



**FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**

Ficha técnica de valoración documental			
			Fecha: 27/03/2024
Fondo: INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN			
Área de identificación			
1. Sección:	5C	Nombre de la sección:	RECURSOS FINANCIEROS
2. Código de la serie:	5C.14	Nombre de la serie:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
3. Código de la subserie:		Nombre de la subserie:	
4. Descripción de la serie o subserie:			
Asunto 1.			
Información correspondiente a <b>DECLARACIONES</b>			
5. Documentación de esta serie que deberá integrar el expediente de acuerdo al asunto. FISICO	DECLARACIONES DE IMPUESTOS ANTE EL SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA (SAT)		
Asunto 2			
N/A			
Asunto 3			
N/A			
6. Marco jurídico que fundamenta la serie: ARTICULO 27 DEL CODIGO FISCAL DE LA FEDERACION Nuevo Código Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de diciembre de 1981.			



**FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**

<b>7. Actividades inherentes a la serie:</b>  DECLARACIONES DE IMPUESTOS FEDERALES		
<b>8. Términos clave relacionados con la serie: a</b> SE ARCHIVA POR CONTROL ANTE EL SAT Y CONTROL OPERATIVO		
<b>9. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción, trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:</b> Recursos financieros		
<b>10. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:</b> NO APLICA		
<b>11. Valores documentales de la serie (marcar con una X):</b>		
Administrativo:	Legal:	Contable o Fiscal: <b>X</b>
<b>12. Valores secundarios de la serie</b>		
Informativo: <b>X</b>	Evidencial: <b>X</b>	Testimonial:
<b>13. Plazos de conservación de la serie (número de años):</b>		
Archivo de trámite: <b>4</b>	Archivo de concentración <b>2</b>	Archivo histórico:
Total de años: <b>6</b>		
<b>14. Técnica de selección o destino final de la serie (marcar con una X):</b>		
Baja: <b>x</b>	Conservación permanente:	Muestreo:
<b>15. Condiciones de acceso a la información de la serie (marque con una X):</b>		



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Pública: x	Reservada:	Confidencial:
------------	------------	---------------

Área de contexto

16. Nombre del área o unidad responsable de la documentación:

Recursos Financieros

17. Nombre del área generadora de la documentación

Recursos Financieros

18. Nombre, puesto, correo electrónico de la responsable de la documentación del área generadora:

Licda. Jenny Mendoza Pereira.  
Coordinadora de Recursos Financieros  
Jenny.mendoza@iepacdigital.mx

19. Nombre, puesto, correo electrónico del responsable del archivo de trámite del área responsable:

Cp. Mario Cervantes Sulú  
Jefe de departamento  
mario.cervantes@iepac.mx

20. Domicilio de la unidad administrativa:

Calle 21, número 418 x 22 y 22 A, Colonia Industrial, Mérida, Yucatán, Código Postal, 97288.  
Oficinas Recursos Financieros ubicadas en la planta baja del predio señalado.

Área de formalización

firmado

Cp. Mario Cervantes Sulú, responsable del  
Archivo de Trámite en el área de Recursos  
Financieros

firmado

Licda. Jenny Mendoza Pereira,  
Coordinadora del Área de Recursos  
Financieros