



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Ficha técnica de valoración documental

Fecha: 26/03/2024

Fondo: INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN

Área de identificación

1. Sección:	1S	Nombre de la sección:	Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas, Prerrogativas y Fiscalización
2. Código de la serie:	1S.13	Nombre de la serie:	Visitas de Verificación
3. Código de la subserie:	No Aplica	Nombre de la subserie:	No Aplica

4. Descripción de la serie o subserie:

Asunto 1.

Información correspondiente a la visitas de verificación.

5. Documentación de esta serie que deberá integrar el expediente de acuerdo al asunto. (Especificar el formato que la contiene (físico, electrónico u otro).

1. Oficios de Notificación referentes a visitas de verificación.

Asunto 2

No Aplica

Documentación

Asunto 3

No Aplica

Documentación

6. Marco jurídico que fundamenta la serie:

Artículo 35 Título V Régimen Sancionador, Capítulo Único de la Responsabilidad, Infracciones y Sanciones, de los Lineamientos de Fiscalización de las Agrupaciones Políticas Estatales, Organizaciones de Observadores en Elecciones Locales y Organizaciones de Ciudadanos que pretendan obtener el registro como Partido Político Estatal. Estos Lineamientos se aprueban mediante el acuerdo C.G.-032/2017 del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán.



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

7. Actividades inherentes a la serie:

Documentación relativa a visitas de verificación.

8. Términos clave relacionados con la serie:

Documentación de las visitas de verificación a partidos.

9. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción, trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:

Unidad Técnica de Fiscalización

10. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:

Unidad Técnica de Fiscalización

11. Valores documentales de la serie (marcar con una X):

Administrativo:

Legal:

Contable o Fiscal:

12. Valores secundarios de la serie

Informativo:

Evidencial:

Testimonial:

13. Plazos de conservación de la serie (número de años):

Archivo de trámite: 2

Archivo de concentración: 3

Archivo histórico:

Total de años: 5

14. Técnica de selección o destino final de la serie (marcar con una X):

Baja:

Conservación permanente:


Muestreo:

15. Condiciones de acceso a la información de la serie (marque con una X):



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Pública: x	Reservada:	Confidencial:
Área de contexto		
16. Nombre del área o unidad responsable de la documentación: Unidad Técnica de Fiscalización		
17. Nombre del área generadora de la documentación: Unidad Técnica de Fiscalización		
18. Nombre, puesto, correo electrónico de la responsable de la documentación del área generadora: Mtra. Doris Amira Durán Castillo Titular de la Unidad Técnica de Fiscalización doris.duran@iepac.mx		
19. Nombre, puesto, correo electrónico del responsable del archivo de trámite del área responsable: L.A Ricardo Ernesto Mendoza Pereira Técnico Especializado "A" ricardo.mendoza@iepac.mx		
20. Domicilio de la unidad administrativa: Calle 21, número 418 x 22 y 22 A, Colonia Industrial, Mérida, Yucatán, Código Postal, 97288. Oficinas de la UTF ubicadas en la planta baja del predio señalado.		
Área de formalización		



L.A Ricardo Ernesto Mendoza Pereira
Responsable del Archivo de Trámite en la
Unidad Técnica de Fiscalización



Mtra. Doris Amira Durán Castillo
Titular de la Unidad Técnica Fiscalización