

FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Ficha técnica de valoración documental			
			Fecha:06/01/2023
Fondo: INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN			
Área de identificación			
1. Sección:	2S	Nombre de la sección:	PROCESO ELECTORAL
2. Código de la serie:	2S.29	Nombre de la serie:	SESIONES DE LA COMISION TEMPORAL PARA EL SEGUIMIENTO DE LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES
3. Código de la subserie:	No aplica	Nombre de la subserie:	No aplica
4. Descripción de la serie o subserie:			
Asunto 1. Información respecto a las sesiones de la comisión temporal para el seguimiento de la integración y funcionamiento de los consejos electorales distritales y municipales. Informes de la comisión.			
5. Documentación de esta serie que deberá integrar el expediente de acuerdo al asunto. (Especificar el formato que la contiene (físico, electrónico u otro).		1.- Convocatoria a integrantes de la Comisión (electrónico) 2.- Acta de la sesión que corresponda (físico) 3.- Informe si lo tuviera. (físico) 4.- Dictámenes si lo tuviera (físico)	
Asunto 2			
Documentación		No aplica	
Asunto 3			
Documentación		No aplica	

FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

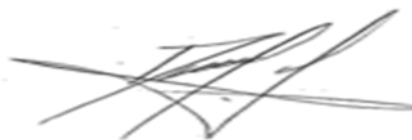
6. Marco jurídico que fundamenta la serie: Artículos 127, fracción VII, 134 fracción IV, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Yucatán. (Última reforma en el D.O. 28-junio-2023) Artículo 11 del Reglamento para el Funcionamiento de las Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán. (Última Reforma: Acuerdo C.G.-033/2022 08 de noviembre 2022)		
7. Actividades inherentes a la serie:		
8. Términos clave relacionados con la serie: Actas de sesiones de la Comisión		
9. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción, trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie: Coordinación de Participación Ciudadana Comisión Temporal para el seguimiento de la integración y funcionamiento de los consejos distritales y municipales		
10. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que se refiere la serie: Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y de Participación Ciudadana		
11. Valores documentales de la serie (marcar con una X):		
Administrativo: X	Legal:	Contable o Fiscal:
12. Valores secundarios de la serie		
Informativo: X	Evidencial:	Testimonial:
13. Plazos de conservación de la serie (número de años):		
Archivo de trámite: 1	Archivo de concentración: 2	Archivo histórico:1
Total de años: 3		
14. Técnica de selección o destino final de la serie (marcar con una X):		
Baja:	Conservación permanente: X	Muestreo:
15. Condiciones de acceso a la información de la serie (marque con una X):		
Pública: X	Reservada:	Confidencial:

FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Área de contexto	
16. Nombre del área o unidad responsable de la documentación: Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y de Participación Ciudadana	
17. Nombre del área generadora de la documentación: Coordinación de Participación Ciudadana	
18. Nombre, puesto, correo electrónico de la responsable de la documentación del área generadora: Lic. Danny I. Och Góngora. Director Ejecutivo de Organización Electoral y de Participación Ciudadana danny.och@iepac.mx	
19. Nombre, puesto, correo electrónico del responsable del archivo de trámite del área responsable: Lic. Leydi Noemí Estrella Magaña Técnica Enlace Administrativo leydi.estrella@iepac.mx	
20. Domicilio de la unidad administrativa: Calle 21, número 418 x 22 y 22 A. Colonia Industrial, Mérida, Yucatán, Código Postal 97288. Oficinas DEOEPC ubicadas en la planta baja del predio señalado.	
Área de formalización	



Lic. Leydi Noemí Estrella Magaña
responsable del Archivo de Trámite en la
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
y de Participación Ciudadana



Lic. Danny I. Och Góngora
**Director Ejecutivo de Organización
Electoral y de Participación Ciudadana**