



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Ficha técnica de valoración documental			
Fecha: 29/03/2024			
Fondo: INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN			
Área de identificación			
1. Sección:	4S	Nombre de la sección:	DESARROLLO DEMOCRÁTICO Y EDUCACIÓN CÍVICA
2. Código de la serie:	4S.08	Nombre de la serie:	MATERIAL ELECTORAL EN PRESTAMO
3. Código de la subserie:	4S.08.01	Nombre de la subserie:	A INSTITUCIONES EDUCATIVAS
<b>4. Descripción de la serie o subserie:</b>			
<b>Asunto 1.</b> Información respecto al préstamo de material electoral que solicitan las instituciones escolares para sus elegir a su representante como presidente escolar.			
<b>5. Documentación de esta serie que deberá integrar el expediente de acuerdo al asunto.</b> (Especificar el formato que la contiene (físico, electrónico u otro).		1.- Informe general (físico) 2.- Oficios o correos de solicitud (físico) 3.- Copia de credencial electoral (físico) 4- Formato de préstamo (físico) 5.- Formato de devolución (físico)	
<b>Asunto 2</b>			
Documentación			
<b>Asunto 3</b>			
Documentación			
<b>6. Marco jurídico que fundamenta la serie:</b> Art. 41 fracción V apartado C numeral 2 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos última reforma D.O. el 28 de junio de 2023 Art. 136 fracción III y VIII de la Ley de Instituciones y Procedimientos del Estado de Yucatán, Última reforma D.O. 28de junio de 2023 Art. 20 del Reglamento Interior aprobado acuerdo C.G. 036/2019 aprobado 16 de diciembre, última reforma C.G. 021/2022 aprobado 20 de mayo de 2022.			



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

7. Actividades inherentes a la serie:

Aplicación del préstamo de material electoral a solicitud de instituciones educativas.

8. Términos clave relacionados con la serie:

Democracia

9. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción, trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.

10. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:

11. Valores documentales de la serie (marcar con una X):

Administrativo:

Legal:

Contable o Fiscal:

12. Valores secundarios de la serie

Informativo:

Evidencial:

Testimonial:

13. Plazos de conservación de la serie (número de años):

Archivo de trámite: 1

Archivo de concentración: 5

Archivo histórico:

Total de años: 6

14. Técnica de selección o destino final de la serie (marcar con una X):

Baja:

Conservación permanente:

Muestreo:

15. Condiciones de acceso a la información de la serie (marque con una X):

Pública:

Reservada:

Confidencial:

Área de contexto



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

16. Nombre del área o unidad responsable de la documentación:  
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

17. Nombre del área generadora de la documentación:  
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral Y Educación Cívica

18. Nombre, puesto, correo electrónico de la responsable de la documentación del área generadora:

Lcda. Sugely Carolina Mendoza Ortiz  
Directora Ejecutiva de la DECEyEC  
Sugely.mendoza@iepac.mx


19. Nombre, puesto, correo electrónico del responsable del archivo de trámite del área responsable:

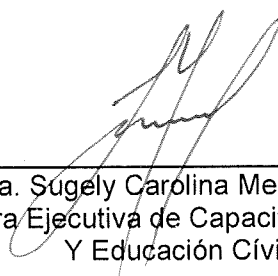
Laura Elena Castellanos Guzmán  
Técnico especializado "A"  
Laura.castellanos@iepac.mx

20. Domicilio de la unidad administrativa:

Calle 21 número 418 x 22 y 22<sup>a</sup>, Colonia Industrial, Mérida, Yucatán Código Postal 97288  
Oficinas de la DECEyEC en la parte baja del predio señalado.

Área de formalización

  
\_\_\_\_\_  
Laura Elena Castellanos Guzmán  
responsable del Archivo de Trámite en la  
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral  
Y Educación Cívica.

  
\_\_\_\_\_  
Lcda. Sugely Carolina Mendoza Ortiz  
Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral  
Y Educación Cívica