



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Ficha técnica de valoración documental			
			Fecha: 29/03/2024
Fondo: INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN			
Área de identificación			
1. Sección:	4S	Nombre de la sección:	DESARROLLO DEMOCRÁTICO Y EDUCACIÓN CÍVICA
2. Código de la serie:	4S.02	Nombre de la serie:	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN EDUCACIÓN CÍVICA
3. Código de la subserie:	4S.02.02	Nombre de la subserie:	VISITAS GUIADAS
<b>4. Descripción de la serie o subserie:</b>			
<b>Asunto 1.</b> Información respecto a la aplicación del taller Visitas Guiadas el cual está diseñado a nivel bachillerato y universitario el cual los jóvenes asisten al Instituto para conocer de cerca el trabajo y la apertura hacia la ciudadanía.			
<b>5. Documentación de esta serie que deberá integrar el expediente de acuerdo al asunto.</b> (Especificar el formato que la contiene (físico, electrónico u otro).		1.- Oficios o correos de solicitud (físico) 2.- Cédula de aplicación (físico) 3.- Trípticos con información de las diferentes áreas 4.- Encuesta del alumnado (físico) 5.- Evidencia fotográfica (físico) 6.- Reconocimiento a la Institución escolar	
<b>Asunto 2</b> <b>Documentos generales</b>			
Documentación		1. Informe general 2. Oficios de comisión 3. Ficha técnica 4. Carta descriptiva 5. Insumos.	
<b>Asunto 3</b>			
Documentación			



**FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**

**6. Marco jurídico que fundamenta la serie:**

Art. 41 fracción V apartado C numeral 2 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos última reforma D.O. el 28 de junio de 2023  
Art. 136 fracción III y VIII de la Ley de Instituciones y Procedimientos del Estado de Yucatán, Última reforma D.O. 28 de junio de 2023  
Art. 20 del Reglamento Interior aprobado acuerdo C.G. 036/2019 aprobado 16 de diciembre, última reforma C.G. 021/2022 aprobado 20 de mayo de 2022.

**7. Actividades inherentes a la serie:**

Aplicación del taller Visitas Guiadas

**8. Términos clave relacionados con la serie:**

Educación cívica, Democracia

**9. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción, trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:**

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

**10. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:**

Dirección Ejecutiva de Administración

**11. Valores documentales de la serie (marcar con una X):**

Administrativo: <input checked="" type="checkbox"/>	Legal: <input type="checkbox"/>	Contable o Fiscal: <input type="checkbox"/>
---	---------------------------------	---

**12. Valores secundarios de la serie**

Informativo: <input checked="" type="checkbox"/>	Evidencial: <input type="checkbox"/>	Testimonial: <input type="checkbox"/>
--	--------------------------------------	---------------------------------------

**13. Plazos de conservación de la serie (número de años):**

Archivo de trámite: 1	Archivo de concentración: 5	Archivo histórico:
-----------------------	-----------------------------	--------------------

Total de años: 6

**14. Técnica de selección o destino final de la serie (marcar con una X):**


Baja: <input checked="" type="checkbox"/>	Conservación permanente: <input type="checkbox"/>	Muestreo: <input type="checkbox"/>
---	---	------------------------------------

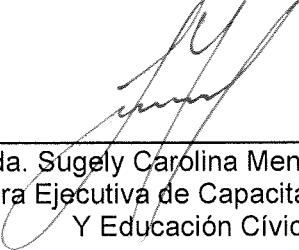
**15. Condiciones de acceso a la información de la serie (marque con una X):**



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Pública: X	Reservada:	Confidencial: X
<b>Área de contexto</b>		
<b>16. Nombre del área o unidad responsable de la documentación:</b> Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica		
<b>17. Nombre del área generadora de la documentación:</b> Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica		
<b>18. Nombre, puesto, correo electrónico de la responsable de la documentación del área generadora:</b>  Lcda. Sugely Carolina Mendoza Ortiz Directora Ejecutiva de la DECEyEC <a href="mailto:Sugely.mendoza@iepac.mx">Sugely.mendoza@iepac.mx</a>		
<b>19. Nombre, puesto, correo electrónico del responsable del archivo de trámite del área responsable:</b>  Laura Elena Castellanos Guzmán Técnico especializado "A" <a href="mailto:Laura.castellanos@iepac.mx">Laura.castellanos@iepac.mx</a>		
<b>20. Domicilio de la unidad administrativa:</b>  Calle 21 número 418 x 22 y 22ª, Colonia Industrial, Mérida, Yucatán Código Postal 97288 Oficinas de la DECEyEC en la parte baja del predio señalado.		
<b>Área de formalización</b>		

  
\_\_\_\_\_  
Laura Elena Castellanos Guzmán  
responsable del Archivo de Trámite en la  
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral  
Y Educación Cívica.

  
\_\_\_\_\_  
Lcda. Sugely Carolina Mendoza Ortiz  
Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral  
Y Educación Cívica