

FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Ficha técnica de valoración documental			
			Fecha:06/01/2023
Fondo: INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN			
Área de identificación			
1. Sección:	2S	Nombre de la sección:	PROCESO ELECTORAL
2. Código de la serie:	2S.25	Nombre de la serie:	ELECCION EXTRAORDINARIA
3. Código de la subserie:	No aplica	Nombre de la subserie:	No aplica
<b>4. Descripción de la serie o subserie:</b>			
<b>Asunto1.</b>			
Es toda la documentación que con lleva la elección extraordinaria desde las sesiones de los consejos distritales o municipales en las que se haya convocado a elección, hasta los cómputos para la declaración de validez de dicha elección.			
<b>5. Documentación de esta serie que deberá integrar el expediente de acuerdo al asunto.</b> (Especificar el formato que la contiene (físico, electrónico u otro).	1.- Convocatoria a elección extraordinaria (digital) 2.- Actas sesiones consejos respectivos (físico) 3.- Registro de candidaturas partidos políticos (físico) 4.-Registro de Plataformas (físico) 5.- Expedientes de casilla distritales o municipales según convocatoria (físico) 6.- Expedientes de cómputo distritales o municipales según convocatoria (físico)		
<b>Asunto 2</b>			
Documentación	No aplica		
<b>Asunto 3</b>			
Documentación	No aplica		

**FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**


<p><b>6. Marco jurídico que fundamenta la serie:</b>          Artículos 12, 14, 15, 134 fracción IV, 156, 157, 159 fracción IX, 218 inciso a, b, c, d, e, y f, 165, 166, 168 fracción V, 214 fracción I inciso c, 304, 307, 308 al 312 y 314 fracción II y III, 316 al 320 y 321 fracción III de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Yucatán. (Última reforma en el D.O. 28-junio-2023)          Artículo 23 numeral 5 11 del Reglamento de Sesiones de los Consejos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán. (Aprobado: Acuerdo CG/218/2023 - 27 de diciembre de 2023)</p>								
<p><b>7. Actividades inherentes a la serie:</b></p>								
<p><b>8. Términos clave relacionados con la serie:</b></p>								
<p><b>9. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción, trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:</b>          Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos          Coordinación de Organización Electoral          Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y de Participación Ciudadana</p>								
<p><b>10. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:</b>          Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y de Participación Ciudadana</p>								
<p><b>11. Valores documentales de la serie (marcar con una X):</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Administrativo: X</td> <td>Legal:</td> <td>Contable o Fiscal:</td> </tr> </table>			Administrativo: X	Legal:	Contable o Fiscal:			
Administrativo: X	Legal:	Contable o Fiscal:						
<p><b>12. Valores secundarios de la serie</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Informativo: X</td> <td>Evidencial:</td> <td>Testimonial:</td> </tr> </table>			Informativo: X	Evidencial:	Testimonial:			
Informativo: X	Evidencial:	Testimonial:						
<p><b>13. Plazos de conservación de la serie (número de años):</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Archivo de trámite: 1</td> <td>Archivo de concentración: 2</td> <td>Archivo histórico:1</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Total de años: 3</td> </tr> </table>			Archivo de trámite: 1	Archivo de concentración: 2	Archivo histórico:1	Total de años: 3		
Archivo de trámite: 1	Archivo de concentración: 2	Archivo histórico:1						
Total de años: 3								
<p><b>14. Técnica de selección o destino final de la serie (marcar con una X):</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Baja:</td> <td>Conservación permanente: X</td> <td>Muestreo:</td> </tr> </table>			Baja:	Conservación permanente: X	Muestreo:			
Baja:	Conservación permanente: X	Muestreo:						
<p><b>15. Condiciones de acceso a la información de la serie (marque con una X):</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Pública: X</td> <td>Reservada:</td> <td>Confidencial:</td> </tr> </table>			Pública: X	Reservada:	Confidencial:			
Pública: X	Reservada:	Confidencial:						

**FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**

<b>Área de contexto</b>		
<b>16. Nombre del área o unidad responsable de la documentación:</b> Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y de Participación Ciudadana		
<b>17. Nombre del área generadora de la documentación:</b> Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y de Participación Ciudadana		
<b>18. Nombre, puesto, correo electrónico de la responsable de la documentación del área generadora:</b> Lic. Danny I. Och Góngora. Director Ejecutivo de Organización Electoral y de Participación Ciudadana danny.och@iepac.mx		
<b>19. Nombre, puesto, correo electrónico del responsable del archivo de trámite del área responsable:</b> Lic. Leydi Noemí Estrella Magaña Técnica Enlace Administrativo leydi.estrella@iepac.mx		
<b>20. Domicilio de la unidad administrativa:</b>  Calle 21, número 418 x 22 y 22 A. Colonia Industrial, Mérida, Yucatán, Código Postal 97288. Oficinas DEOEPC ubicadas en la planta baja del predio señalado.		
<b>Área de formalización</b>		



\_\_\_\_\_  
Lic. Leydi Noemí Estrella Magaña  
**responsable del Archivo de Trámite** en la  
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral  
y de Participación Ciudadana



\_\_\_\_\_  
Lic. Danny I. Och Góngora  
**Director Ejecutivo de Organización  
Electoral y de Participación Ciudadana**