



**FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**

Ficha técnica de valoración documental			
Fecha: 27/03/2024			
Fondo: INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN			
Área de identificación			
1. Sección:	8C	Nombre de la sección:	TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
2. Código de la serie:	8C.03	Nombre de la serie:	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE DESARROLLO DE SISTEMAS Y PORTAL DE INTERNET
3. Código de la subserie:	8C.03.02	Nombre de la subserie:	SISTEMAS DE DESARROLLO DE SOFTWARE
<b>4. Descripción de la serie o subserie:</b>			
<b>Asunto 1.</b> El expediente contiene las solicitudes de sistemas de desarrollo de software.			
<b>5. Documentación de esta serie que deberá integrar el expediente de acuerdo al asunto.</b> (Especificar el formato que la contiene (físico, electrónico u otro).		Solicitudes de sistemas de desarrollo de software firmadas (físico).	
<b>Asunto 2</b>			
Documentación	No aplica		
<b>Asunto 3</b>			
Documentación	No aplica		
<b>6. Marco jurídico que fundamenta la serie:</b> Artículo 35, Fracción VI del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán.			



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

**7. Actividades inherentes a la serie:**

Optimización de los procesos de las diversas áreas del Instituto, mediante el desarrollo y/o la implementación de sistemas y servicios informáticos y de telecomunicaciones;

**8. Términos clave relacionados con la serie:**

Desarrollo de sistemas.  
Desarrollo de software.  
Servicios informáticos.

**9. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción, trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:**

Unidad de Tecnologías de la Información

**10. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:**

Todas las áreas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán.

**11. Valores documentales de la serie (marcar con una X):**

Administrativo: X	Legal:	Contable o Fiscal:
-------------------	--------	--------------------

**12. Valores secundarios de la serie**

Informativo:	Evidencial: X	Testimonial:
--------------	---------------	--------------

**13. Plazos de conservación de la serie (número de años):**

Archivo de trámite: 3	Archivo de concentración: 5	Archivo histórico:
-----------------------	-----------------------------	--------------------

Total de años: 8

**14. Técnica de selección o destino final de la serie (marcar con una X):**

Baja: X	Conservación permanente:	Muestreo:
---------	--------------------------	-----------

**15. Condiciones de acceso a la información de la serie (marque con una X):**

Pública: X	Reservada:	Confidencial:
------------	------------	---------------

Área de contexto



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

**16. Nombre del área o unidad responsable de la documentación:**

Unidad de Tecnologías de la Información

**17. Nombre del área generadora de la documentación:**

Unidad de Tecnologías de la Información

**18. Nombre, puesto, correo electrónico de la responsable de la documentación del área generadora:**

Dr. José Luis Barrera Canto  
Titular de la Unidad de Tecnologías de la Información  
joseluis.barrera@iepac.mx

**19. Nombre, puesto, correo electrónico del responsable del archivo de trámite del área responsable:**

Licda. María José Lizama Zaldívar  
Técnica A de la Unidad de Tecnologías de la Información  
maria.lizama@iepac.mx

**20. Domicilio de la unidad administrativa:**

Calle 21, número 418 x 22 y 22 A, Colonia Industrial, Mérida, Yucatán, Código Postal, 97288.  
Oficinas de la Unidad de Tecnologías de la Información, ubicadas en la planta alta del predio señalado.

Área de formalización

Licda. María José Lizama Zaldívar,  
responsable del Archivo de Trámite de la  
Unidad de Tecnologías de la Información

Dr. José Luis Barrera Canto  
Titular de la Unidad de Tecnologías de la  
Información