



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Ficha técnica de valoración documental			
Fecha: 29/03/2024			
Fondo: INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN			
Área de identificación			
1. Sección:	4S	Nombre de la sección:	DESARROLLO DEMOCRÁTICO Y EDUCACIÓN CÍVICA
2. Código de la serie:	4S.02	Nombre de la serie:	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN EDUCACIÓN CÍVICA
3. Código de la subserie:	4S.02.09	Nombre de la subserie:	LA IMPORTANCIA DEL VOTO
4. Descripción de la serie o subserie:			
Asunto 1. Información respecto a la aplicación de la Importancia del Voto, el cual se relaciona con la difusión del valor del voto y sus formas de participar como ciudadanos.			
5. Documentación de esta serie que deberá integrar el expediente de acuerdo al asunto. (Especificar el formato que la contiene (físico, electrónico u otro).		1.- Oficio de comisión para la actividad (físico) 2.- Trípticos informativos de la actividad (físico) 3.- Evidencia fotográfica (físico)	
Asunto 2 Documentos generales			
Documentación	1. Informe general 2. Oficios de comisión 3. Ficha técnica 4. Carta descriptiva 5. Insumos.		
Asunto 3			
Documentación			



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

6. Marco jurídico que fundamenta la serie:

Art. 41 fracción V apartado C numeral 2 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos última reforma D.O. el 28 de junio de 2023
Art. 136 fracción III y VIII de la Ley de Instituciones y Procedimientos del Estado de Yucatán, Última reforma D.O. 28 de junio de 2023
Art. 20 del Reglamento Interior aprobado acuerdo C.G. 036/2019 aprobado 16 de diciembre, última reforma C.G. 021/2022 aprobado 20 de mayo de 2022.

7. Actividades inherentes a la serie:

Aplicación del taller La Importancia del Voto.

8. Términos clave relacionados con la serie:

Educación cívica, Democracia

9. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción, trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

10. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:

Dirección Ejecutiva de Administración

11. Valores documentales de la serie (marcar con una X):

Administrativo:

Legal:

Contable o Fiscal:

12. Valores secundarios de la serie

Informativo:

Evidencial:

Testimonial:

13. Plazos de conservación de la serie (número de años):

Archivo de trámite: 1

Archivo de concentración: 5

Archivo histórico:

Total de años: 6

14. Técnica de selección o destino final de la serie (marcar con una X):

Baja:

Conservación permanente:


Muestreo:

15. Condiciones de acceso a la información de la serie (marque con una X):

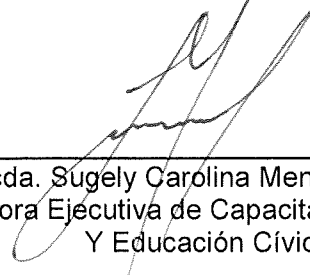


FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Pública: X	Reservada:	Confidencial: X
Área de contexto		
16. Nombre del área o unidad responsable de la documentación: Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica		
17. Nombre del área generadora de la documentación: Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica		
18. Nombre, puesto, correo electrónico de la responsable de la documentación del área generadora: Lcda. Sugely Carolina Mendoza Ortiz Directora Ejecutiva de la DECEyEC Sugely.mendoza@iepac.mx		
19. Nombre, puesto, correo electrónico del responsable del archivo de trámite del área responsable: Laura Elena Castellanos Guzmán Técnico especializado "A" Laura.castellanos@iepac.mx		
20. Domicilio de la unidad administrativa: Calle 21 número 418 x 22 y 22ª, Colonia Industrial, Mérida, Yucatán Código Postal 97288 Oficinas de la DECEyEC en la parte baja del predio señalado.		
Área de formalización		



Laura Elena Castellanos Guzmán
responsable del Archivo de Trámite en la
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral
Y Educación Cívica.



Lcda. Sugely Carolina Mendoza Ortiz
Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral
Y Educación Cívica