

FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Ficha técnica de valoración documental			
			Fecha: 26/03/2024
Fondo: INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN			
Área de identificación			
1. Sección:	9C	Nombre de la sección:	COMUNICACIÓN SOCIAL
2. Código de la serie:	9C.03	Nombre de la serie:	BOLETINES INFORMATIVOS
3. Código de la subserie:	No Aplica	Nombre de la subserie:	No Aplica
4. Descripción de la serie o subserie:			
Asunto 1.			
Proponer la publicación de los contenidos informativos institucionales			
5. Documentación de esta serie que deberá integrar el expediente de acuerdo al asunto. (Especificar el formato que la contiene (físico, electrónico u otro).		Electrónicos	
Asunto 2			
Documentación		No Aplica	
Asunto 3			
Documentación		No Aplica	
6. Marco jurídico que fundamenta la serie:			
Artículo 38, Fracción IX del Reglamento Interior del Instituto Electoral Y de Participación Ciudadana de Yucatán, aprobado por el Consejo general el 20 de mayo del 2022.			

FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

7. Actividades inherentes a la serie:

Dar a conocer las notas informativas de los diferentes eventos del Instituto Electoral como Sesiones Ordinarias Y Extraordinarias

Publicarlo en el Portal de la Página Institucional para que lo puedan Consultar.

8. Términos clave relacionados con la serie:

Información Institucional

9. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción, trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:

Comunicación Social y Unidad de Apoyo a Presidencia.

10. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:

Todas las áreas que son presidencia, consejería, Dirección ejecutiva de organización electoral y de participación Ciudadana, Dirección ejecutiva de administración, Dirección ejecutiva de capacitación electoral y educación cívica, Órgano interno de control, y Unidad Técnica de Fiscalización.

11. Valores documentales de la serie (marcar con una X):

Administrativo:

Legal:

Contable o Fiscal:

12. Valores secundarios de la serie

Informativo:

Evidencial:

Testimonial:

13. Plazos de conservación de la serie (número de años):

Archivo de trámite: 10

Archivo de concentración: 0

Archivo histórico:

Total de años: 10 años

14. Técnica de selección o destino final de la serie (marcar con una X):



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Baja: X

Conservación permanente:

Muestreo:

15. Condiciones de acceso a la información de la serie (marque con una X):

Pública: X

Reservada:

Confidencial:

Área de contexto

16. Nombre del área o unidad responsable de la documentación:

Comunicación Social.

17. Nombre del área generadora de la documentación:

Comunicación Social.

18. Nombre, puesto, correo electrónico de la responsable de la documentación del área generadora:

Licda. Dulce Viviana Sánchez Paz
Titular de la Oficina de Comunicación Social
viviana.sanchez@iepac.mx

19. Nombre, puesto, correo electrónico del responsable del archivo de trámite del área responsable:

Licda. Mariana De Jesús Medina Ojeda
Técnica de la Oficina de Comunicación Social
mariana.medina@iepac.mx

20. Domicilio de la unidad administrativa:

Calle 21, número 418 x 22 y 22 A, Colonia Industrial, Mérida, Yucatán, Código Postal,97288,
Oficina de Comunicación Social , Ubicadas en la planta baja del predio señalado.

Área de formalización



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Mariana Medina

Lcda. Mariana De Jesús Medina Ojeda,
responsable del Archivo de Trámite de la
Oficina de Comunicación Social.

Lcda. Dulce Viviana Sánchez Paz
**Titular de la Oficina de Comunicación
Social.**