



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Ficha técnica de valoración documental			
Fecha: 29/03/2024			
Fondo: INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN			
Área de identificación			
1. Sección:	4S	Nombre de la sección:	DESARROLLO DEMOCRÁTICO Y EDUCACIÓN CÍVICA
2. Código de la serie:	4S.02	Nombre de la serie:	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN EDUCACIÓN CÍVICA
3. Código de la subserie:	4S.02.04	Nombre de la subserie:	VINCULACIÓN CON ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO Y ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL
4. Descripción de la serie o subserie:			
Asunto 1. No se realizó la actividad			
5. Documentación de esta serie que deberá integrar el expediente de acuerdo al asunto. (Especificar el formato que la contiene (físico, electrónico u otro).			
Asunto 2			
Documentación			
Asunto 3			
Documentación			
6. Marco jurídico que fundamenta la serie:			



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

7. Actividades inherentes a la serie:

8. Términos clave relacionados con la serie:

9. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción, trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:

10. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:

11. Valores documentales de la serie (marcar con una X):

Administrativo:	Legal:	Contable o Fiscal:
-----------------	--------	--------------------

12. Valores secundarios de la serie

Informativo:	Evidencial:	Testimonial:
--------------	-------------	--------------

13. Plazos de conservación de la serie (número de años):

Archivo de trámite:	Archivo de concentración:	Archivo histórico:
---------------------	---------------------------	--------------------

Total de años:

14. Técnica de selección o destino final de la serie (marcar con una X):

Baja:	Conservación permanente:	Muestreo:
-------	--------------------------	-----------



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

15. Condiciones de acceso a la información de la serie (marque con una X):

Pública:

Reservada:

Confidencial:

Área de contexto

16. Nombre del área o unidad responsable de la documentación:

17. Nombre del área generadora de la documentación:

18. Nombre, puesto, correo electrónico de la responsable de la documentación del área generadora:

Lcda. Sugely Carolina Mendoza Ortiz
Directora Ejecutiva de la DECEyEC
Sugely.mendoza@iepac.mx


19. Nombre, puesto, correo electrónico del responsable del archivo de trámite del área responsable:

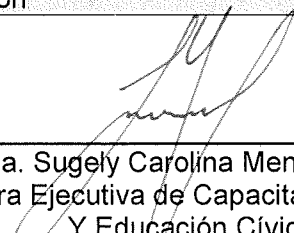
Laura Elena Castellanos Guzmán
Técnico especializado "A"
Laura.castellanos@iepac.mx

20. Domicilio de la unidad administrativa:

Calle 21 número 418 x 22 y 22ª, Colonia Industrial, Mérida, Yucatán Código Postal 97288
Oficinas de la DECEyEC en la parte baja del predio señalado.

Área de formalización


Laura Elena Castellanos Guzmán
responsable del Archivo de Trámite en la
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral
Y Educación Cívica.


Lcda. Sugely Carolina Mendoza Ortiz
Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral
Y Educación Cívica