

FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Ficha técnica de valoración documental			
Fecha:06/01/2023			
Fondo: INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN			
Área de identificación			
1. Sección:	3S	Nombre de la sección:	PARTICIPACIÓN CIUDADANA
2. Código de la serie:	3S.03	Nombre de la serie:	DIVULACION DE LA LEY Y REGLAMENTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
3. Código de la subserie:	No aplica	Nombre de la subserie:	No aplica
4. Descripción de la serie o subserie:			
<p>Asunto1. Información respecto a la divulgación de la Ley de Participación Ciudadana que Regula el Plebiscito, Referéndum y la Iniciativa Popular en el Estado de Yucatán, platicas dirigidas a la ciudadanía, a los integrantes de los ayuntamientos, asociaciones civiles, estudiantes de educación superior.</p>			
<p>5. Documentación de esta serie que deberá integrar el expediente de acuerdo al asunto. (Especificar el formato que la contiene (físico, electrónico u otro).</p>		<p>1.-oficios o correos de solicitud (físico o digital) 2.-listas de asistencia a cursos. (físico) 3.- curso a impartir (digital)</p>	
Asunto 2			
Documentación		No aplica	
Asunto 3			
Documentación		No aplica	

FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

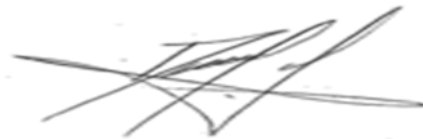
6. Marco jurídico que fundamenta la serie: Artículos 1, 2 y 10 de la Ley de Participación Ciudadana que Regula el Plebiscito, Referéndum y la Iniciativa Popular en el Estado de Yucatán. (Última reforma en el D.O. 28-diciembre-2016) Artículos 127 al 130 y 134 fracción X de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Yucatán. (Última reforma en el D.O. 28-junio-2023) Artículo 10 de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana, numeral 3, 6 y 7 del Reglamento para el Funcionamiento de las Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán. (Última Reforma: Acuerdo C.G.- 033/2022 08 de noviembre 2022)		
7. Actividades inherentes a la serie: Supervisar las acciones de difusión de las obligaciones y derechos contenidos en la Ley de Participación Ciudadana, ante autoridades, ciudadanía y demás entes públicos.		
8. Términos clave relacionados con la serie: Divulgación de la Ley de PC		
9. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción, trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie: Coordinación de Participación Ciudadana		
10. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que se refiere la serie: Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y de Participación Ciudadana Comisión Permanente de Participación Ciudadana		
11. Valores documentales de la serie (marcar con una X):		
Administrativo: X	Legal:	Contable o Fiscal:
12. Valores secundarios de la serie		
Informativo: X	Evidencial:	Testimonial:
13. Plazos de conservación de la serie (número de años):		
Archivo de trámite: 1	Archivo de concentración:1	Archivo histórico:1
Total de años: 3		
14. Técnica de selección o destino final de la serie (marcar con una X):		
Baja: x	Conservación permanente:	Muestreo:
15. Condiciones de acceso a la información de la serie (marque con una X):		
Pública: X	Reservada:	Confidencial:

FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Área de contexto	
16. Nombre del área o unidad responsable de la documentación: Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y de Participación Ciudadana	
17. Nombre del área generadora de la documentación: Coordinación de Participación Ciudadana	
18. Nombre, puesto, correo electrónico de la responsable de la documentación del área generadora: Lic. Danny I. Och Góngora. Director Ejecutivo de Organización Electoral y de Participación Ciudadana danny.och@iepac.mx	
19. Nombre, puesto, correo electrónico del responsable del archivo de trámite del área responsable: Lic. Leydi Noemí Estrella Magaña Técnica Enlace Administrativo leydi.estrella@iepac.mx	
20. Domicilio de la unidad administrativa: Calle 21, número 418 x 22 y 22 A. Colonia Industrial, Mérida, Yucatán, Código Postal 97288. Oficinas DEOEPC ubicadas en la planta baja del predio señalado.	
Área de formalización	



Lic. Leydi Noemí Estrella Magaña
responsable del Archivo de Trámite en la
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
y de Participación Ciudadana



Lic. Danny I. Och Góngora
**Director Ejecutivo de Organización
Electoral y de Participación Ciudadana**