

FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Ficha técnica de valoración documental			
Fecha:06/01/2023			
Fondo: INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN			
Área de identificación			
1. Sección:	3S	Nombre de la sección:	PARTICIPACIÓN CIUDADANA
2. Código de la serie:	3S.05	Nombre de la serie:	MEDIOS DE CONSULTA CIUDADANA (PLEBISCITO, REFERENDUM E INICIATIVA POPULAR)
3. Código de la subserie:	No aplica	Nombre de la subserie:	No aplica
4. Descripción de la serie o subserie:			
Asunto1. Información respecto a la solicitud de los medios de consulta por parte de la ciudadanía.			
5. Documentación de esta serie que deberá integrar el expediente de acuerdo al asunto. (Especificar el formato que la contiene (físico, electrónico u otro).	1.-Oficios de solicitud (físico) 2.-Oficios de admisión de la solicitud. (físico) 3.- notificación a la autoridades y ciudadanos (físico) 4.-Dictámenes (físico)		
Asunto 2			
Documentación	No aplica		
Asunto 3			
Documentación	No aplica		
6. Marco jurídico que fundamenta la serie: Artículo 13, fracción V, VII,VIII, de la Ley de Participación Ciudadana que Regula el Plebiscito, Referéndum y la Iniciativa Popular en el Estado de Yucatán. (Última reforma en el D.O. 28-diciembre-2016) Artículo 11 bis de la Constitución Política del Estado de Yucatán (Última reforma D.O. 28/junio/2023)			

FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

7. Actividades inherentes a la serie: Coadyuvar con la comisión permanente de participación ciudadana los trabajos relativos con cada mecanismo de participación ciudadana		
8. Términos clave relacionados con la serie: Medios de consulta		
9. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción, trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie: Coordinación de Participación Ciudadana Comisión Permanent4e de Participación ciudadana		
10. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que se refiere la serie: Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y de Participación Ciudadana		
11. Valores documentales de la serie (marcar con una X):		
Administrativo: X	Legal:	Contable o Fiscal:
12. Valores secundarios de la serie		
Informativo: X	Evidencial:	Testimonial:
13. Plazos de conservación de la serie (número de años):		
Archivo de trámite: 1	Archivo de concentración:1	Archivo histórico:1
Total de años: 3		
14. Técnica de selección o destino final de la serie (marcar con una X):		
Baja:	Conservación permanente: X	Muestreo:
15. Condiciones de acceso a la información de la serie (marque con una X):		
Pública: X	Reservada:	Confidencial:
Área de contexto		
16. Nombre del área o unidad responsable de la documentación: Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y de Participación Ciudadana		

FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

17. Nombre del área generadora de la documentación:

Coordinación de Participación Ciudadana

18. Nombre, puesto, correo electrónico de la responsable de la documentación del área generadora:

Lic. Danny I. Och Góngora.

Director Ejecutivo de Organización Electoral y de Participación Ciudadana

danny.och@iepac.mx

19. Nombre, puesto, correo electrónico del responsable del archivo de trámite del área responsable:

Lic. Leydi Noemí Estrella Magaña

Técnica Enlace Administrativo

leydi.estrella@iepac.mx

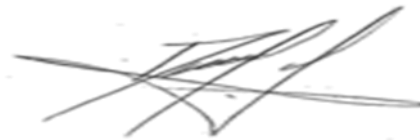
20. Domicilio de la unidad administrativa:

Calle 21, número 418 x 22 y 22 A. Colonia Industrial, Mérida, Yucatán, Código Postal 97288.
Oficinas DEOEPC ubicadas en la planta baja del predio señalado.

Área de formalización



Lic. Leydi Noemí Estrella Magaña
responsable del Archivo de Trámite en la
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
y de Participación Ciudadana



Lic. Danny I. Och Góngora
**Director Ejecutivo de Organización
Electoral y de Participación Ciudadana**