

FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Ficha técnica de valoración documental			
			Fecha:06/01/2023
Fondo: INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN			
Área de identificación			
1. Sección:	3S	Nombre de la sección:	PARTICIPACIÓN CIUDADANA
2. Código de la serie:	3S.04	Nombre de la serie:	REGISTRO DE CATALOGOS DE POLITICAS PUBLICAS DE LAS AUTORIDADES OBLIGADAS EN EL ESTADO
3. Código de la subserie:	No aplica	Nombre de la subserie:	No aplica
4. Descripción de la serie o subserie:			
Asunto1. Información respecto a la presentación de los catálogos de políticas públicas por parte de los sujetos obligados.			
5. Documentación de esta serie que deberá integrar el expediente de acuerdo al asunto. (Especificar el formato que la contiene (físico, electrónico u otro).	1.-Oficios de presentación (físico) 2.-Catalogo de políticas públicas (físico) 3.-Acta de cabildo de los Ayuntamientos (físico)		
Asunto 2			
Documentación	No aplica		
Asunto 3			
Documentación	No aplica		
6. Marco jurídico que fundamenta la serie: Artículos 11, fracción I, artículo 13, fracción I, de la Ley de Participación Ciudadana que Regula el Plebiscito, Referéndum y la Iniciativa Popular en el Estado de Yucatán. (Última reforma en el D.O. 28-diciembre-2016)			

FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

7. Actividades inherentes a la serie:		
8. Términos clave relacionados con la serie: Catálogo de políticas publicas		
9. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción, trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie: Coordinación de Participación Ciudadana		
10. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que se refiere la serie: Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y de Participación Ciudadana		
11. Valores documentales de la serie (marcar con una X):		
Administrativo: X	Legal:	Contable o Fiscal:
12. Valores secundarios de la serie		
Informativo: X	Evidencial:	Testimonial:
13. Plazos de conservación de la serie (número de años):		
Archivo de trámite: 1	Archivo de concentración:1	Archivo histórico:1
Total de años: 3		
14. Técnica de selección o destino final de la serie (marcar con una X):		
Baja:	Conservación permanente: X	Muestreo:
15. Condiciones de acceso a la información de la serie (marque con una X):		
Pública: X	Reservada:	Confidencial:
Área de contexto		
16. Nombre del área o unidad responsable de la documentación: Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y de Participación Ciudadana		
17. Nombre del área generadora de la documentación: Coordinación de Participación Ciudadana		

FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

18. Nombre, puesto, correo electrónico de la responsable de la documentación del área generadora:

Lic. Danny I. Och Góngora.
Director Ejecutivo de Organización Electoral y de Participación Ciudadana
danny.och@iepac.mx

19. Nombre, puesto, correo electrónico del responsable del archivo de trámite del área responsable:

Lic. Leydi Noemí Estrella Magaña
Técnica Enlace Administrativo
leydi.estrella@iepac.mx

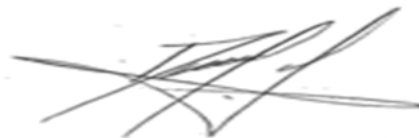
20. Domicilio de la unidad administrativa:

Calle 21, número 418 x 22 y 22 A. Colonia Industrial, Mérida, Yucatán, Código Postal 97288.
Oficinas DEOEPC ubicadas en la planta baja del predio señalado.

Área de formalización



Lic. Leydi Noemí Estrella Magaña
responsable del Archivo de Trámite en la
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
y de Participación Ciudadana



Lic. Danny I. Och Góngora
Director Ejecutivo de Organización
Electoral y de Participación Ciudadana