



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Ficha técnica de valoración documental			
			Fecha: 27/03/2024
Fondo: INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN			
Área de identificación			
1. Sección:	5C	Nombre de la sección:	RECURSOS FINANCIEROS
2. Código de la serie:	5C.10	Nombre de la serie:	CONCILIACIONES
3. Código de la subserie:	5C.10.02	Nombre de la subserie:	SCOTIABANK INVERLAT
4. Descripción de la serie o subserie:			
Asunto 1.			
Información correspondiente a LAS CONCILIACIONES BANCARIAS			
5. Documentación de esta serie que deberá integrar el expediente de acuerdo al asunto. FISICO.	ESTADOS DE CUENTA		
Asunto 2			
N/A			
Asunto 3			
N/A			
6. Marco jurídico que fundamenta la serie:			
ARTICULO 46 LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PUBLICADA EL 30 DE ENERO DE 2018			
ARTICULO 28 DEL CODIGO FISCAL DE FEDERACION Nuevo Código Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de diciembre de 1981			

FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

7. Actividades inherentes a la serie:

Determinar el correcto funcionamiento de los movimientos bancarios, de acuerdo a las operaciones financieras realizadas, del mes en curso.

8. Términos clave relacionados con la serie: a

Archivar para aclaraciones pertinentes en caso que lo hubiera ante las instituciones financieras.

9. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción, trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:

Recursos financieros

10. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:

NO APLICA

11. Valores documentales de la serie (marcar con una X):

Administrativo:

Legal:

Contable o Fiscal: **X**

12. Valores secundarios de la serie

Informativo: **X**

Evidencial:

Testimonial:

13. Plazos de conservación de la serie (número de años):

Archivo de trámite: **4**

Archivo de concentración: **2**

Archivo histórico:

Total de años: **6**

14. Técnica de selección o destino final de la serie (marcar con una X):

Baja: **x**

Conservación permanente:

Muestreo:

15. Condiciones de acceso a la información de la serie (marque con una X):

FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Pública: x	Reservada:	Confidencial:
Área de contexto		
16. Nombre del área o unidad responsable de la documentación:		
Recursos Financieros		
17. Nombre del área generadora de la documentación		
Recursos Financieros		
18. Nombre, puesto, correo electrónico de la responsable de la documentación del área generadora:		
Licda. Jenny Mendoza Pereira. Coordinadora de Recursos Financieros Jenny.mendoza@iepacdigital.mx		
19. Nombre, puesto, correo electrónico del responsable del archivo de trámite del área responsable:		
Cp. Mario Cervantes Sulú Jefe de departamento mario.cervantes@iepac.mx		
20. Domicilio de la unidad administrativa:		
Calle 21, número 418 x 22 y 22 A, Colonia Industrial, Mérida, Yucatán, Código Postal, 97288. Oficinas de Recursos Financieros ubicadas en la planta baja del predio señalado.		
Área de formalización		

firmado

Cp. Mario Cervantes Sulú, **responsable del Archivo de Trámite** en el área de Recursos Financieros

firmado

Licda. Jenny Mendoza Pereira,
Coordinadora de Recursos Financieros