



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Ficha técnica de valoración documental			
Fecha: 29/03/2024			
Fondo: INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN			
Área de identificación			
1. Sección:	2S	Nombre de la sección:	PROCESO ELECTORAL
2. Código de la serie:	2S.06	Nombre de la serie:	INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA
3. Código de la subserie:	N/A	Nombre de la subserie:	N/A
4. Descripción de la serie o subserie:			
Asunto 1. Documentación de la integración de las Mesas Directivas de Casilla,			
5. Documentación de esta serie que deberá integrar el expediente de acuerdo al asunto. (Especificar el formato que la contiene (físico, electrónico u otro).	1.- Informe general (físico) 2.- Evidencia fotográfica (físico)		
Asunto 2			
Documentación			
Asunto 3			
Documentación			
6. Marco jurídico que fundamenta la serie: Capítulo sexto Art. 31 del Reglamento interior del IEPAC aprobada por C.G.036/19 el 16 de diciembre de 2019. Art. 71,72 sección 2ª de la Ley de Instituciones y procedimientos electorales del Estado de Yucatán aprobada D.O. el 28 de junio de 2023. Art. 171 al 177 título segundo			



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

7. Actividades inherentes a la serie:

Información de la integración de las Mesas Directivas de Casilla

8. Términos clave relacionados con la serie:

Educación cívica, Democracia

9. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción, trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

10. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:

Dirección Ejecutiva de Administración

11. Valores documentales de la serie (marcar con una X):

Administrativo:	Legal:	Contable o Fiscal:
-----------------	--------	--------------------

12. Valores secundarios de la serie

Informativo: X	Evidencial:	Testimonial:
----------------	-------------	--------------

13. Plazos de conservación de la serie (número de años):

Archivo de trámite:	Archivo de concentración:	Archivo histórico: X
---------------------	---------------------------	----------------------

Total de años:

14. Técnica de selección o destino final de la serie (marcar con una X):

Baja:	Conservación permanente: X	Muestreo:
-------	----------------------------	-----------

15. Condiciones de acceso a la información de la serie (marque con una X):

Pública:	Reservada: X	Confidencial: X
----------	--------------	-----------------

Área de contexto



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

16. Nombre del área o unidad responsable de la documentación:
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

17. Nombre del área generadora de la documentación:
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

18. Nombre, puesto, correo electrónico de la responsable de la documentación del área generadora:

Lcda. Sugely Carolina Mendoza Ortiz
Directora Ejecutiva de la DECEyEC
Sugely.mendoza@iepac.mx

19. Nombre, puesto, correo electrónico del responsable del archivo de trámite del área responsable:

Laura Elena Castellanos Guzmán
Técnico especializado "A"
Laura.castellanos@iepac.mx

20. Domicilio de la unidad administrativa:

Calle 21 número 418 x 22 y 22ª, Colonia Industrial, Mérida, Yucatán Código Postal 97288
Oficinas de la DECEyEC en la parte baja del predio señalado.

Área de formalización

Laura Elena Castellanos Guzmán
responsable del Archivo de Trámite en la
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral
Y Educación Cívica.

Lcda. Sugely Carolina Mendoza Ortiz
Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral
Y Educación Cívica