



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Ficha técnica de valoración documental

Fecha: 29/03/2024

Fondo: INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN

Área de identificación

1. Sección:	4S	Nombre de la sección:	DESARROLLO DEMOCRÁTICO Y EDUCACIÓN CÍVICA
2. Código de la serie:	4S.08	Nombre de la serie:	PRESTAMO DE MATERIAL ELECTORAL
3. Código de la subserie:	4S.08.02	Nombre de la subserie:	A DEPENDENCIAS, ASOCIACIONES Y ORGANIZACIONES

4. Descripción de la serie o subserie:

Asunto 1.
Información respecto al préstamo de material electoral a dependencias, asociaciones y organizaciones cuya finalidad es llevar a cabo su elección de representante.

5. Documentación de esta serie que deberá integrar el expediente de acuerdo al asunto. (Especificar el formato que la contiene (físico, electrónico u otro).	<ul style="list-style-type: none"> 1.- Informe general (físico) 2.- Oficios o correos de solicitud (físico) 3.- Copia de la credencial electoral (físico) 4.- Formato de préstamo electoral (físico) 5.- Formato de devolución (físico)
--	--

Asunto 2

Documentación	
---------------	--

Asunto 3

Documentación	
---------------	--

6. Marco jurídico que fundamenta la serie:

Art. 41 fracción V apartado C numeral 2 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos última reforma D.O. el 28 de junio de 2023
 Art. 136 fracción III y VIII de la Ley de Instituciones y Procedimientos del Estado de Yucatán, Última reforma D.O. 28 de junio de 2023
 Art. 20 del Reglamento Interior aprobado acuerdo C.G. 036/2019 aprobado 16 de diciembre, última reforma C.G. 021/2022 aprobado 20 de mayo de 2022.



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

7. Actividades inherentes a la serie:

Aplicación del préstamo de material electoral a solicitud de Dependencias, Asociaciones y Organizaciones.

8. Términos clave relacionados con la serie:

Democracia, Educación Cívica

9. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción, trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.

10. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:

Comisión de Educación Cívica

11. Valores documentales de la serie (marcar con una X):

Administrativo:

Legal:

Contable o Fiscal:

12. Valores secundarios de la serie

Informativo:

Evidencial:

Testimonial:

13. Plazos de conservación de la serie (número de años):

Archivo de trámite: 1

Archivo de concentración: 5

Archivo histórico:

Total de años: 6

14. Técnica de selección o destino final de la serie (marcar con una X):

Baja:

Conservación permanente:

Muestreo:

15. Condiciones de acceso a la información de la serie (marque con una X):

Pública:

Reservada:

Confidencial:

Área de contexto



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

16. Nombre del área o unidad responsable de la documentación:
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

17. Nombre del área generadora de la documentación:
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral Y Educación Cívica

18. Nombre, puesto, correo electrónico de la responsable de la documentación del área generadora:

Lcda. Sugely Carolina Mendoza Ortiz
Directora Ejecutiva de la DECEyEC
Sugely.mendoza@iepac.mx

19. Nombre, puesto, correo electrónico del responsable del archivo de trámite del área responsable:

Laura Elena Castellanos Guzmán
Técnico especializado "A"
Laura.castellanos@iepac.mx

20. Domicilio de la unidad administrativa:

Calle 21 número 418 x 22 y 22ª, Colonia Industrial, Mérida, Yucatán Código Postal 97288
Oficinas de la DECEyEC en la parte baja del predio señalado.

Área de formalización

Laura Elena Castellanos Guzmán
responsable del Archivo de Trámite en la
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral
Y Educación Cívica.

Lcda. Sugely Carolina Mendoza Ortiz
Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral
Y Educación Cívica