



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Ficha técnica de valoración documental

Fecha: 27/03/2024

Fondo: INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN

Área de identificación

1. Sección:	5C	Nombre de la sección:	RECURSOS FINANCIEROS
2. Código de la serie:	5C.13	Nombre de la serie:	CUENTA PUBLICA
3. Código de la subserie:	NO APLICA	Nombre de la subserie:	NO APLICA

4. Descripción de la serie o subserie:

Asunto 1.

Información correspondiente a **ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES**

5. Documentación de esta serie que deberá integrar el expediente de acuerdo al asunto. FISICO Y DIGITAL

INFORMACION CONTABLE E INFORMACION PRESUPUESTARIA

Asunto 2

N/A

Asunto 3

N/A

6. Marco jurídico que fundamenta la serie:

**ARTICULO 46 LEY DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
ULTIMA REFORMA 30 DE ENERO DE 2018**



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

7. Actividades inherentes a la serie:

ESTADOS FINANCIEROS CON SUS ANALITICAS, ASI COMO SUS NOTAS DE LAS MISMAS

ASI COMO LA INFORMACION PRESUPUESTARIA, INFORMACION PRAGMATICA E INFORMACION COMPLEMENTARIA

8. Términos clave relacionados con la serie: a

SE ARCHIVA PARA SU POSTERIOR CONSULTA, DUDA O ACLARACION

9. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción, trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:

Recursos financieros

10. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:

NO APLICA

11. Valores documentales de la serie (marcar con una X):

Administrativo:	Legal:	Contable o Fiscal: X
-----------------	--------	----------------------

12. Valores secundarios de la serie

Informativo:	Evidencial: X	Testimonial:
--------------	---------------	--------------

13. Plazos de conservación de la serie (número de años):

Archivo de trámite: 4	Archivo de concentración: 2	Archivo histórico:
-----------------------	-----------------------------	--------------------

Total de años: 6

14. Técnica de selección o destino final de la serie (marcar con una X):

Baja: x	Conservación permanente:	Muestreo:
---------	--------------------------	-----------

15. Condiciones de acceso a la información de la serie (marque con una X):

--	--	--



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Pública: x	Reservada:	Confidencial:
Área de contexto		
16. Nombre del área o unidad responsable de la documentación: Recursos Financieros		
17. Nombre del área generadora de la documentación Recursos Financieros		
18. Nombre, puesto, correo electrónico de la responsable de la documentación del área generadora: Licda. Jenny Mendoza Pereira. Coordinadora de Recursos Financieros Jenny.mendoza@iepacdigital.mx		
19. Nombre, puesto, correo electrónico del responsable del archivo de trámite del área responsable: Cp. Mario Cervantes Sulú Jefe de departamento mario.cervantes@iepac.mx		
20. Domicilio de la unidad administrativa: Calle 21, número 418 x 22 y 22 A, Colonia Industrial, Mérida, Yucatán, Código Postal, 97288. Oficinas de Recursos Financieros ubicadas en la planta baja del predio señalado.		
Área de formalización		

firmado

Cp. Mario Cervantes Sulú, **responsable del Archivo de Trámite** en el área de Recursos Financieros

firmado

Licda. Jenny Mendoza Pereira,
Coordinadora del Área de Recursos Financieros