico).		
Asunto 2			
Documentación	No Aplica		
Asunto 3			
Documentación	No Aplica		
6. Marco jurídico que fundamenta la serie: Artículo 35 Título V Régimen Sancionador, Capítulo Único de la Responsabilidad, Infracciones y Sanciones, de los Lineamientos de Fiscalización de las Agrupaciones Políticas Estatales, Organizaciones de Observadores en Elecciones Locales y Organizaciones de Ciudadanos que pretendan obtener el registro como Partido Político Estatal. Estos Lineamientos se aprueban mediante el acuerdo C.G.-032/2017 del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán.			




FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

7. Actividades inherentes a la serie: Cancelaciones de Registro a Partidos y Agrupaciones Políticas.		
8. Términos clave relacionados con la serie: Oficios de Notificación Cancelación de Registro		
9. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción, trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie: Unidad Técnica de Fiscalización		
10. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que se refiere la serie: Dirección Jurídica		
11. Valores documentales de la serie (marcar con una X):		
Administrativo:	Legal: x	Contable o Fiscal:
12. Valores secundarios de la serie		
Informativo : x	Evidencial: x	Testimonial:
13. Plazos de conservación de la serie (número de años):		
Archivo de trámite: 2	Archivo de concentración: 3	Archivo histórico: x
Total de años: 5		
14. Técnica de selección o destino final de la serie (marcar con una X):		
Baja:	Conservación permanente: x	Muestreo:

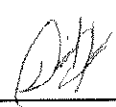


FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

15. Condiciones de acceso a la información de la serie (marque con una X):		
Pública: <input checked="" type="checkbox"/>	Reservada: <input type="checkbox"/>	Confidencial: <input type="checkbox"/>
Área de contexto		
16. Nombre del área o unidad responsable de la documentación: Unidad Técnica de Fiscalización		
17. Nombre del área generadora de la documentación: Unidad Técnica de Fiscalización		
18. Nombre, puesto, correo electrónico de la responsable de la documentación del área generadora: Mtra. Doris Amira Durán Castillo Titular de la Unidad Técnica de Fiscalización doris.duran@iepac.mx		
19. Nombre, puesto, correo electrónico del responsable del archivo de trámite del área responsable: L.A Ricardo Ernesto Mendoza Pereira Técnico Especializado "A" ricardo.mendoza@iepac.mx		
20. Domicilio de la unidad administrativa: Calle 21, número 418 x 22 y 22 A, Colonia Industrial, Mérida, Yucatán, Código Postal, 97288. Oficinas de la UTF ubicadas en la planta baja del predio señalado.		
Área de formalización		



L.A Ricardo Ernesto Mendoza Pereira
**Responsable del Archivo de Trámite en la
Unidad Técnica de Fiscalización**



Mtra. Doris Amira Durán Castillo
Titular de la Unidad Técnica Fiscalización