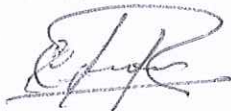


FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

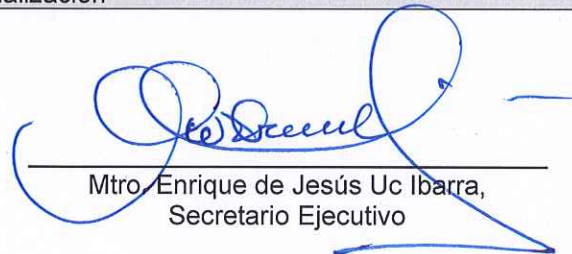
| Ficha técnica de valoración documental | | | |
|---|----------|---|------------------------|
| Fecha: 26/03/2024 | | | |
| Fondo: INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN | | | |
| Área de identificación | | | |
| 1. Sección: | 2C | Nombre de la sección: | Asuntos Jurídicos |
| 2. Código de la serie: | 2C.06 | Nombre de la serie: | Informe de Actividades |
| 3. Código de la subserie: | 2C.06.02 | Nombre de la subserie: | Informes de Secretaría |
| 4. Descripción de la serie o subserie: | | | |
| Asunto 1. Realiza informes de Oficialías Electorales, de Procedimientos Especiales Sancionadores, de Encuestas y monitoreo de medios impresos, de Acuerdos emitidos. | | | |
| 5. Documentación de esta serie que deberá integrar el expediente de acuerdo al asunto. (Especificar el formato que la contiene (físico, electrónico u otro). | | Memorándums (en físico y formato electrónico) Oficialías (en físico y formato electrónico) Informes (en físico y formato electrónico) | |
| Asunto 2 | | | |
| Documentación | | | |
| Asunto 3 | | | |
| Documentación | | | |
| 6. Marco jurídico que fundamenta la serie: El artículo 41 fracción V apartado B, inciso a, numeral 5 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 143 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, las fracciones VI, XIII, XVI, XVIII, XXI del artículo 125 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Yucatán, y el artículo 27 del Reglamento para el Ejercicio de la Función de Oficialía Electoral del IEPAC. | | | |
| 7. Actividades inherentes a la serie: Realizar informes de encuestas mediante la revisión de los estudios remitidos por las empresas Encuestadoras tanto personas físicas y morales, así como de los reportes de la Unidad de Comunicación Social, para después de ser presentados en sesión ordinaria del CG remitirlos a la Secretaría Ejecutiva del INE. Llevar un control numérico de las solicitudes de Oficialías Electorales solicitadas especificando en el informe cuales ya fueron concluidas y cuantas en trámite. En proceso electoral realiza un informe sobre la Comisión Temporal de Seguimiento al Convenio y plan Integral del PEL. | | | |
| 8. Términos clave relacionados con la serie: Oficialías, Encuestas, Acuerdos | | | |
| 9. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción, trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie: Dirección Jurídica, Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral | | | |
| 10. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que se refiere la serie: Secretaría Ejecutiva, Comunicación Social | | | |
| 11. Valores documentales de la serie (marcar con una X): | | | |
| Administrativo: X | Legal: | Contable o Fiscal: | |

FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

| | | |
|--|----------------------------------|--------------------|
| 12. Valores secundarios de la serie | | |
| Informativo: X | Evidencial: | Testimonial: |
| 13. Plazos de conservación de la serie (número de años): | | |
| Archivo de trámite: 2 años | Archivo de concentración: 4 años | Archivo histórico: |
| Total de años: 6 años | | |
| 14. Técnica de selección o destino final de la serie (marcar con una X): | | |
| Baja: X | Conservación permanente: | Muestreo: |
| 15. Condiciones de acceso a la información de la serie (marque con una X): | | |
| Pública: X | Reservada: | Confidencial: |
| Área de contexto | | |
| 16. Nombre del área o unidad responsable de la documentación: Dirección Jurídica | | |
| 17. Nombre del área generadora de la documentación: Dirección Jurídica | | |
| 18. Nombre, puesto, correo electrónico de la responsable de la documentación del área generadora: Mtro. Enrique de Jesús Uc Ibarra, Secretario Ejecutivo jesus.uc@iepac.mx | | |
| 19. Nombre, puesto, correo electrónico del responsable del archivo de trámite del área responsable: César Humberto Marín Ramírez Técnico A cesar.marin@iepac.mx | | |
| 20. Domicilio de la unidad administrativa: Calle 21, número 418 x 22 y 22 A, Colonia Industrial, Mérida, Yucatán, Código Postal 97288. Oficinas que ocupa la Dirección Jurídica en la planta Alta del predio señalado. | | |
| Área de formalización | | |



César Humberto Marín Ramírez
Técnico A
Responsable del Archivo de Trámite en la
Secretaría Ejecutiva



Mtro. Enrique de Jesús Uc Ibarra,
Secretario Ejecutivo