



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Ficha técnica de valoración documental

Fecha: 27/03/2024

Fondo: INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN

Área de identificación

1. Sección:	5C	Nombre de la sección:	RECURSOS FINANCIEROS
2. Código de la serie:	5C.11	Nombre de la serie:	ESTADOS FINANCIEROS
3. Código de la subserie:	5C.11.02	Nombre de la subserie:	INFORMACION FINANCIERA Y PRESUPUESTAL PARA LA A.S.E.Y
4. Descripción de la serie o subserie:			
Asunto 1.			
Información correspondiente a ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES			
5. Documentación de esta serie que deberá integrar el expediente de acuerdo al asunto. FISICO	INFORMACION CONTABLE E INFORMACION PRESUPUESTARIA		
Asunto 2			
N/A			
Asunto 3			
N/A			
6. Marco jurídico que fundamenta la serie:			
ARTICULO 46 DE LA LEY DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PUBLICADO EL 30 DE ENERO 2018			
ARTICULO 28 DE CODIGO FISCAL DE LA FEDERACION FRACCION 1A			
Nuevo Código Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de diciembre de 1981			



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

7. Actividades inherentes a la serie:

ESTADOS FINANCIEROS CON SUS ANALITICAS, ASI COMO SUS NOTAS DE LAS MISMAS

ASI COMO LA INFORMACION PRESUPUESTARIA, INFORMACION PRAGMATICA E INFORMACION COMPLEMENTARIA

8. Términos clave relacionados con la serie: a.

ARCHIVAR PARA CONSULTA, O CUALQUIER DUDA O ACLARACION

9. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción, trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:

Recursos financieros

10. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:

NO APLICA

11. Valores documentales de la serie (marcar con una X):

Administrativo:	Legal:	Contable o Fiscal: X
-----------------	--------	----------------------

12. Valores secundarios de la serie

Informativo:	Evidencial: X	Testimonial:
--------------	---------------	--------------

13. Plazos de conservación de la serie (número de años):

Archivo de trámite: 4	Archivo de concentración: 2	Archivo histórico:
-----------------------	-----------------------------	--------------------

Total de años: 6

14. Técnica de selección o destino final de la serie (marcar con una X):

Baja: x	Conservación permanente:	Muestreo:
---------	--------------------------	-----------

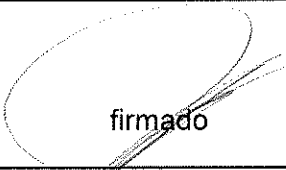
15. Condiciones de acceso a la información de la serie (marque con una X):

--	--	--

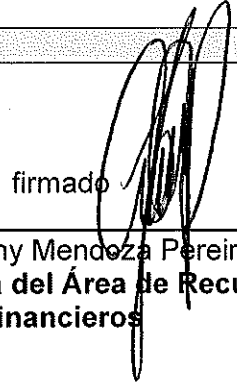


FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Pública: x	Reservada:	Confidencial:
Área de contexto		
16. Nombre del área o unidad responsable de la documentación: Recursos Financieros		
17. Nombre del área generadora de la documentación Recursos Financieros		
18. Nombre, puesto, correo electrónico de la responsable de la documentación del área generadora: Licda. Jenny Mendoza Pereira. Coordinadora de Recursos Financieros Jenny.mendoza@iepacdigital.mx		
19. Nombre, puesto, correo electrónico del responsable del archivo de trámite del área responsable: Cp. Mario Cervantes Sulú Jefe de departamento mario.cervantes@iepac.mx		
20. Domicilio de la unidad administrativa: Calle 21, número 418 x 22 y 22 A, Colonia Industrial, Mérida, Yucatán, Código Postal, 97288. Oficinas de la Recursos Financieros ubicadas en la planta baja del predio señalado.		
Área de formalización		


firmado

Cp. Mario Cervantes-Sulú, **responsable del Archivo de Trámite** en el área de Recursos Financieros


firmado

Licda. Jenny Mendoza Pereira,
Coordinadora del Área de Recursos Financieros