



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Ficha técnica de valoración documental			
Fecha: 29/03/2024			
Fondo: INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN			
<b>Área de identificación</b>			
1. Sección:	4S	Nombre de la sección:	DESARROLLO DEMOCRÁTICO Y EDUCACIÓN CÍVICA
2. Código de la serie:	4S.08	Nombre de la serie:	MATERIAL ELECTORAL EN PRÉSTAMO
3. Código de la subserie:		Nombre de la subserie:	
<b>4. Descripción de la serie o subserie:</b>			
<b>Asunto 1.</b>			
Información respecto a la aplicación de Programas Varios			
5. Documentación de esta serie que deberá integrar el expediente de acuerdo al asunto. (Especificar el formato que la contiene (físico, electrónico u otro).	1.- Oficios o correos de solicitud (físico) 2.- Copia de credencial electoral (físico) 3.- Formato de préstamo (físico)		
<b>Asunto 2</b>			
<b>Documentos generales</b>			
Documentación	1.-Informe general 2.-Oficios de comisión 3.-Ficha técnica 4.-Carta descriptiva 5.-Insumos.		
<b>Asunto 3</b>			
Documentación			
<b>6. Marco jurídico que fundamenta la serie:</b>			
Art. 41 fracción V apartado C numeral 2 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos última reforma D.O. el 28 de junio de 2023 Art. 136 fracción III y VIII de la Ley de Instituciones y Procedimientos del Estado de Yucatán, Última reforma D.O. 28 de junio de 2023 Art. 20 del Reglamento Interior aprobado acuerdo C.G. 036/2019 aprobado 16 de diciembre, última reforma C.G. 021/2022 aprobado 20 de mayo de 2022.			



**FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**

**7. Actividades inherentes a la serie:**

Material electoral en préstamo

**8. Términos clave relacionados con la serie:**

Educación cívica, Valores de la Democracia, Democracia

**9. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción, trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:**

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.

**10. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:**

**11. Valores documentales de la serie (marcar con una X):**

Administrativo: X

Legal:

Contable o Fiscal:

**12. Valores secundarios de la serie**

Informativo: X

Evidencial:

Testimonial:

**13. Plazos de conservación de la serie (número de años):**

Archivo de trámite: 1

Archivo de  
concentración: 5

Archivo histórico:

Total de años: 6

**14. Técnica de selección o destino final de la serie (marcar con una X):**

Baja: X

Conservación permanente:

Muestreo:

**15. Condiciones de acceso a la información de la serie (marque con una X):**

Pública:  
X

Reservada:

Confidencial:  
X

Área de contexto



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

16. Nombre del área o unidad responsable de la documentación:  
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

17. Nombre del área generadora de la documentación:  
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral Y Educación Cívica

18. Nombre, puesto, correo electrónico de la responsable de la documentación del área generadora:

Lcda. Sugely Carolina Mendoza Ortiz  
Directora Ejecutiva de la DECEyEC  
Sugely.mendoza@iepac.mx


19. Nombre, puesto, correo electrónico del responsable del archivo de trámite del área responsable:

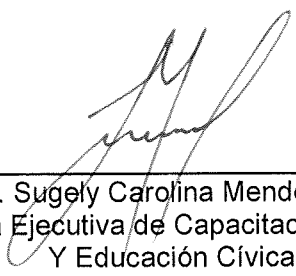
Laura Elena Castellanos Guzmán  
Técnico especializado "A"  
Laura.castellanos@iepac.mx

20. Domicilio de la unidad administrativa:

Calle 21 número 418 x 22 y 22<sup>a</sup>, Colonia Industrial, Mérida, Yucatán Código Postal 97288  
Oficinas de la DECEyEC en la parte baja del predio señalado.

Área de formalización

  
\_\_\_\_\_  
Laura Elena Castellanos Guzmán  
responsable del Archivo de Trámite en la  
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral  
Y Educación Cívica.

  
\_\_\_\_\_  
Lcda. Sugely Carolina Mendoza Ortiz  
Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral  
Y Educación Cívica