

FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Ficha técnica de valoración documental			
			Fecha: 26/03/2024
Fondo: INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN			
Área de identificación			
1. Sección:	9C	Nombre de la sección:	COMUNICACIÓN SOCIAL
2. Código de la serie:	9C.04	Nombre de la serie:	SÍNTESIS PERIODÍSTICAS
3. Código de la subserie:	No Aplica	Nombre de la subserie:	No Aplica
4. Descripción de la serie o subserie:			
Asunto 1. Dar seguimiento en espacios informativos impresos o electrónicos, de las diversas campañas de difusión que realicen los órganos institucionales en el ámbito de sus respectivas competencias.			
5. Documentación de esta serie que deberá integrar el expediente de acuerdo al asunto. (Especificar el formato que la contiene (físico, electrónico u otro).		Electrónico	
Asunto 2			
Documentación		No Aplica	
Asunto 3			
Documentación		No Aplica	

FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

6. Marco jurídico que fundamenta la serie:

Artículo 38, Fracción VI, del reglamento interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana, Aprobado por el C.G el 20 de mayo del 2022.

7. Actividades inherentes a la serie:

Capturar en Fotografías las notas periodísticas de los medios impresos.

Subir a un repositorio donde el personal institucional lo puede consultar.

8. Términos clave relacionados con la serie:

Difusiones de las síntesis para el personal.

9. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción, trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:

Comunicación Social

10. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:

Comunicación Social

11. Valores documentales de la serie (marcar con una X):

Administrativo:

Legal:

Contable o Fiscal:

12. Valores secundarios de la serie

Informativo:

Evidencial:

Testimonial:

13. Plazos de conservación de la serie (número de años):



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Archivo de trámite: 10	Archivo de concentración: 0	Archivo histórico:
Total de años: 10 años.		
14. Técnica de selección o destino final de la serie (marcar con una X):		
Baja: X	Conservación permanente:	Muestreo:
15. Condiciones de acceso a la información de la serie (marque con una X):		
Pública: X	Reservada:	Confidencial:
Área de contexto		
16. Nombre del área o unidad responsable de la documentación:		
Comunicación Social		
17. Nombre del área generadora de la documentación:		
Comunicación Social		
18. Nombre, puesto, correo electrónico de la responsable de la documentación del área generadora:		
<p>Lcda.: Dulce Viviana Sánchez Paz Titular de la Oficina de Comunicación Social y Logística. viviana.sanchez@iepac.mx</p>		
19. Nombre, puesto, correo electrónico del responsable del archivo de trámite del área responsable:		
<p>Lcda: Mariana de Jesús Medina Ojeda Técnica de la Oficina de Comunicación Social Y Logística. mariana.medina@iepac.mx</p>		



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

20. Domicilio de la unidad administrativa:

Calle 21, Número 418 x 22 y 22 A, Colonia Ciudad Industrial, Mérida, Yucatán, Código Postal, 97288, Oficina de Comunicación Social, Ubicadas en la planta del predio señalado.

Área de formalización

Mariana Medina

Lcda: Mariana de Jesús Medina Ojeda,
responsable del trámite de la Oficina de
Comunicación Social.

Lcda: Dulce Viviana Sánchez Paz
Titular de la Oficina de Comunicación
Social