

FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Ficha técnica de valoración documental			
Fecha: 28/03/2024			
Fondo: INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN			
Área de identificación			
1. Sección:	4S	Nombre de la sección:	Desarrollo Democrático y Educación Cívica
2. Código de la serie:	4S.04	Nombre de la serie:	Vinculación con el Instituto Nacional Electoral
3. Código de la subserie:	4S.04.01	Nombre de la subserie:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del INE
<b>4. Descripción de la serie o subserie:</b>			
<b>Asunto 1.</b>			
Fungir como enlace entre el OPL y el INE			
<b>5. Documentación de esta serie que deberá integrar el expediente de acuerdo al asunto. (Especificar el formato que la contiene (físico, electrónico u otro).</b>		Digital	
<b>Asunto 2</b>			
Documentación		N/A	
<b>Asunto 3</b>			
Documentación		N/A	
<b>6. Marco jurídico que fundamenta la serie:</b>			
Artículo 60 Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LEGIPE)			
Artículo 73 del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral			

FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

**7. Actividades inherentes a la serie:**

Enlace para el adecuado trámite entre el OPL con el INE y/o el INE con el OPL

**8. Términos clave relacionados con la serie:**

Enlace

**9. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción, trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:**

**Del INE:** Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.

**Del IEPAC:** Dirección Ejecutiva de Organización y de Participación Ciudadana.

**10. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:**

Comisión Temporal para el seguimiento de los Cómputos Distritales y Municipales en el Estado de Yucatán y Comisión Temporal de Documentación y Material Electoral.

**11. Valores documentales de la serie (marcar con una X):**

Administrativo: X

Legal: X

Contable o Fiscal:

**12. Valores secundarios de la serie**

Informativo: X

Evidencial: X

Testimonial:

**13. Plazos de conservación de la serie (número de años):**

Archivo de trámite: X

Archivo de concentración:

Archivo histórico:

Total de años: Indefinido

**14. Técnica de selección o destino final de la serie (marcar con una X):**

Baja:

Conservación permanente: X

Muestreo:

**15. Condiciones de acceso a la información de la serie (marque con una X):**

Pública: X

Reservada: X

Confidencial: X

Área de contexto

**FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**

**16. Nombre del área o unidad responsable de la documentación:**

Unidad de Vinculación con el INE

**17. Nombre del área generadora de la documentación:**

**Del INE:** Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.

**Del IEPAC:** Dirección Ejecutiva de Organización y de Participación Ciudadana.

**18. Nombre, puesto, correo electrónico de la responsable de la documentación del área generadora:**

Lic. Gonzalo Antonio García Marín

Encargado de Despacho de la Unidad de Vinculación con el INE

[gonzalo.garcia@iepac.mx](mailto:gonzalo.garcia@iepac.mx)

**19. Nombre, puesto, correo electrónico del responsable del archivo de trámite del área responsable:**

C. Melissa María Gamboa Carrillo

Técnica A de la Unidad de Vinculación con el INE

[melissa.gamboa@iepac.mx](mailto:melissa.gamboa@iepac.mx)

**20. Domicilio de la unidad administrativa:**

Calle 21 número 418 por 22 y 22 A, Colonia Ciudad Industrial, Mérida, Yucatán, C.P. 97288

Área de formalización



**C. Melissa María Gamboa Carrillo**  
Técnico A de la Unidad de Vinculación con  
el INE

Responsable del Archivo de Trámite en la  
Unidad de Vinculación con el INE



**Lic. Gonzalo Antonio García Marín**  
Encargado de Despacho de la Unidad de  
Vinculación con el INE