



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Ficha técnica de valoración documental			
			Fecha: 28/03/2024
Fondo: INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN			
Área de identificación			
1. Sección:	4S	Nombre de la sección:	Desarrollo Democrático y Educación Cívica
2. Código de la serie:	4S.04	Nombre de la serie:	Vinculación con el Instituto Nacional Electoral
3. Código de la subserie:	4S.04.08	Nombre de la subserie:	Unidad Técnica de Servicios de Informática del INE
4. Descripción de la serie o subserie:			
Asunto 1.			
Fungir como enlace entre el OPL y el INE			
5. Documentación de esta serie que deberá integrar el expediente de acuerdo al asunto. (Especificar el formato que la contiene (físico, electrónico u otro).		Digital	
Asunto 2			
Documentación	N/A		
Asunto 3			
Documentación	N/A		
6. Marco jurídico que fundamenta la serie:			
Artículo 60 Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LEGIPE)			
Artículo 73 del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral			



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

<b>7. Actividades inherentes a la serie:</b>		
Enlace para el adecuado trámite entre el OPL con el INE y/o el INE con el OPL		
<b>8. Términos clave relacionados con la serie:</b>		
Enlace		
<b>9. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción, trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:</b>		
Del INE: Unidad Técnica de Servicios de Informática.		
Del IEPAC: Unidad de Tecnologías de la Información.		
<b>10. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:</b>		
Comisión Temporal de Sistemas Informáticos y Programa Resultados Electorales Preliminares.		
<b>11. Valores documentales de la serie (marcar con una X):</b>		
Administrativo: X	Legal: X	Contable o Fiscal:
<b>12. Valores secundarios de la serie</b>		
Informativo: X	Evidencial: X	Testimonial:
<b>13. Plazos de conservación de la serie (número de años):</b>		
Archivo de trámite: X	Archivo de concentración:	Archivo histórico:
Total de años: Indefinido		
<b>14. Técnica de selección o destino final de la serie (marcar con una X):</b>		
Baja:	Conservación permanente: X	Muestreo:
<b>15. Condiciones de acceso a la información de la serie (marque con una X):</b>		
Pública: X	Reservada: X	Confidencial: X
<b>Área de contexto</b>		

**FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**

**16. Nombre del área o unidad responsable de la documentación:**

Unidad de Vinculación con el INE

**17. Nombre del área generadora de la documentación:**

**Del INE:** Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación.

**Del IEPAC:** Unidad de Igualdad de Género y No Discriminación.

**18. Nombre, puesto, correo electrónico de la responsable de la documentación del área generadora:**

Lic. Gonzalo Antonio García Marín  
Encargado de Despacho de la Unidad de Vinculación con el INE  
[gonzalo.garcia@iepac.mx](mailto:gonzalo.garcia@iepac.mx)

**19. Nombre, puesto, correo electrónico del responsable del archivo de trámite del área responsable:**

C. Melissa María Gamboa Carrillo  
Técnica A de la Unidad de Vinculación con el INE  
[melissa.gamboa@iepac.mx](mailto:melissa.gamboa@iepac.mx)

**20. Domicilio de la unidad administrativa:**

Calle 21 número 418 por 22 y 22 A, Colonia Ciudad Industrial, Mérida, Yucatán, C.P. 97288

Área de formalización



**C. Melissa María Gamboa Carrillo**  
Técnico A de la Unidad de Vinculación con  
el INE

Responsable del Archivo de Trámite en la  
Unidad de Vinculación con el INE



**Lic. Gonzalo Antonio García Marín**  
Encargado de Despacho de la Unidad de  
Vinculación con el INE