



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Ficha técnica de valoración documental

Fecha:06/01/2023

Fondo: INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN

Área de identificación

1. Sección:	9C	Nombre de la sección:	COMUNICACIÓN SOCIAL
2. Código de la serie:	9C.07	Nombre de la serie:	SESIONES DE LA COMISIÓN DE COMUNICACIÓN Y VINCULACIÓN
3. Código de la subserie:	No aplica.	Nombre de la subserie:	No aplica.

4. Descripción de la serie o subserie:

Asunto 1. Implementar las estrategias informativas y de diseño gráfico del Instituto y darles Seguimiento.

5. Documentación de esta serie que deberá integrar el expediente de acuerdo al asunto. (Especificar el formato que la contiene (físico, electrónico u otro).

Físico y Electrónico.

Asunto 2

Documentación No aplica

Asunto 3

Documentación No aplica



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

6. Marco jurídico que fundamenta la serie:

Artículo 38, Fracción II, del reglamento interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana, Aprobado por el C.G el 20 de mayo del 2022.

7. Actividades inherentes a la serie:

Elaborar las actas de la sesión

Material Gráfico.

8. Términos clave relacionados con la serie:

Para fortalecer la imagen institucional.

9. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción, trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:

Comunicación Social

10. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:

Comisión de Comunicación y debates.

11. Valores documentales de la serie (marcar con una X):

Administrativo:

Legal: **X**

Contable o Fiscal:

12. Valores secundarios de la serie

Informativo:

Evidencial:

Testimonial:

X

FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

13. Plazos de conservación de la serie (número de años):

Archivo de trámite: 4 años	Archivo de concentración: 2 años	Archivo histórico:
----------------------------	----------------------------------	--------------------

Total de años: 6 años

14. Técnica de selección o destino final de la serie (marcar con una X):

Baja:	Conservación permanente: <input checked="" type="checkbox"/>	Muestreo:
-------	--	-----------

15. Condiciones de acceso a la información de la serie (marque con una X):

Pública:	Reservada: <input checked="" type="checkbox"/>	Confidencial:
----------	--	---------------

Área de contexto

16. Nombre del área o unidad responsable de la documentación:
Comunicación Social

17. Nombre del área generadora de la documentación:
Comunicación social

18. Nombre, puesto, correo electrónico de la responsable de la documentación del área generadora:

Lcda.: Dulce Viviana Sánchez Paz
Titular de la Oficina de Comunicación Social y Logística.
viviana.sanchez@iepac.mx

19. Nombre, puesto, correo electrónico del responsable del archivo de trámite del área responsable:

Lcda: Mariana de Jesús Medina Ojeda
Técnica de la Oficina de Comunicación Social Y Logística.
mariana.medina@iepac.mx



FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

20. Domicilio de la unidad administrativa:

Calle 21, Número 418 x 22 y 22 A, Colonia Ciudad Industrial, Mérida, Yucatán, Código Postal, 97288, Oficina de Comunicación Social, Ubicadas en la planta del predio señalado.

Área de formalización

Mariana Medina

Lcda: Mariana de Jesús Medina Ojeda,
responsable del trámite de la Oficina de
Comunicación Social.

Lcda: Dulce Viviana Sánchez Paz
**Titular de la Oficina de Comunicación
Social**