



**ACUERDO POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBAN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y MODELOS DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL, ASÍ COMO EL MATERIAL ELECTORAL QUE SE UTILIZARÁ EN EL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2021, DURANTE LA JORNADA ELECTORAL DEL DOMINGO 14 DE NOVIEMBRE DE 2021.**

**G L O S A R I O**

**CCOE:** *Comisión de Capacitación y Organización Electoral.*  
**CPEUM:** *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.*  
**CPEY:** *Constitución Política del Estado de Yucatán.*  
**DEOE:** *Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Nacional Electoral.*  
**INE:** *Instituto Nacional Electoral.*  
**IEPAC:** *Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán*  
**LGIFE:** *Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.*  
**LIPEEY:** *Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Yucatán.*  
**RE:** *Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral.*  
**UTVOPL:** *Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Públicos Locales.*

**S U M A R I O D E L A C U E R D O**

Se aprueban las especificaciones técnicas y modelos de la documentación electoral a utilizarse durante el Proceso Electoral Extraordinario 2021 en la elección del H. Ayuntamiento de Uayma, Yucatán, cuyas especificaciones técnicas y modelos impresos fueron elaborados cumpliendo con la normativa señalada en el Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral; asimismo, se aprueba la reutilización del material electoral utilizado en la jornada comicial del seis de junio del año dos mil veintiuno.

**A N T E C E D E N T E S**

- I.- El veintiocho de junio de dos mil catorce se publicó en el Diario Oficial del Gobierno del Estado, mediante el Decreto 198/2014, la *LIPEEY*; en el Decreto 225/2020 se le adiciona un artículo transitorio, referente al inicio del Proceso Electoral Ordinario 2020-2021. Asimismo, en el Decreto 264/2020, publicado el veintitrés de julio de dos mil veinte, en el mismo medio oficial, se hicieron las últimas reformas a la mencionada ley electoral.
- II.- El veintidós de julio de dos mil veinte, fue publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán, el Decreto 255/2020, por el que se modificó la *CPEY*.
- III.- El Convenio General de Coordinación y Colaboración que celebraron el INE y este órgano electoral, con el fin de establecer las bases de coordinación para hacer efectiva la realización del proceso electoral concurrente 2020-2021 en el estado de Yucatán, para la renovación de los cargos de diputaciones federales, locales y ayuntamientos, cuya jornada electoral se celebró el seis de junio de 2021 y, en su caso, los mecanismos de participación ciudadana, en su cláusula Décima Cuarta señala que dicho instrumento tendrá una duración limitada, que iniciaría a partir de su suscripción y hasta que haya quedado firme la elección que motiva el citado acuerdo de voluntades, incluso aquellas elecciones extraordinarias que pudiese generarse por determinación judicial. El periodo que permanezca vigente el presente Convenio, las partes lo ejecutarán en estricto apego a la normatividad que rija en sus respectivos ámbitos de competencia.



**IV.-** El Acuerdo C.G.-090/2021 de fecha veinticinco de mayo del año dos mil veintiuno emitido por este Consejo General de este Instituto, por el que se aprueba el Procedimiento de Recuperación del Material Electoral utilizado en la jornada comicial del 6 de junio de 2021.

**V.-** El dos de septiembre de dos mil veintiuno, fue publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado el Decreto 409/2021 del H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Yucatán, por el cual se convoca a los partidos políticos y ciudadanos del municipio de Uayma, Yucatán, a participar en la elección extraordinaria de regidurías, por los principios de Mayoría Relativa y Representación Proporcional.

**VI.-** En Sesión Extraordinaria de fecha veintiuno de septiembre del año dos mil veintiuno de este Consejo General, se declaró el inicio del Proceso Electoral Extraordinario para la elección de regidurías por los principios de Mayoría Relativa y Representación Proporcional en el Municipio de Uayma, Yucatán.

**VII.-** El Instituto ha aprobado diversos Acuerdos relativos al Proceso Electoral Extraordinario 2021 para elegir Regidurías para el municipio de Uayma, Yucatán, de entre los cuales se enlistan a continuación:

No. de Acuerdo	Órgano del IEPAC	Asunto	Fecha de aprobación
<b>C.G.-117/2021</b>	Consejo General	Acuerdo por el que se ajustan los plazos y términos establecidos en la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Yucatán, para las respectivas etapas del Proceso Electoral Extraordinario por el que se elegirán regidurías de mayoría relativa y representación proporcional que integrarán el Ayuntamiento de Uayma, Yucatán, de conformidad con la Convocatoria expedida por el H. Congreso del Estado de Yucatán, publicada en el Diario Oficial del Gobierno del Estado el dos de septiembre de dos mil veintiuno.	09 de septiembre de 2021
<b>C.G.-119/2021</b>	Consejo General	Acuerdo por el que se determina el tope de gastos de precampaña del Proceso Electoral Extraordinario para elegir regidurías de mayoría relativa y representación proporcional que integrarán el Ayuntamiento de Uayma, Yucatán.	21 de septiembre de 2021
<b>C.G.-120/2021</b>	Consejo General	Acuerdo por el que se ratifican los Lineamientos para el cumplimiento del principio de paridad de género en el registro de candidaturas e integración del Congreso del Estado y los Ayuntamientos para el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021, a fin de que sean implementados en el Proceso Electoral Extraordinario para elegir regidurías para el municipio de Uayma, Yucatán.	21 de septiembre de 2021
<b>C.G.-121/2021</b>	Consejo General	Acuerdo por el que se aprueba el modelo de acreditación de las y los corresponsales de los medios de comunicación para las actividades relativas al Proceso Electoral Extraordinario para elegir regidurías para el municipio de Uayma, Yucatán.	21 de septiembre de 2021
<b>C.G.-122/2021</b>	Consejo General	Acuerdo por el que se ratifica el Protocolo de Seguridad Sanitaria para la realización de actividades durante el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021, a fin de que sean implementados en el Proceso Electoral Extraordinario para elegir regidurías para el municipio de Uayma, Yucatán	21 de septiembre de 2021
<b>C.G.-125/2021</b>	Consejo General	Acuerdo por el que se ratifican los Lineamientos para el registro de candidaturas indígenas de pueblos y comunidades mayas e inclusión de grupos en situación de vulnerabilidad e históricamente discriminados para el Proceso Electoral 2020-2021 del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán", a fin de que sean implementados en el Proceso Electoral Extraordinario para elegir regidurías para el municipio de Uayma, Yucatán	21 de septiembre de 2021
<b>C.G.-127/2021</b>	Consejo General	Acuerdo por el que se designa a los integrantes del Consejo Municipal Electoral de Uayma, Yucatán; para el Proceso Electoral Extraordinario 2021.	28 de septiembre de 2021
<b>C.G.-128/2021</b>	Consejo General	Acuerdo por el que se ratifican los Lineamientos que regulan el contenido y registro de las Plataformas Electorales de los partidos políticos ante el Instituto, y se toman determinaciones respecto de las Plataformas Electorales presentadas para el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021 por los Partidos Políticos Partido Acción Nacional, Partido	28 de septiembre de 2021



**CONSEJO GENERAL**  
**SESIÓN EXTRAORDINARIA**  
**26/10/2021**  
**ACUERDO C.G.-146/2021**

**# PEE\_2021**  
**#ELECCION\_EXTRAORDINARIA**  
**#REGIDURIAS**  
**#DOCUMENTACION\_ELECTORAL**  
**#UAYMA**  
**#MATERIAL\_ELECTORAL**

		Revolucionario Institucional, Partido de la Revolución Democrática, Partido del Trabajo, Partido Verde Ecologista de México, Movimiento Ciudadano, Nueva Alianza, Morena, Partido Encuentro Solidario, Redes Sociales Progresistas y Fuerza por México para el Proceso Electoral Extraordinario 2021 para elegir regidurías en el municipio de Uayma, Yucatán	
<b>C.G.- 129/2021</b>	Consejo General	Acuerdo por el que se ratifican los Lineamientos para el cómputo en los Consejos Distritales y Municipales en el Estado de Yucatán en el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021, así como el cuadernillo de consulta sobre votos válidos y votos nulos, a fin de que sean implementados en el Proceso Electoral Extraordinario para elegir regidurías para el municipio de Uayma, Yucatán; y se ajustan plazos del mismo	28 de septiembre de 2021
<b>C.G.- 131/2021</b>	Consejo General	Acuerdo por el cual se crea e integra la Comisión Temporal de Documentación y Material Electoral para el Proceso Electoral Extraordinario 2021.	30 de septiembre de 2021

**VIII.-** El primero de octubre de 2021, fue aprobado por el Consejo General del Instituto el acuerdo C.G.-133/2021, por el que se determinan medidas derivadas de la ausencia definitiva por conclusión del encargo de la presidencia de este Consejo General; estableciéndose en su punto de acuerdo primero que las sesiones del Consejo General serán convocadas y presididas de manera rotatoria en orden sucesivo por las Consejeras electorales Maestra Alicia del Pilar Lugo Medina, Maestra Delta Alejandra Pacheco Puente y Maestra María del Mar Trejo Pérez; hasta la fecha de la toma de protesta de la persona designada por el Consejo General del INE como consejera o consejero presidente. Así mismo se determinó que habiendo presidido la sesión en la que se aprobó el acuerdo a que se contrae el presente antecedente, la Consejera Maestra Alicia del Pilar Lugo Medina, se continuaría con el orden rotatorio establecido.

**IX.-** El oficio **INE/DEOE/2396/2021** de fecha veintitrés de septiembre del año dos mil veintiuno, signado por el Mtro. Sergio Bernal Rojas, Director Ejecutivo de Organización Electoral del INE, por el que hace del conocimiento de la Dirección de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, que los organismos públicos locales con elecciones locales extraordinarias deben de actualizar los diseños y especificaciones técnicas de los documentos electorales que utilizaron en sus elecciones ordinarias y que fueron previamente validados por la citada Dirección, por la cual adjuntó los Lineamientos de revisión de documentos y materiales electorales de los organismos públicos locales con elecciones extraordinarias.

**X.-** El oficio **INE/DEOE/2591/2021** de fecha veintidós de octubre de dos mil veintiuno signado por el Director Ejecutivo de Organización Electoral del INE, por el cual se validan los diseños y especificaciones técnicas de la documentación electoral a utilizar en la elección extraordinaria para elegir las regidurías del Ayuntamiento de Uayma, Yucatán.

**XI.-** En fecha veintidós de octubre del año dos mil veintiuno, la Comisión Temporal de Documentación y Material Electoral, realizó la sesión por la cual aprobó el dictamen por el que se determina la documentación electoral a implementar con motivo del proceso electoral extraordinario 2021 y sus especificaciones técnicas, así como el proyecto de acuerdo para la aprobación de la documentación electoral y sus especificaciones técnicas, para que estos sean presentados al Consejo General para su eventual aprobación.



## FUNDAMENTO LEGAL

### PERSONALIDAD Y COMPETENCIA DEL INSTITUTO

1.- Que el primer párrafo, de la Base V, I del artículo 41, los incisos j), k) y p) de la fracción IV del artículo 116, todos de la *CPEUM*, que se tienen aquí por reproducidos como si a la letra se insertasen para todos los efectos legales a que haya lugar y que señala la competencia de los Organismos Públicos Locales para la organización de las elecciones en el estado, así como los actos a garantizar en materia electoral.

2.- Los numerales 1 y 2 del artículo 98; los incisos a), e), f), g), o) y r) del artículo 104; todos de la *LGIPE*, que se tienen aquí por reproducidos como si a la letra se insertasen para todos los efectos legales a que haya lugar, y en los que se establecen, entre otras cosas, que los Organismos Públicos Locales son autoridad en la materia electoral, correspondiéndole ejercer funciones en diversas materias, entre ellas acceso a prerrogativas de los partidos y candidatos así como las actividades necesarias para la preparación de la jornada electoral.

3.- Los artículos 16, Apartado E; 73 Ter y 75 Bis, todos de la *CPEY*, que se tienen aquí por reproducidos como si a la letra se insertasen para todos los efectos legales a que haya lugar y en los que se señala, entre otras cosas, los principios rectores de la organización de las elecciones, así como la integración y características del instituto.

4.- Los artículos 4, 103, 104, 106, 109 y 110 de la *LIPEEY*, que se tienen aquí por reproducidos como si a la letra se insertasen para todos los efectos legales a que haya lugar, mismos que señalan, entre otras cosas, los órganos a quienes compete la aplicación de esta ley, la competencia y fines del Instituto, sus órganos centrales, así como las atribuciones y obligaciones del Consejo General.

5.- El artículo 14 de la *LIPEEY* que se tiene aquí por reproducido como si a la letra se insertase para todos los efectos legales a que haya lugar, refiere que el Instituto ajustará los plazos previstos en dicha Ley a las diferentes etapas del proceso electoral, conforme a la fecha señalada en la convocatoria para la celebración de elecciones extraordinarias y que el acuerdo respectivo deberá ser publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán.

6.- Las fracciones I, II, VI, VII, XIII, XIV, XVIII, XIX, LVI y LXIV del artículo 123 de la *LIPEEY*, en concordancia con las fracciones XIII y XVII del artículo 5 del Reglamento Interior del Instituto, que se tienen aquí por reproducidos como si a la letra se insertasen para todos los efectos legales a que haya lugar, referentes las atribuciones y obligaciones que tiene el Consejo General.

### De las elecciones extraordinarias

7.- Que los artículos 12, 13, y 14 de la *LIPEEY* que se tienen aquí por reproducidos como si a la letra se insertasen para todos los efectos legales a que haya lugar, hacen referencia a las elecciones extraordinarias, su convocatoria y plazos.



### DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL

**8.-** El artículo 41, Base V, Apartado B, inciso a), numeral 5 de la *CPEUM*, que se tienen aquí por reproducidos como si a la letra se insertasen para todos los efectos legales a que haya lugar y que se refiere a que corresponde al INE, en los procesos electorales federales y locales, lo referente a las reglas, lineamientos, criterios y formatos en materia de impresión de documentos y producción de materiales electorales.

**9.-** Los numerales 3, 4, 5, 6, 7 y 11 del apartado C de la Base V del artículo 41 de la *CPEUM* en concordancia con lo establecido en los incisos a), e), f), g), h), i), j), ñ), o) y r) del artículo 104 de la *LGIPE* que se tienen aquí por reproducidos como si a la letra se insertasen para todos los efectos legales a que haya lugar, y que señala que los Organismos Públicos Locales son autoridad en la materia electoral, correspondiéndole ejercer funciones en diversas materias, entre ellas, la preparación de la jornada electoral e Imprimir los documentos y producir los materiales electorales, en términos de los lineamientos que emita el INE.

**10.-** El artículo 32, inciso a), fracción V; el artículo 82, párrafos 1 y 2; el artículo 216, y el numeral 1 del artículo 253, de la *LGIPE*, que se tienen aquí por reproducidos como si a la letra se insertasen para todos los efectos legales a que haya lugar y que se refieren a la atribución del INE respecto a las características de la documentación y materiales electorales.

**11.-** Los artículos 149, 150, numeral, inciso a) b) y c); 152, 153, 155, 157, 158, 160, 161, 162, 163, 164, 165; todos del *RE*, así como el Anexo 4.1, mismo que fuera modificado a través del Acuerdo INE/CG561/2020 de fecha seis de noviembre del año dos mil veinte; referente al contenido y las especificaciones técnicas de los documentos y materiales electorales, en el apartado A denominado “Documentos Electorales”, numerales 1 y 2, así como el apartado B denominado “Materiales Electorales”; que se tienen aquí por reproducidos como si a la letra se insertasen para todos los efectos legales a que haya lugar y que hacen referencia a la documentación electoral y sus especificaciones técnicas.

**12.-** El oficio INE/UNICOM/3149/2020, de fecha 04 de noviembre de 2020, por el cual se hace del conocimiento de este Instituto, que la bolsa PREP no forma parte de los materiales electorales sujetos a validación por parte del INE, por lo que su diseño queda a deferencia de cada uno de los Organismos.

**13.-** En los artículos 98, las fracciones I, II, VI, VII, XIII, XIV, XVIII, XIX, LVI y LXIV del 123; 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 267, 278, 279, 291, 293, 297, todos de la *LIPPEY* que se tienen aquí por reproducidos como si a la letra se insertasen para todos los efectos legales a que haya lugar, se establecen las atribuciones y obligaciones del Consejo General respecto a la documentación y material electoral.

**14.-** Las fracciones XIII y XVII del artículo 5 del *Reglamento Interior* de este Instituto, que se tienen aquí por reproducidos como si a la letra se insertasen para todos los efectos legales a que haya lugar y en los que se señalan algunas de las facultades del Consejo General.



15.- Los Lineamientos de revisión de documentos electorales de los organismos públicos locales con elecciones locales extraordinarias, cuyos numerales se tienen aquí por reproducidos como si a la letra se insertasen para todos los efectos legales a que haya lugar y que se refieren al procedimiento de revisión de la documentación electoral a utilizarse en las elecciones locales extraordinarias que se llevarán a cabo en lo que resta el 2021 y el 2022.

#### **DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA**

16.- Las fracciones IX y XII del artículo 132 de la *LIPEEY* que se tienen aquí por reproducidos como si a la letra se insertasen para todos los efectos legales a que haya lugar y en el que se señalan atribuciones y obligaciones de la Junta General Ejecutiva.

#### **DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE ESTE INSTITUTO**

17.- El artículo 156 del RE que se tiene aquí por reproducido como si a la letra se insertase para todos los efectos legales a que haya lugar y en el que se establece el procedimiento para la elaboración del diseño de los documentos y materiales electorales.

18.- Las fracciones II, III y XI del artículo 134 de la *LIPEEY*, que se tienen aquí por reproducidos como si a la letra se insertasen para todos los efectos legales a que haya lugar y que señalan algunas de las obligaciones y atribuciones de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y de Participación Ciudadana.

#### **DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL**

19.- El primer párrafo del artículo 127 de la *LIPEEY* en concordancia con el artículo 4 y la fracción I, inciso g) del artículo 6 del *Reglamento para el Funcionamiento de las Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán*, que se tienen aquí por reproducidos como si a la letra se insertasen para todos los efectos legales a que haya lugar y se refieren a las Comisiones del Consejo General, su creación e integración.

20.- El Punto de Acuerdo Primero del Acuerdo C.G.-131/2021 de fecha treinta de septiembre del año dos mil veintiuno, en la que se creó e integró la Comisión Temporal de Documentación y Material Electoral para el Proceso Electoral Extraordinario 2021, que se tienen aquí por reproducidos como si a la letra se insertasen para todos los efectos legales a que haya lugar y en la que se señalan sus funciones.

### **C O N S I D E R A N D O**

#### **De la documentación electoral para el Proceso electoral Extraordinario 2021**

1.- Que mediante **Oficio CG/Presidencia/677/2021** de fecha veinticuatro de septiembre del año dos mil veintiuno, suscrito por la Mtra. María de Lourdes Rosas Moya, Consejera Presidente de este organismo autónomo, por el que se enviaron las especificaciones técnicas de la documentación electoral a utilizarse en el Proceso Electoral Extraordinario 2021.



2.- Que mediante **oficio INE/DEOE/0536/2021**, firmado por el Mtro. Sergio Bernal Rojas, Director Ejecutivo de Organización Electoral del INE, a través del cual se comunica la validación de los diseños y especificaciones técnicas de la documentación electoral a utilizarse en el proceso electoral extraordinario. Asimismo, se les informó que una vez definidos los proveedores, las cantidades a producir y los calendarios para su elaboración, se deberá de notificar de manera oportuna a la DEOE, para establecer las fechas en las que se llevará a cabo las verificaciones a los trabajos de supervisión que realice este Instituto a la producción de los mismos, con base en lo precisado en el artículo 162 del RE.

3.- En sesión celebrada el veintidós de octubre del año dos mil veintiuno, la Comisión Temporal de Documentación y Material electoral, presentó el proyecto de acuerdo para la aprobación de la documentación electoral a utilizarse en la elección extraordinaria, diseños y especificaciones técnicas y así como el dictamen respectivo; mismos que fueron enviados a la Consejera Electoral que presidirá la presente sesión, de este órgano electoral mediante oficio C.T.D.M.E-005/2021 de fecha veintidós de octubre del año dos mil veintiuno y suscrito por la Consejera Electoral Mtra. Alicia del Pilar Lugo Medina, Presidenta de la Comisión Temporal de Documentación y Material Electoral; a fin de que lo circulara entre los integrantes del Consejo General que no son miembros de la Comisión en comento y para ponerlo a consideración para su aprobación, en su caso, ante el Consejo General de este Instituto.

4.- Que dentro de las especificaciones técnicas que ostentará la documentación electoral a utilizarse durante la jornada electoral del 14 de noviembre de 2021, el INE determinó que para su elaboración e impresión respectivamente, se realice de conformidad a los colores señalados en el cuadro ilustrativo:

TIPO DE ELECCIÓN	COLOR A EMPLEARSE	DOCUMENTACIÓN
Ayuntamientos	Pantone 7763U	DOCUMENTACIÓN ELECTORAL CON Y SIN Y MATERIALES ELECTORALES

#### **DEL MATERIAL ELECTORAL PARA EL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2021**

5.- Mediante Acuerdo C.G.-008/2021 de fecha veintinueve de enero del año dos mil veintiuno, el Consejo General de este Instituto aprobó las especificaciones técnicas del material electoral empleado en la jornada comicial del seis de junio del año dos mil veintiuno.

6.- El Acuerdo C.G.-090/2021 de fecha veinticinco de mayo del año dos mil veintiuno emitido por este Consejo General de este Instituto, por el que se aprueba el Procedimiento de Recuperación del Material Electoral utilizado en la jornada comicial del 6 de junio de 2021.

7.- El oficio **INE/DEOE/2396/2021** de fecha veintitrés de septiembre del año dos mil veintiuno, firmado por el Mtro. Sergio Bernal Rojas, Director Ejecutivo de Organización Electoral del INE, señala en cuanto a los materiales electorales que deberán utilizarse los producidos para el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021, cuyos diseños y modelos han sido validados y aprobados, en su momento, por la DEOE y los consejos generales de los organismos públicos locales. Asimismo, se señala que el INE aportará en



comodato el líquido indeleble y las marcadoras de credencial de acuerdo al Anexo número dos al Convenio General de Coordinación y Colaboración respectivo.

**8.-** En virtud de lo manifestado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y de Participación Ciudadana de este Instituto, puesto que se cuenta con material electoral recuperado de la pasada jornada comicial celebrada el seis de junio del año dos mil veintiuno, misma que se encuentra en perfecto estado; por lo que se propone a este Consejo General sea reutilizada en el Proceso Extraordinario para la elección de regidurías de Uayma.

**9.-** Que en razón a la validación de la documentación electoral para el Proceso Electoral Extraordinario 2020-2021 por parte del INE y hecha del conocimiento de este órgano y la atribución de aprobar el modelo, formato y especificaciones técnicas de la documentación electoral, es que este Consejo General considera aprobarlas con el fin de que la misma sea producida y permita un correcto y adecuado desarrollo de la Jornada comicial del catorce de noviembre del año en curso y que además otorgue las mejores condiciones posibles para que la voluntad manifestada por los ciudadanos a través de las boletas electorales sea debidamente respetada; así mismo, se considera la aprobación de la reutilización del material electoral empleado en la jornada comicial del seis de junio del año dos mil veintiuno.

En virtud de los antecedentes, fundamentos y consideraciones anteriores, el Consejo General emite el siguiente:

## ACUERDO

**PRIMERO.** Se aprueban las especificaciones técnicas y modelos de la documentación electoral a utilizarse durante el Proceso Electoral Extraordinario 2021, para la elección de quienes integrarán el Ayuntamiento de Uayma, Yucatán, cuyas especificaciones técnicas y modelos impresos fueron elaborados cumpliendo con la normativa señalada en el Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, anexándose al presente Acuerdo como parte integral de mismo.

**SEGUNDO.** Se determina que los Materiales Electorales empleados en la jornada comicial del Proceso Electoral Ordinario 2020-2021, serán reutilizado en la jornada comicial del catorce de noviembre del año dos mil veintiuno, siendo que sus diseños y especificaciones técnicas fueron validados y aprobados por la DEOE y aprobados por este Consejo General mediante el acuerdo C.G.-008/2021.

**TERCERO.** Una vez que el Consejo General emita el Acuerdo para la orden de impresión de la documentación electoral que corresponda; la Junta General Ejecutiva, la Dirección Ejecutiva de Administración y la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y de Participación Ciudadana, deberán disponer y proveer lo conducente y necesario para su impresión y distribución.

**CUARTO.** Remítase por medio electrónico copia del presente Acuerdo a las y los integrantes del Consejo General, en términos del artículo 22 párrafo 1, del *Reglamento de Sesiones de los Consejos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Yucatán*.



CONSEJO GENERAL  
SESIÓN EXTRAORDINARIA  
26/10/2021  
ACUERDO C.G.-146/2021

# PEE\_2021  
#ELECCION\_EXTRAORDINARIA  
#REGIDURIAS  
#DOCUMENTACION\_ELECTORAL  
#UAYMA  
#MATERIAL\_ELECTORAL

**QUINTO.** Remítase el presente Acuerdo al Instituto Nacional Electoral, a través de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, vía electrónica a través del sistema SIVOPLE.

**SEXTO.** Remítase copia del presente Acuerdo a las y los integrantes de la Junta General Ejecutiva, para su debido conocimiento y cumplimiento en el ámbito de sus respectivas atribuciones.

**SÉPTIMO.** Remítase copia del presente Acuerdo al Consejo Municipal de Uayma, Yucatán, para su debido conocimiento.

**OCTAVO.** Publíquese el presente Acuerdo en los Estrados del Instituto y en el portal institucional [www.iepac.mx](http://www.iepac.mx), para su difusión.

Este Acuerdo fue aprobado en Sesión Extraordinaria del Consejo General celebrada el día veintiséis de octubre de dos mil veintiuno, por unanimidad de votos de los C.C. Consejeros y las Consejeras Electorales, Licenciado Jorge Antonio Vallejo Buenfil, Maestra María del Mar Trejo Pérez, Maestra Alicia del Pilar Lugo Medina, Maestro Alberto Rivas Mendoza, Roberto Ruz Sahrur, y la Maestra Delta Alejandra Pacheco Puente, quien presidió la sesión.

MTRA. DELTA ALEJANDRA PACHECO PUENTE  
CONSEJERA QUE PRESIDIO LA SESIÓN  
EXTRAORDINARIA

MTRO. HIDALGO ARMANDO VICTORIA MALDONADO  
SECRETARIO EJECUTIVO

IEPAC - 000,000

Desprenda aquí



ENTIDAD FEDERATIVA: YUCATÁN  
DISTRITO ELECTORAL: 14  
MUNICIPIO: UAYMA

PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2021  
AYUNTAMIENTO

Desprenda aquí



# PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2021 AYUNTAMIENTO

Ver listas al reverso

ENTIDAD FEDERATIVA **YUCATÁN** DISTRITO ELECTORAL LOCAL **14**

MUNICIPIO **UAYMA**

**Marque el recuadro de su preferencia**

 <p><b>PARTIDO ACCIÓN NACIONAL</b></p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Presidenta o Presidente Municipal</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Sídica o Síndico</p>	 <p><b>PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL</b></p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Presidenta o Presidente Municipal</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Sídica o Síndico</p>
 <p><b>PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA</b></p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Presidenta o Presidente Municipal</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Sídica o Síndico</p>	 <p><b>PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO</b></p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Presidenta o Presidente Municipal</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Sídica o Síndico</p>
 <p><b>PARTIDO DEL TRABAJO</b></p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Presidenta o Presidente Municipal</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Sídica o Síndico</p>	 <p><b>MOVIMIENTO CIUDADANO</b></p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Presidenta o Presidente Municipal</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Sídica o Síndico</p>
<p><b>morena</b></p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Presidenta o Presidente Municipal</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Sídica o Síndico</p>	 <p><b>NUEVA ALIANZA YUCATÁN</b></p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Presidenta o Presidente Municipal</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Sídica o Síndico</p>

SI DESEA VOTAR POR ALGÚN/A CANDIDATO/A NO REGISTRADO/A ESCRIBA EN ESTE RECUADRO EL NOMBRE COMPLETO.

Consejera/o Presidente del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán

Secretario/a Ejecutivo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán



## DOCUMENTO: **BOLETA DE LA ELECCIÓN PARA AYUNTAMIENTOS**

**Formato:** Illustrator cs.ai.

**Fuentes:** Myriad Pro, Arial y Helvética.

**Impresión:** Anverso: Selección de color y una tinta directa (Pantone 7763 U).  
Reverso: Tinta directa y negro (Pantone 7763 U)

**Tamaño del documento impreso:** 22 x 28 cm.

**Cantidad a imprimir:** 3,200 boletas.

**Sustrato:** Papel Seguridad.  
Gramaje base 90 g/m<sup>2</sup>.  
Calibre 4.5 pulgadas/1000 Mínimo.  
Opacidad 90% Mínimo.  
Blancura 80% Mínimo.  
Tensión 7.5 kg/15 mm Mínimo.  
Humedad 4.5% Máximo.  
Área Sucia 3.0 ppm.  
Entrega En bobinas de 90 cm de ancho y 90 cm de diámetro. Una sola unión como máximo por bobina.1

**Número de versiones:** 1 versión conforme al tipo de elección.

**Datos variables a imprimir:** Por el anverso: DISTRITO Y MUNICIPIO en el talón y en el cuerpo de la boleta.  
Folio consecutivo por municipio en el talón.  
Por el reverso: única versión.

**Medidas de Seguridad:** De acuerdo a las especificaciones acordadas por el Instituto.

*En la fabricación del Papel:*  
Fibras ópticas visibles e invisibles  
Marca de agua.

*En la impresión:*  
Impresión invertida (anverso)  
Microimpresión (anverso)  
Imagen latente (anverso)  
Pantalla de fondo de agua al 10% logotipo del IEPAC (anverso)  
Pantalla de fondo de agua al 10% logotipo del IEPAC (reverso)  
Tinta invisible  
Medida de seguridad del impresor (en su caso)

**Talón de Corte:** Localizado del lado izquierdo, mide 2 x 28 cm, con una línea de corte de 12 perforaciones por pulgada.  
Contiene el folio cuya área aproximada de impresión es de 5 cm de largo, con coma para la separación de miles y tamaño de letra de 5 mm de alto.

**Encuadernación:** En blocks de 100 piezas.  
Con fresado del lado izquierdo y engomado con Hotmelt.

**Respaldo de block:** Papel Kraftin de 56.5 g/m<sup>2</sup> en color amarillo.

**Empaque:** En cajas de cartón corrugado de 24 x 30 x 26 cm. Con resistencia de 12.5 a 14 kg/cm<sup>2</sup>.

## DOCUMENTACIÓN CON EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES

---

48

- Sellado de caja:** Cinta adherible blanca tipo canela y fleje de plástico.
- Textos de identificación de etiqueta para empaque:** Nombre del Instituto.  
Nombre de la elección.  
Estado.  
Distrito.  
Municipio.  
Cantidad de boletas.  
Números de folios.  
Número de caja.
- Cantidad en el empaque:** 3,200 boletas por caja (32 blocks de 100 boletas cada uno).
- Clasificación:** Por MUNICIPIO, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto.



ESCRIBA FUEBTE EN EL ACTA CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.

1 COPIE Y ANOTE LA INFORMACIÓN DE SU NOMBRAMIENTO:

ENTIDAD FEDERATIVA: \_\_\_\_\_  
 DISTRITO ELECTORAL LOCAL: \_\_\_\_\_ SECCIÓN: \_\_\_\_\_  
(Con número)  
 MUNICIPIO: \_\_\_\_\_

TIPO DE CASILLA

CASILLA  
 CASILLA  
Reservada / Doble casilla

### INSTALACIÓN DE LA CASILLA

2 LA CASILLA SE INSTALÓ EN: \_\_\_\_\_  
(Escriba la calle, número/correo, localidad o lugar)  
 Y SU INSTALACIÓN EMPEZÓ A LAS: \_\_\_\_\_ A.M. DEL DÍA 14 DE NOVIEMBRE DE 2021.  
(Con número)

SI LA CASILLA SE INSTALÓ EN UN LUGAR DIFERENTE AL APROBADO POR EL CONSEJO DISTRITAL, EXPLIQUE LAS CAUSAS:

3 CUENTE UNA POR UNA EL TOTAL DE BOLETAS RECIBIDAS Y ANOTE LA CANTIDAD:

AYUNTAMIENTO: \_\_\_\_\_  
(Con número) \_\_\_\_\_  
(Con letra)

4 ESCRIBA EL NÚMERO DE LOS FOLIOS INICIAL Y FINAL DE LAS BOLETAS DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO RECIBIDAS, EN CASO DE QUE LOS FOLIOS NO SEAN CONTINUOS, UTILICE EL SEGUNDO CUADRO.

AYUNTAMIENTO: \_\_\_\_\_  
(Con número) \_\_\_\_\_

5 ¿ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO FIRMÓ O SELLÓ LAS BOLETAS?  SI  NO  
 MARQUE CON "X" LA O EL REPRESENTANTE QUE FIRMÓ O SELLÓ LAS BOLETAS: (Marque con "X")

6 CUANDO LAS URNAS FUERON ARMADAS ANTE LAS Y LOS FUNCIONARIOS Y LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS PRESENTES, LA O EL PRESIDENTE:

¿COMPROBÓ QUE LAS URNAS ESTABAN VACÍAS?  SI  NO  ¿COLOCÓ LAS URNAS A LA VISTA DE TODAS LAS PERSONAS?  SI  NO  
(Marque con "X") (Marque con "X")

7 EN CASO DE QUE SE HUBIERAN PRESENTADO INCIDENTES DURANTE LA INSTALACIÓN DE LA CASILLA MARQUE EN EL APARTADO A.

8 ESCRIBA EL NOMBRE DE LAS Y LOS FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA Y DE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS EN LOS APARTADOS B Y C SEGÚN CORRESPONDA, Y ASEGÚRESE DE QUE FIRMEN EN LA COLUMNA DE **INSTALACIÓN DE LA CASILLA** (COLOR ROSA).

9 LA VOTACIÓN INICIÓ A LAS \_\_\_\_\_ A.M.

### CIERRE DE LA VOTACIÓN

10 LA VOTACIÓN TERMINÓ A LAS \_\_\_\_\_ P.M. PORQUE: (Marque con "X")  
 ANTES DE LAS 6 P.M. YA HABÍA VOTADO TODO EL ELECTORADO DE LA LISTA NOMINAL,  DESPUÉS DE LAS 6 P.M. AÚN HABÍA ELECTORADO PRESENTE EN LA CASILLA,  
 A LAS 6 P.M. YA NO HABÍA ELECTORADO EN LA CASILLA,  SE SUSPENDIÓ DEFINITIVAMENTE LA VOTACIÓN.

11 EN CASO DE QUE SE HUBIERAN PRESENTADO INCIDENTES DURANTE EL DESARROLLO Y EL CIERRE DE LA VOTACIÓN MARQUE EN EL APARTADO A.

12 ¿SE PRESENTARON INCIDENTES?  SI  NO  INSTALACIÓN DE LA CASILLA  DESARROLLO DE LA VOTACIÓN  CIERRE DE LA VOTACIÓN

DESCRIBA BREVEMENTE

EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN \_\_\_\_\_ NOTAS DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXIARÁ A LA PRESENTE ACTA.

13 ESCRIBA EN EL RECUADRO CORRESPONDIENTE EL NÚMERO DE ESCRITOS DE INCIDENTES QUE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS HAYAN PRESENTADO Y MÉTALOS EN EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO.

14 SOLICITE QUE EN LA COLUMNA DEL CIERRE DE LA VOTACIÓN (COLOR CAFÉ CLARO), FIRMEN LAS Y LOS FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA EN EL APARTADO B, Y LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS EN EL APARTADO C, EN CASO DE QUE ESTOS NO SEAN LOS MISMOS QUE FIRMARON EN LA INSTALACIÓN, ES NECESARIO QUE ANDEN TAMBIÉN SU NOMBRE.

MARQUE CON "X" SI LA O EL FUNCIONARIO SE TOMÓ DE LA FILA DE VOTANTES.

MESA DIRECTIVA DE CASILLA	CARGO	D.O. LA F.O.	NOMBRE COMPLETO	INSTALACIÓN DE LA CASILLA	CIERRE DE LA VOTACIÓN
				FIRMAS	FIRMAS
	PRESIDENTE/A				
	SECRETARÍA/A				
	1er. ESCRIBAN/A				
	2o. ESCRIBAN/A				

MARQUE CON "X" EN LA COLUMNA CORRESPONDIENTE SI LA O EL REPRESENTANTE ES PROPIETARIO (P) O SUPLENTE (S), SI FIRMÓ BAJO PROTESTA O SI NO FIRMÓ POR NEGATIVA O AUSENCIA. LOS ESPACIOS CON LÍNEAS DIAGONALES EN LA COLUMNA DE **INSTALACIÓN DE CASILLA** NO DEBEN SER LLENADOS.

PARTIDOS CANDIDATOS	NOMBRE COMPLETO	P	S	INSTALACIÓN DE LA CASILLA	CIERRE DE LA VOTACIÓN	Firmas y Protesta	Firmas y Protesta
				FIRMAS	FIRMAS	Marque con "X"	Marque con "X"
PAN				/			
PRI				/			
PHS				/			
VERDE				/			
PT				/			
MORENA				/			
NUP				/			

15 UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA, INTRODUZCA:  
 1. ORIGINAL EN EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO;  
 2. ENTREGUE COPIA LÍGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS PRESENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO;  
 SI ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO SOLICITA TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, USTED DEBE PERMITIRSELO.

**DOCUMENTO: ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL**

<b>Formato:</b>	Illustrator cs.ai.
<b>Fuentes:</b>	Myriad Pro, Arial y Helvética.
<b>Tamaño del documento impreso:</b>	43 x 28 cm.
<b>Impresión:</b>	En selección de color.
<b>Cantidad a imprimir:</b>	15 juegos.
<b>Sustrato:</b>	Papel autocopiante blanco, en un original y 8 copias según se indica en el siguiente apartado.  Original en papel autocopiante CB de 56 g/m <sup>2</sup> . Copias intermedias en papel autocopiante CFB de 53 g/m <sup>2</sup> . Última copia en papel autocopiante CF de 53 g/m <sup>2</sup> .
<b>Número de versiones:</b>	1 versión.
<b>Leyenda destino:</b>	Ubicada en la parte inferior del documento con los siguientes textos:  Original: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA AYUNTAMIENTOS. 1ª, a 8ª, copia: COPIA PARA LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS.
<b>Datos variables a imprimir:</b>	Única versión.
<b>Medidas de Seguridad:</b>	De acuerdo con las especificaciones señaladas por el Instituto.  <i>En la impresión:</i> Microtexto.
<b>Respaldo:</b>	Papel Kraftin de 56,5 g/m <sup>2</sup> en color amarillo.
<b>Encuadernación:</b>	Engomado por la parte superior o cabeza del documento, con pegamento plástico blanco.
<b>Empaque:</b>	Paquetes de papel kraft, sellados con cinta adhesiva.
<b>Textos de identificación de etiqueta para empaque:</b>	Entidad. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete.
<b>Cantidad en el empaque:</b>	1 paquete por municipio.
<b>Clasificación:</b>	Por municipio.



## DOCUMENTACIÓN CON EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### **DOCUMENTO: ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA AYUNTAMIENTOS**

<b>Formato:</b>	Illustrator cs.ai.
<b>Fuentes:</b>	Myriad Pro, Arial y Helvética.
<b>Tamaño del documento impreso:</b>	43 x 28 cm.
<b>Impresión:</b>	En selección de color y tinta especial (Pantone 7763 U).
<b>Cantidad a imprimir:</b>	15 juegos.
<b>Sustrato:</b>	Papel autocopiante blanco, en un original y 8 copias según se indica en el siguiente apartado.  Original en papel autocopiante CB de 56 g/m <sup>2</sup> . Copias intermedias en papel autocopiante CFB de 53 g/m <sup>2</sup> . Última copia en papel autocopiante CF de 53 g/m <sup>2</sup> .
<b>Número de versiones:</b>	1 versión.
<b>Leyenda destino:</b>	Ubicada en la parte inferior del documento con los siguientes textos:  Original: ORIGINAL PARA SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA AYUNTAMIENTOS. 1a. copia: COPIA PARA EL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP). 2a. copia: COPIA PARA LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL. 3a. a 8a. copia: COPIA PARA LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS.
<b>Datos variables a imprimir:</b>	Única versión.
<b>Medidas de Seguridad:</b>	De acuerdo con las especificaciones señaladas por el Instituto.  <i>En la impresión:</i> Microtexto.
<b>Respaldo:</b>	Papel Kraftin de 56.5 g/m <sup>2</sup> en color amarillo.
<b>Encuadernación:</b>	Engomado por la parte superior o cabeza del documento, con pegamento plástico blanco.
<b>Empaque:</b>	Paquete de papel kraft y sellado con cinta canela.
<b>Textos de identificación de etiqueta para empaque:</b>	Entidad. Distrito. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete.
<b>Cantidad en el empaque:</b>	1 paquete.
<b>Clasificación:</b>	Por MUNICIPIO, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto.



**DOCUMENTO: ACTA ESPECIAL POR RETIRO DE REPRESENTANTE**

**Formato:** Illustrator cs.ai.

**Fuentes:** Myriad Pro, Arial y Helvética.

**Tamaño del documento impreso:** 43 x 28 cm.

**Impresión:** En selección de color.

**Cantidad a imprimir:** 15 juegos.

**Sustrato:** Papel autocopiante blanco, en un original y 8 copias según se indica en el siguiente apartado.

Original en papel autocopiante CB de 56 g/m<sup>2</sup>.  
Copias intermedias en papel autocopiante CFB de 53 g/m<sup>2</sup>.  
Última copia en papel autocopiante CF de 53 g/m<sup>2</sup>.

**Número de versiones:** 1 versión.

**Leyenda destino:** Ubicada en la parte inferior del documento con los siguientes textos:

Original: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA AYUNTAMIENTOS.  
1ª. a 8a. copia: COPIA PARA LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS.

**Respaldo:** Papel Kraftin de 56.5 g/m<sup>2</sup> en color amarillo.

**Encuadernación:** Engomado por la parte superior o cabeza del documento, con pegamento plástico blanco.

**Empaque:** Paquetes de papel kraft, sellados con cinta canela.

**Textos de identificación de etiqueta para empaque:** Entidad.  
Distrito.  
Municipio.  
Nombre del documento.  
Cantidad por paquete.  
Número de paquete

**Cantidad en el empaque:** 1 paquete por municipio.

**Clasificación:** Por Municipio.



**DOCUMENTO: HOJA DE INCIDENTES**

<b>Formato:</b>	Illustrator cs.ai.
<b>Fuentes:</b>	Myriad Pro, Arial y Helvética.
<b>Tamaño del documento impreso:</b>	43 x 28 cm.
<b>Impresión:</b>	En selección de color.
<b>Cantidad a imprimir:</b>	15 juegos.
<b>Sustrato:</b>	Papel autocopiante blanco, en un original y 8 copias según se indica en el siguiente apartado.  Original en papel autocopiante CB de 56 g/m <sup>2</sup> . Copias intermedias en papel autocopiante CFB de 53 g/m <sup>2</sup> . Última copia en papel autocopiante CF de 53 g/m <sup>2</sup> .
<b>Número de versiones:</b>	1 versión.
<b>Leyenda destino:</b>	Ubicada en la parte inferior del documento con los siguientes textos:  Original: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA AYUNTAMIENTOS. 1ª. a 8a. copia: COPIA PARA LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS.
<b>Respaldo:</b>	Papel Kraftin de 56.5 g/m <sup>2</sup> en color amarillo.
<b>Encuadernación:</b>	Engomado por la parte superior o cabeza del documento, con pegamento plástico blanco.
<b>Empaque:</b>	Paquetes de papel kraft, sellados con cinta canela.
<b>Textos de identificación de etiqueta para empaque:</b>	Entidad. Distrito. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete
<b>Cantidad en el empaque:</b>	1 paquete por municipio.
<b>Clasificación:</b>	Por Municipio.



PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2021

# CUADERNILLO PARA HACER LAS OPERACIONES DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA

## 1 ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO

Este cuadernillo debe ser llenado por la o el secretario de mesa directiva de casilla. Cuando termine de llenar los datos de este cuadernillo, inicie el llenado del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección.

### 1 COPIE LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA CASILLA

ENTIDAD: YUCATÁN
DISTRITO: 14
MUNICIPIO: UAYMA
SECCIÓN:
CASILLA:

En caso de no contar con etiqueta, copie los datos de identificación de la casilla, en el apartado 1 del acta.

Conteste con lápiz. Llene los 3 espacios con número sin dejar lugares en blanco, por ejemplo: 000, 001, 012, 123.

## ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO

### 2 BOLETAS SOBRANTES DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO

- Por medio de dos rayas diagonales con una pluma negra cancelar las boletas sobrantes que no se utilizaron.
- Contar las boletas canceladas y escribir la cantidad obtenida en este recuadro:

AYUNTAMIENTO
Copie los datos de esta columna en el Acta de escrutinio y cómputo de casilla.
<input type="text"/>
Copie esta cantidad en el apartado 2 del acta.

### 3 PERSONAS QUE VOTARON POR LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO

- Contar a las personas que votaron de la lista nominal de la siguiente manera:
  - Contar el total de marcas "Votó 2021" de la primera página de la lista nominal.
  - Anotar el resultado en la parte inferior de esa página.
  - Repetir esta operación en cada una de las páginas de la lista nominal.
  - Sumar los totales que anotó en todas las páginas de la lista nominal.
  - Anotar el resultado de la suma en el recuadro de la última página de la lista nominal.
- Escribir el resultado del primer conteo de marcas "Votó 2021":
- Realizar un segundo conteo de todas las marcas de "Votó 2021", sumarlas y escribir el resultado:
- Si el resultado obtenido en los dos conteos es igual, escribir en el recuadro con la letra **A**:   
Si los resultados de los dos conteos no son iguales, volver a contar las marcas "Votó 2021" hasta tener la seguridad de la cantidad correcta.
- Si recibió el listado adicional de resoluciones del Tribunal Electoral, contar el total de marcas "Votó 2021" y escribir el resultado en el recuadro con la letra **B**:
- De no haber recibido este listado adicional escribir tres ceros "000".  
Sumar **A** + **B**; y escribir el resultado en el recuadro **C**:

1er CONTEO
<input type="text"/>
2do CONTEO
<input type="text"/>
<b>A</b>
<input type="text"/>
<b>B</b>
<input type="text"/>
<b>C</b>
Copie esta cantidad en el apartado 3 del acta.
<input type="text"/>
Copie esta cantidad en el apartado 4 del acta.
<input type="text"/>
<b>D</b>
<input type="text"/>
<b>E</b>
Copie esta cantidad en el apartado 5 del acta.

### 4 REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS QUE VOTARON EN LA CASILLA

Contar las marcas "Votó 2021" en la Relación de representantes de partidos políticos ante mesa directiva de casilla y escribir el total en el recuadro **D**:

### 5 TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON Y REPRESENTANTES

Sumar **C** + **D** y escribir el resultado en el recuadro **E**:

- Extraer los votos de la urna de **AYUNTAMIENTO**, clasificarlos en dos grupos, los que tienen una sola marca, y los que tienen dos o más marcas. Posteriormente agruparlos en montoncitos.
- Utilizar la **Guía de apoyo para la clasificación de los votos** para clasificar los votos con una sola marca para partidos políticos, para los votos de candidatura común, candidaturas no registradas y votos nulos.
- Anotar las cantidades en los espacios correspondientes para ambos casos y copiar estas cantidades en el **Cuadro de resultados**.

6



### RESULTADOS DE LA VOTACION DE LA ELECCION PARA AYUNTAMIENTO

Anotar las cantidades de la Guía de apoyo para la clasificación de votos.

CUADRO DE RESULTADOS DE AYUNTAMIENTO	
Partido         	Votos sacados de la urna de Ayuntamiento Escríbalo con números <input type="text"/> <input type="text"/>
CANDIDATURA COMÚN (PRD y MAD)	
 	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
CANDIDATURAS NO REGISTRADAS	
 	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
VOTOS NULOS	
 	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
TOTAL	
 	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

- Votos de cada partido político:

- Votos para candidatura común:

- Votos para candidaturas no registradas:

- Votos nulos:

- Sumar todos los votos de los partidos políticos, candidatura común, candidaturas no registradas y los votos nulos, y anotar el resultado:

**7**  **TOTAL DE VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO SACADOS DE LA URNA.**

Cuente los votos de **AYUNTAMIENTO** sacados de la urna y escriba el resultado en el recuadro **F**.

**8**  **COMPARATIVO DEL TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON Y EL TOTAL DE VOTOS DE AYUNTAMIENTO SACADOS DE LA URNA.**

¿Son iguales las cantidades anotadas en los recuadros **E** de la primera página y **F**?

**9**  **COMPARATIVO DEL TOTAL DE VOTOS DE AYUNTAMIENTO SACADOS DE LA URNA Y EL TOTAL DE RESULTADOS DE LA VOTACIÓN**

¿Son iguales las cantidades anotadas en el recuadro **F** y el **TOTAL** de la votación?

**AYUNTAMIENTO**

Copie los datos de esta columna en el Acta de escrutinio y cómputo de casilla.

<b>F</b>		

Copie esta cantidad en el apartado del acta. 

<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
-----------------------------	-----------------------------

(Marque con "X")

Anote esta respuesta en el apartado del acta. 

<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
-----------------------------	-----------------------------

(Marque con "X")

Anote esta respuesta en el apartado del acta. 

**AL CONCLUIR EL LLENADO DEL CUADERNILLO, INICIE EL LLENADO DEL ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO.**

**DESTINO:** INTRODUZCA EL CUADERNILLO PARA HACER LAS OPERACIONES DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA EN EL EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO.

**DOCUMENTO: CUADERNILLO PARA HACER LAS OPERACIONES DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA**

**Formato:** ilustrator es.indd.  
**Fuentes:** Myriad Pro, Arial y Helvetica.

**Tamaño del documento impreso:** 21.5 x 34 cm.

**Impresión:** En selección de color.

**Cantidad a imprimir:** 15 cuaderillos.

**Número de páginas:** 2 páginas.

**Encuadernación:** Hojas engrapadas del lado izquierdo (3 grapas).

**Sustrato:** Bond blanco de 80 g.

**Número de versiones:** 1 versión.

**Empaque:** Paquetes de papel kraft, sellados con cinta canela.

**Textos de identificación de etiqueta para empaque:**

**Entidad:**  
**Distrito:**  
**Municipio:**  
**Nombre del documento:**  
**Cantidad por paquete:**  
**Número de paquete:**

**Cantidad en el empaque:** 1 paquete por municipio.

**Clasificación:** Por municipio.



PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2021

# RESULTADOS DE LA VOTACIÓN EN ESTA CASILLA 14 DE NOVIEMBRE

ENTIDAD FEDERATIVA (ESTADO): YUCATÁN

DISTRITO ELECTORAL LOCAL:

1 4  
(Escriba con número)

MUNICIPIO: UAYMA

SECCIÓN:

(Escriba con número)

TIPO DE CASILLA

BÁSICA  COMISAJA

ESCRIBA LOS RESULTADOS CON NÚMEROS GRANDES Y LEGIBLES.

PARTIDO, CANDIDATURA COMÚN O CANDIDATO/A	RESULTADOS (CON NÚMERO)	FIRMA DE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS
	AYUNTAMIENTO	
morena		morena
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS		
VOTOS NULOS		

LA O EL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA

NOMBRE

FIRMA

**DOCUMENTO: CARTEL DE RESULTADOS DE LA VOTACIÓN  
EN ESTA CASILLA**

**Formato:** Illustrator cs.ai.

**Fuentes:** Myriad Pro, Arial y Helvética.

**Tamaño del documento impreso:** 70 x 95 cm.

**Impresión:** En selección de color.

**Cantidad a imprimir:** 10 carteles.

**Sustrato:** Papel Bond blanco de 120 g.

**Número de versiones:** 1 versión.

**Empaque:** En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela.

**Textos de identificación de  
etiqueta para empaque:** Entidad.  
Distrito.  
Municipio.  
Nombre del documento.  
Cantidad por paquete.  
Número de paquete.

**Cantidad en el empaque:** 1 paquete por municipio.

**Clasificación:** Por municipio.



PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2021

# GUÍA DE APOYO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LOS VOTOS

Después de sacar los votos de la elección para el AYUNTAMIENTO de la urna, agrúpalos encima de cada uno de los ejemplos de la Guía. Cuando termines, cuéntalos por montoncitos.

Los ejemplos que se muestran en la Guía son los más comunes, pero podría haber otros.

También se puede marcar la opción seleccionada con algún símbolo, palabra o frase.

Si la marca sale del recuadro pero es evidente la decisión de la o el elector, el voto cuenta para el partido político o candidatura marcados.

**PARTIDO ACCIÓN NACIONAL** VOTOS VALIDOS

PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2021  
**AYUNTAMIENTO**

URTEMA: YUCATÁN INTERMUNICIPAL LOCAL: 14  
MUNICIPIO: UJMA

Marque el recuadro de su preferencia

PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL
PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN FRENTE BLOQUE	PARTIDO VERDE ECOLÓGISTA DE MÉXICO
PARTIDO DEL TRABAJO	MOVIMIENTO REGIÓN CUERPO
MORENA	NUEVA ALIANZA YUCATÁN

**PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL** VOTOS VALIDOS

PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2021  
**AYUNTAMIENTO**

URTEMA: YUCATÁN INTERMUNICIPAL LOCAL: 14  
MUNICIPIO: UJMA

Marque el recuadro de su preferencia

PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL
PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN FRENTE BLOQUE	PARTIDO VERDE ECOLÓGISTA DE MÉXICO
PARTIDO DEL TRABAJO	MOVIMIENTO REGIÓN CUERPO
MORENA	NUEVA ALIANZA YUCATÁN

**PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA** VOTOS VALIDOS

PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2021  
**AYUNTAMIENTO**

URTEMA: YUCATÁN INTERMUNICIPAL LOCAL: 14  
MUNICIPIO: UJMA

Marque el recuadro de su preferencia

PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL
PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN FRENTE BLOQUE	PARTIDO VERDE ECOLÓGISTA DE MÉXICO
PARTIDO DEL TRABAJO	MOVIMIENTO REGIÓN CUERPO
MORENA	NUEVA ALIANZA YUCATÁN

**PARTIDO VERDE ECOLÓGISTA DE MÉXICO** VOTOS VALIDOS

PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2021  
**AYUNTAMIENTO**

URTEMA: YUCATÁN INTERMUNICIPAL LOCAL: 14  
MUNICIPIO: UJMA

Marque el recuadro de su preferencia

PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL
PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN FRENTE BLOQUE	PARTIDO VERDE ECOLÓGISTA DE MÉXICO
PARTIDO DEL TRABAJO	MOVIMIENTO REGIÓN CUERPO
MORENA	NUEVA ALIANZA YUCATÁN

**PARTIDO DEL TRABAJO** VOTOS VALIDOS

PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2021  
**AYUNTAMIENTO**

URTEMA: YUCATÁN INTERMUNICIPAL LOCAL: 14  
MUNICIPIO: UJMA

Marque el recuadro de su preferencia

PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL
PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN FRENTE BLOQUE	PARTIDO VERDE ECOLÓGISTA DE MÉXICO
PARTIDO DEL TRABAJO	MOVIMIENTO REGIÓN CUERPO
MORENA	NUEVA ALIANZA YUCATÁN

**MOVIMIENTO CIUDADANO** VOTOS VALIDOS

PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2021  
**AYUNTAMIENTO**

URTEMA: YUCATÁN INTERMUNICIPAL LOCAL: 14  
MUNICIPIO: UJMA

Marque el recuadro de su preferencia

PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL
PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN FRENTE BLOQUE	PARTIDO VERDE ECOLÓGISTA DE MÉXICO
PARTIDO DEL TRABAJO	MOVIMIENTO REGIÓN CUERPO
MORENA	NUEVA ALIANZA YUCATÁN

**MORENA** VOTOS VALIDOS

PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2021  
**AYUNTAMIENTO**

URTEMA: YUCATÁN INTERMUNICIPAL LOCAL: 14  
MUNICIPIO: UJMA

Marque el recuadro de su preferencia

PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL
PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN FRENTE BLOQUE	PARTIDO VERDE ECOLÓGISTA DE MÉXICO
PARTIDO DEL TRABAJO	MOVIMIENTO REGIÓN CUERPO
MORENA	NUEVA ALIANZA YUCATÁN

**NUEVA ALIANZA YUCATÁN** VOTOS VALIDOS

PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2021  
**AYUNTAMIENTO**

URTEMA: YUCATÁN INTERMUNICIPAL LOCAL: 14  
MUNICIPIO: UJMA

Marque el recuadro de su preferencia

PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL
PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN FRENTE BLOQUE	PARTIDO VERDE ECOLÓGISTA DE MÉXICO
PARTIDO DEL TRABAJO	MOVIMIENTO REGIÓN CUERPO
MORENA	NUEVA ALIANZA YUCATÁN



DOCUMENTACIÓN CON EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**DOCUMENTO: GUÍA DE APOYO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LOS VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA AYUNTAMIENTOS**

**Formato:** Illustrator cs.ai.

**Fuentes:** Myriad Pro, Arial y Helvética.

**Impresión:** En selección de color.

**Tamaño del documento impreso:** 2 pliegos de 70 X 95 cm.

**Cantidad a imprimir:** 5 juegos.

**Sustrato:** Papel bond blanco de 120 g.

**Número de versiones:** 1 versión.

**Empaque:** Doblado en 4 partes por ambos lados y empacado en paquetes sellados con cinta adhesiva. Para paquete se utilizará papel Kraft.

**Textos de identificación de etiqueta para empaque:** Entidad.  
Distrito.  
Municipio.  
Nombre del documento.  
Cantidad por paquete.  
Número de paquete.

**Cantidad en el empaque:** 1 paquete por Municipio.

**Clasificación:** Por MUNICIPIO.



PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2021

Ayuntamiento

PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2021  
AYUNTAMIENTO


PAN

PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2021  
AYUNTAMIENTO

PRD

PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2021  
AYUNTAMIENTO

PT

PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2021  
AYUNTAMIENTO

Morena

PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2021  
AYUNTAMIENTO


PRI

PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2021  
AYUNTAMIENTO

PVEM

PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2021  
AYUNTAMIENTO

Movimiento Ciudadano

PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2021  
AYUNTAMIENTO

Nueva Alianza Yucatán

PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2021  
AYUNTAMIENTO

--

Candidato/a no registrado/a

PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2021  
AYUNTAMIENTO

DOCUMENTACIÓN CON EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**DOCUMENTO: PLANTILLA BRAILLE DE LA ELECCIÓN PARA AYUNTAMIENTO**

**Formato:** Illustrator cs.ai.

**Fuentes:** Myriad Pro, Arial y Helvética.

**Tamaño del documento impreso:** Acabado final 20 X 28 cm con 2 pestañas, una de 7 cm en el costado izquierdo y otra de 2 cm por la parte inferior (al reverso).

**Impresión:** A una tinta: negro y en relieve la escritura Braille.

**Cantidad a imprimir:** 10.

**Sustrato:** Cartulina bristol blanca de 200 g.

**Número de versiones:** 1 versión.

**Empaque:** En paquete de papel Kraft sellado con cinta canela.

**Textos de identificación de etiqueta para empaque:** Entidad.  
Distrito.  
Municipio.  
Nombre del documento.  
Cantidad por paquete.  
Número de paquete.

**Cantidad en el empaque:** 10 piezas por paquete.

**Clasificación:** Por MUNICIPIO, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto.

**NOTA:** EL BRAILLE DEBE CUMPLIR CON LA NORMA ONCE DE LA COMISIÓN BRAILLE ESPAÑOLA.



PROCESO ELECTORAL  
EXTRAORDINARIO 2021

## CONSTANCIA DE CLAUSURA DE LA CASILLA Y RECIBO DE COPIA LEGIBLE

# CR1

ESCRIBA FUERTE EN EL RECIBO CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.

**1 DATOS DE LA CASILLA.** Copie y anote la información de su nombramiento.

ENTIDAD FEDERATIVA: \_\_\_\_\_ DISTRITO ELECTORAL LOCAL: \_\_\_\_\_

MUNICIPIO: \_\_\_\_\_

LA CASILLA SE INSTALÓ EN: \_\_\_\_\_

*(Escriba la calle, número, colonia, localidad o lugar)*

**TIPO DE CASILLA**



SECCIÓN: \_\_\_\_\_

**2 COPIAS LEGIBLES DE LAS ACTAS ENTREGADAS A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS.** Marque con "X" en los cuadros de las actas y documentos cuyas copias fueron entregadas a las y los representantes de los partidos políticos. Marque en su caso, con "X" en el cuadro de acuse de la devolución de la Lista Nominal, entregado a las y los representantes que devolvieron las listas nominales.

PARTIDO O CANDIDATURA	ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL	ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN DE:			EN SU CASO, ACUSE DE LA DEVOLUCIÓN DE LA LISTA NOMINAL DE ELECCIONES
		AYUNTAMIENTO	HOJA DE INCIDENTES	CONSTANCIA DE CLAUSURA DE LA CASILLA	
		MAYORÍA RELATIVA			

**3 CLAUSURA DE LA CASILLA.** Contesté.

Habiéndose formado el paquete electoral con el expediente y bolsas correspondientes, así como en su caso, las listas nominales entregadas por los representantes de los partidos políticos, la o el Secretario de la mesa directiva de casilla hace constar que, siendo \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ de noviembre de 2021, se clausuró la casilla y, bajo la responsabilidad de la o del Presidente de la mesa directiva de casilla, se hará entrega del paquete electoral al Consejo Municipal, o al centro de recepción y Traslado que le corresponda por conducto de:

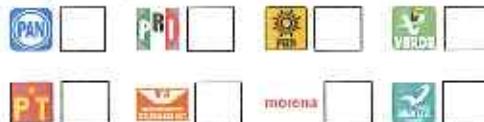
**ELECCIÓN LOCAL.** Marque con "X" quien entregará al Consejo Municipal.

PRESIDENTE/A  SECRETARIO/A

1er. ESCRUTADOR/A  2o. ESCRUTADOR/A

En compañía de las y los representantes de los partidos políticos que se indican:

Marque con "X"



**4 MESA DIRECTIVA DE CASILLA.** Escriba los nombres de las y los funcionarios de casilla y asegúrese de que firmen en su totalidad.

CARGO	NOMBRE COMPLETO	FIRMA
PRESIDENTE/A		
SECRETARIO/A		
1er. ESCRUTADOR/A		
2o. ESCRUTADOR/A		

**5 REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS.** Escriba los nombres de las y los representantes de los partidos políticos presentes, marque con "X" si es representante ante la casilla o general y si es propietario/a (P) o suplente (S) y asegúrese de que firmen en su totalidad.

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRE COMPLETO	Marque con "X"			FIRMA	Marque con "X"	
		ANTE CASILLA	GENERAL	P		S	SI ES PROPIETARIO/A

- 6 UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA LA CONSTANCIA, INTRODUZCA:**
- EL ORIGINAL EN LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL AL CONSEJO MUNICIPAL.
  - PRIMERA COPIA A LA O'H. PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA.
  - COPIA LEGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO. SI ALGUNA O ALGUN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO SOLICITA TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DE LA CONSTANCIA, USTED DEBE PERMITIRSELO.

SE EXTIENDE EL PRESENTE CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 203, 204, 203, 204, 206 Y 207, DE LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN

**DESTINO: ORIGINAL PARA LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL AL CONSEJO MUNICIPAL.**

## DOCUMENTACIÓN CON EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### **DOCUMENTO: CONSTANCIA DE CLAUSURA DE LA CASILLA Y RECIBO DE COPIA LEGIBLE**

**Formato:** Illustrator cs.ai.

**Fuentes:** Myriad Pro, Arial y Helvética.

**Tamaño del documento impreso:** 43 x 21.5 cm.

**Impresión:** En selección de color.

**Cantidad a imprimir:** 15 juegos.

**Sustrato:** Papel autocopiante blanco, en un original y 8 copias según se indica en el siguiente apartado.

Original en papel autocopiante CB de 56 g/m<sup>2</sup>,  
Copia en papel autocopiante CF de 53 g/m<sup>2</sup>,  
Última copia en papel autocopiante CF de 53 g/m<sup>2</sup>.

**Número de versiones:** 1 versión

**Leyenda destino:** Ubicada en la parte inferior del documento con los siguientes textos:

Original: ORIGINAL PARA LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL AL CONSEJO MUNICIPAL.  
1a. copia: COPIA PARA LA O EL PRESIDENTE DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA.  
2a. a 8a. copia: COPIA PARA LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS.

**Respaldo:** Papel Kraftin de 56.5 g/m<sup>2</sup> en color amarillo.

**Encuadernación:** Engomado por la parte superior o cabeza del documento, con pegamento plástico blanco.

**Empaque:** Paquetes de papel kraft, sellados con cinta canela.

**Textos de identificación de etiqueta para empaque:** Entidad.  
Distrito.  
Municipio.  
Nombre del documento.  
Cantidad por paquete.  
Número de paquete.

**Cantidad en el empaque:** 1 paquete por municipio.

**Clasificación:** Por municipio.



1

PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2021

**BOLETAS ENTREGADAS  
A LA O EL PRESIDENTE DE LA MESA  
DIRECTIVA DE CASILLA DE LA ELECCIÓN  
PARA EL AYUNTAMIENTO**

ENTIDAD: YUCATÁN  
DISTRITO: 14  
MUNICIPIO: UAYMA  
SECCIÓN:  
CASILLA:

Esta bolsa contiene un total de \_\_\_\_\_ boletas de la elección  
*(Escriba con número)*  
para el Ayuntamiento.

DEL NÚMERO: IEPAC - \_\_\_\_\_  
*(Con número)*

AL NÚMERO: IEPAC - \_\_\_\_\_  
*(Con número)*

DEL NÚMERO: IEPAC - \_\_\_\_\_  
*(Con número)*

AL NÚMERO: IEPAC - \_\_\_\_\_  
*(Con número)*

**DOCUMENTO: BOLSA PARA BOLETAS ENTREGADAS A LA O EL PRESIDENTE DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA AYUNTAMIENTOS**

**Formato:** Illustrator cs.ai.

**Fuentes:** Myriad Pro, Arial y Helvética.

**Tamaño del material impreso:** 35 cm ( $\pm 1$  cm) x 45 cm ( $\pm 1$  cm) dimensiones internas.

**Impresión:** A tres tintas: Pantone 7763U, negro y blanco como fondo en el área de impresión.

**Cantidad a imprimir:** 10 piezas.

**Sustrato:** Polietileno transparente calibre 300.

**Cinta de seguridad:** Nivel 2 o superior, cierre "in-line" con cinta de seguridad que acusa cualquier intento de apertura mostrando la palabra "ABIERTO".

**Empaque:** En paquetes de papel kraft, sellados con cinta adhesiva.

**Textos de identificación de etiqueta para empaque:** Entidad.  
Distrito.  
Municipio.  
Nombre del documento.  
Cantidad por paquete.  
Número de paquete.

**Cantidad en el empaque:** Un paquete por municipio

**Clasificación:** Por MUNICIPIO.

**NOTA:** El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión



6

PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2021

**BOLETAS SOBRLNTES,  
VOTOS VÁLIDOS Y VOTOS NULOS  
DE LA ELECCIÓN  
PARA EL AYUNTAMIENTO**

1 Meta aquí los sobres para boletas sobrantes, el sobre para votos válidos y el sobre para votos nulos de la elección para el Ayuntamiento.

ENTIDAD: YUCATÁN  
DISTRITO: 14  
MUNICIPIO: UAYMA  
SECCIÓN:  
CASILLA:

**DOCUMENTO: BOLSA PARA SOBRES CON BOLETAS SOBRANTES,  
VOTOS VÁLIDOS Y VOTOS NULOS DE LA ELECCIÓN  
PARA AYUNTAMIENTOS****Formato:** Illustrator cs.ai.**Fuentes:** Myriad Pro, Arial y Helvética.**Tamaño del material****Impreso:** 35 cm ( $\pm 1$  cm) x 46 cm ( $\pm 1$  cm) dimensiones internas.**Impresión:** A tres tintas: Pantone 7763U, negro y blanco como fondo en el área de impresión.**Cantidad a imprimir:** 10 piezas.**Sustrato:** Poliétileno transparente calibre 300.**Cinta de seguridad:** Nivel 2 o superior, cierre "in-line" con cinta de seguridad que acusa cualquier intento de apertura mostrando la palabra "ABIERTO".**Empaque:** En paquetes de papel kraft y sellados con cinta adhesiva.**Textos de identificación de  
etiqueta para empaque:**Entidad.  
Distrito.  
Municipio.  
Nombre del documento.  
Cantidad por paquete.  
Número de paquete.**Cantidad en  
el empaque:**

Un paquete por municipio.

**Clasificación:**

Por MUNICIPIO.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro del sobre, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.



2

PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2021

## EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO

ENTIDAD: YUCATÁN  
DISTRITO: 14  
MUNICIPIO: UAYMA  
SECCIÓN:  
CASILLA:

Meta en este sobre sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido:

- 1 Original del Acta de la jornada electoral (Acta 1).
- 2 Original del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para el Ayuntamiento (Acta 2).
- 3 Original de la Hoja de incidentes, que hubiere escrito la o el Secretario.
- 4 Cuadernillo para hacer las operaciones de Escrutinio y Cómputo de casilla.
- 5 Escritos relacionados con incidentes ocurridos durante la votación, que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos.
- 6 Escritos de protesta que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos de la elección para el Ayuntamiento.

**DOCUMENTO: SOBRE DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA AYUNTAMIENTOS****Formato:** Illustrator ca.ai.**Fuentes:** Myriad Pro, Arial y Helvética.**Tamaño del material impreso:** 25 (±1cm) x 35 cm (±1cm) dimensiones internas.**Impresión:** A dos tintas: Pantone 7763U y negro.**Cantidad a imprimir:** 10 piezas.**Sustrato:** Papel Bond 120 gr.**Solapa:** De 10 cm.**Cinta de seguridad:** El sobre se cerrará con goma adherida a la solapa.**Empaque:** En paquetes de papel kraft y sellados con cinta adhesiva.**Textos de identificación de etiqueta para empaque:**

Entidad.  
Distrito.  
Municipio.  
Nombre del documento.  
Cantidad por paquete.  
Número de paquete.

**Cantidad en el empaque:** Un paquete por municipio.**Clasificación:** Por MUNICIPIO.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro del sobre, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión



3

PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2021

# BOLETAS SOBRAINTES DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO

ENTIDAD: YUCATÁN  
DISTRITO: 14  
MUNICIPIO: UAYMA  
SECCIÓN:  
CASILLA:

1 Meta en este sobre sólo las boletas sobrantes (no usadas por el electorado) de la elección para el Ayuntamiento.

2 Escriba el total de boletas que contiene este sobre:

(Con número)

**DOCUMENTO: SOBRES PARA BOLETAS SOBRANTES DE LA ELECCIÓN PARA AYUNTAMIENTOS****Formato:** Illustrator cs.6i.**Fuentes:** Myriad Pro, Arial y Helvética.**Tamaño del material impreso:** 30 cm ( $\pm 1$ cm) x 44 cm ( $\pm 1$ cm) dimensiones internas.**Impresión:** A dos tintas: Pantone 7613U y negro.**Cantidad a imprimir:** 10 piezas.**Sustrato:** Papel Bond 120 gr.**Solapa:** De 20 cm.**Flejes:** 17 cm en la parte inferior.**Cinta de seguridad:** El sobre se cerrará con goma adherida a la solapa.**Empaque:** En paquetes de papel Kraft y sellados con cinta adhesiva.**Textos de identificación de etiqueta para empaque:** Entidad,  
Distrito,  
Municipio,  
Nombre del documento,  
Cantidad por paquete,  
Número de paquete.**Cantidad en el empaque:** Un paquete por municipio.**Clasificación:** Por MUNICIPIO.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro del sobre, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión



4

PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2021

## VOTOS VÁLIDOS DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO, SACADOS DE LA URNA

ENTIDAD: YUCATÁN  
DISTRITO: 14  
MUNICIPIO: UAYMA  
SECCIÓN:  
CASILLA:

**1** Meta en este sobre sólo los votos válidos (para partidos políticos, y candidaturas no registradas) de la elección para el Ayuntamiento, sacados de la urna.

**2** Escriba el total de votos válidos que contiene este sobre:

(Con número)

**DOCUMENTO: SOBRE PARA VOTOS VÁLIDOS DE LA ELECCIÓN PARA AYUNTAMIENTOS**

**Formato:** Illustrator cs.ai.

**Fuentes:** Myriad Pro, Arial y Helvética.

**Tamaño del material impreso:** 35 cm ( $\pm 1$ cm) x 45 cm ( $\pm 1$ cm) dimensiones internas.

**Impresión:** A dos tintas: Pantone 7763U y negro.  
**Cantidad a imprimir:** 10 piezas.

**Sustrato:** Papel Bond 120 gr.

**Solapa:** De 20 cm.

**Fuelle:** 17 cm en la parte inferior.

**Cinta de seguridad:** El sobre se cerrará con goma adherida a la solapa.

**Empaque:** En paquetes de papel kraft y sellados con cinta adhesiva.

**Textos de identificación de etiqueta para empaque:** Entidad.  
Distrito.  
Municipio.  
Nombre del documento.  
Cantidad por paquete.  
Número de paquete.

**Cantidad en el empaque:** Un paquete por municipio.

**Clasificación:** Por MUNICIPIO.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro del sobre, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión



5

PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2021

# VOTOS NULOS DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO, SACADOS DE LA URNA

ENTIDAD: YUCATÁN  
DISTRITO: 14  
MUNICIPIO: UAYMA  
SECCIÓN:  
CASILLA:

1 Meta en este sobre sólo los **votos nulos** de la elección para el Ayuntamiento, sacados de la urna.

2 Escriba el total de **votos nulos** que contiene este sobre:

(Con número)

**DOCUMENTO: SOBRE PARA VOTOS NULOS DE LA ELECCIÓN PARA AYUNTAMIENTOS****Formato:** Illustrator cs.ar.**Fuentes:** Myriad Pro, Arial y Helvética.**Tamaño del material impreso:** 30 cm ( $\pm 1$ cm)x 44 cm ( $\pm 1$ cm)**Impresión:** A dos tintas: Pantone 7763U y negro.**Cantidad a imprimir:** 10 piezas.**Sustrato:** Papel Bond 120 gr.**Solapa:** De 20 cm.**Fuelle:** 17 cm en la parte inferior.**Cinta de seguridad:** El sobre se cerrará con goma adherida a la solapa.**Empaque:** En paquetes de papel kraft y sellados con cinta adhesiva.**Textos de identificación de etiqueta para empaque:** Entidad,  
Distrito,  
Municipio,  
Nombre del documento,  
Cantidad por paquete,  
Número de paquete,**Cantidad en el empaque:** Un paquete por municipio.**Clasificación:** Por MUNICIPIO.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro del sobre, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión



PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2021

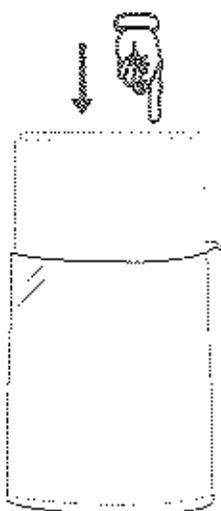
## ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO (POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL PARA EL CONSEJO MUNICIPAL)

ENTIDAD: YUCATÁN
DISTRITO: 14
MUNICIPIO: UAYMA
SECCIÓN:
CASILLA:

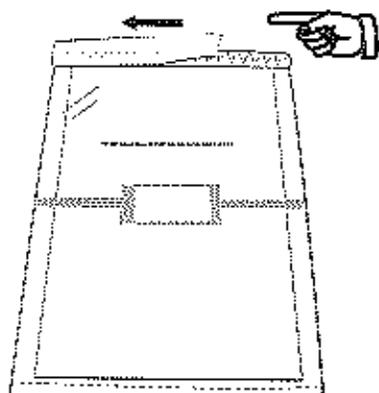
Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.

**Para Casilla básica, contigua o extraordinaria:**

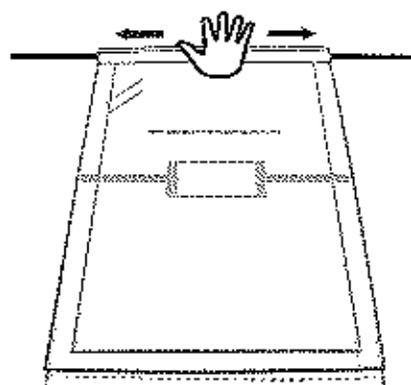
- ① Segunda copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para el Ayuntamiento (Acta 2).
- ② Original de la Constancia de clausura de la casilla y recibo de copia legible.
- ③ Formato de registro para personas con discapacidad que acuden a votar.



1. INTRODUZCA  
LA DOCUMENTACIÓN  
EN LA BOLSA



2. DESPRENDA LA CINTA  
DE SEGURIDAD DEL  
ADHESIVO COLOR AZUL



3. PRESIONE LA CINTA AZUL  
DEL CENTRO HACIA LOS  
LADOS AHORA LA BOLSA  
ESTA SELLADA

**ESTA BOLSA SE DEBE  
INTRODUCIR EN LA FUNDA  
DE PLÁSTICO QUE SE ENCUENTRA  
POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL**

**DOCUMENTO: BOLSA PARA ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO  
POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL (MUNICIPAL)**

**Formato:** Illustrator cs.ei.

**Fuentes:** Myriad Pro, Arial y Helvética.

**Tamaño del material  
impreso:** 25 cm ( $\pm 1$ cm) x 35 cm ( $\pm 1$ cm) dimensiones internas.

**Impresión:** A dos tintas: Negro y blanco como fondo en el área de impresión.

**Cantidad a imprimir:** 10 bolsas.

**Cinta de seguridad:** Cierre "in-line" con cinta adhesiva de seguridad.

**Empaque:** Paquetes de papel kraft, selladas con cinta adhesiva.

**Textos de identificación de  
etiqueta para empaque:** Entidad.  
Distrito.  
Municipio.  
Nombre del documento.  
Cantidad por paquete.  
Número de paquete.

**Cantidad en  
el empaque:** 1 paquete por municipio.

**Clasificación:** Por municipio.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.



PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2021

**PREP**  
**PROGRAMA DE RESULTADOS**  
**ELECTORALES PRELIMINARES DE**  
**LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO**

ENTIDAD: YUCATÁN  
DISTRITO:  
MUNICIPIO: UAYMA  
SECCIÓN:  
CASILLA:

**PREP**

Introduzca en esta bolsa:

- 1 **La primera copia del acta de escrutinio y cómputo de la elección para el Ayuntamiento.**

**DOCUMENTO: BOLSA PARA EL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES DE LA ELECCION PARA EL AYUNTAMIENTO**

**Formato:** Illustrator cs.ai.

**Fuentes:** Myriad Pro Regular  
Myriad Pro Sem-bold.  
Myriad Pro Bold.

**Tamaño del material:** 43.5 cm x 28.5 cm.  
**Impreso:** Incluyendo solapa con cinta de seguridad de +-2mm  
**Impresión:** A dos tintas: Pantone 233U (Rosa mexicano) y negro.

**Cantidad a imprimir:** 5 bolsas.

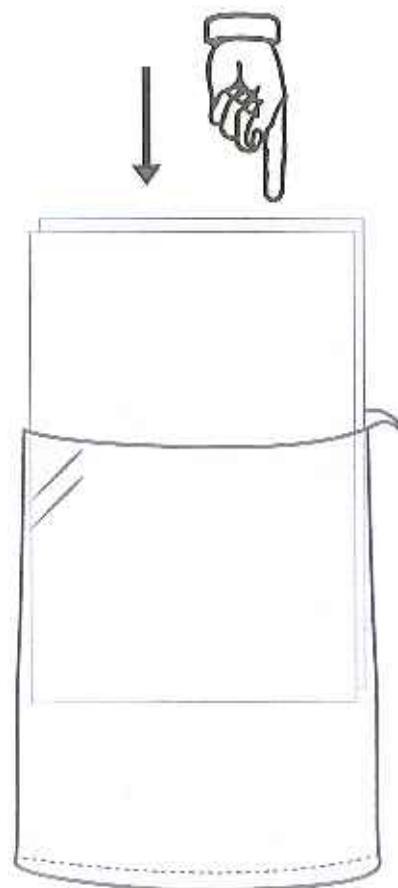
**Sustrato:** Polietileno calibre 300 semipaco.

**Cinta de seguridad:** Nivel dos o superior, cierre "in-line" con cinta de seguridad que asea cualquier intento de apertura mostrando la palabra "ABIERTO".

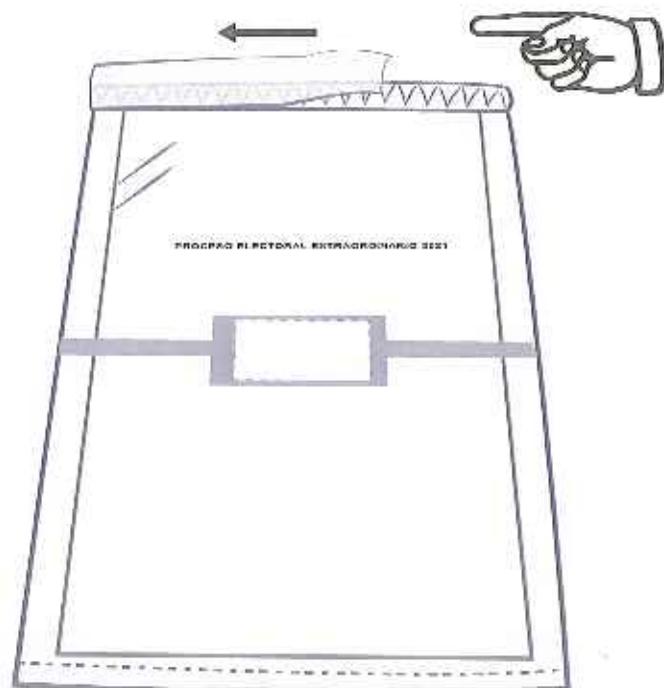
**Empaque:** En bolsa de plástico semipaco y sellado con cinta adhesiva.

**Textos de identificación de etiqueta para empaque:** Nombre del documento.  
Cantidad por empaque.

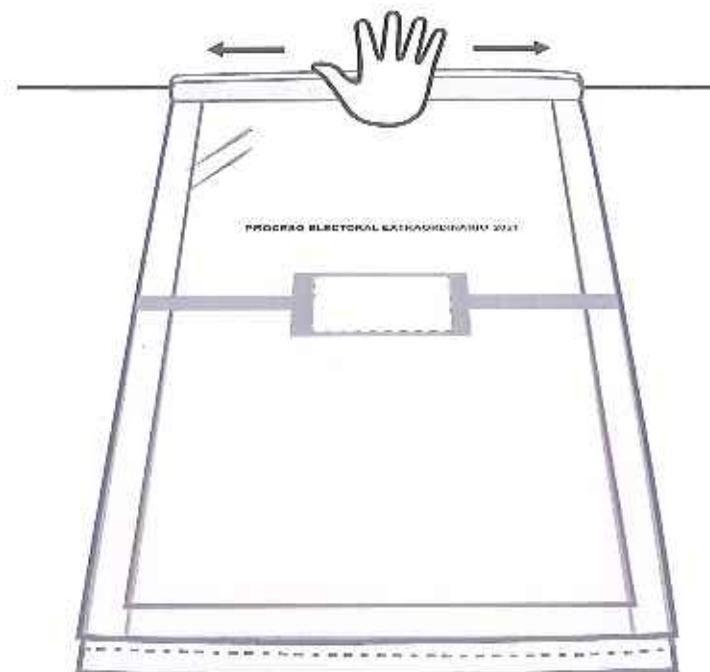
**Cantidad en el empaque:** Todas las bolsas en el mismo paquete.



**1. INTRODUZCA  
LA DOCUMENTACIÓN  
EN LA BOLSA**



**2. DESPRENDA LA CINTA  
DE SEGURIDAD DEL  
ADHESIVO COLOR AZUL**



**3. PRESIONE LA CINTA AZUL  
DEL CENTRO HACIA LOS  
LADOS AHORA LA BOLSA  
ESTA SELLADA**



PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2021  
RECIBO DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES ENTREGADOS  
A LA PRESIDENCIA DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA

Entidad federativa : (Estado) \_\_\_\_\_ Distrito electoral local: \_\_\_\_\_

Municipio: \_\_\_\_\_ Localidad o colonia: \_\_\_\_\_

Sección (con número): \_\_\_\_\_ Casilla tipo: \_\_\_\_\_

Recibí en: \_\_\_\_\_

de la o el C. Consejero Presidente del Consejo<sup>22</sup> a las \_\_\_\_\_ hrs. del día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_

de 2021, la siguiente documentación y materiales electorales:

BOLETAS	CANTIDAD	DEL NÚMERO	AL NÚMERO
Boleta de la elección para el Ayuntamiento.	_____	_____	_____

CLAVE	ACTAS	CANTIDAD
1.	Acta de la jornada electoral.	2
2.	Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para el Ayuntamiento.	2
3.	Acta especial por retiro de representantes.	2

DOCUMENTACIÓN ELECTORAL	CANTIDAD
1. Hoja de incidentes.	1
2. Bolsa para las boletas de la elección para el Ayuntamiento entregadas a la o el presidente de la mesa directiva de casilla.	1
3. Bolsa para boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para el Ayuntamiento.	1
4. Sobre para expediente de casilla de la elección para el Ayuntamiento.	1
5. Sobre para boletas sobrantes de la elección para el Ayuntamiento.	1
6. Sobre para total de votos válidos de la elección para el Ayuntamiento.	1
7. Sobre para total de votos nulos de la elección para el Ayuntamiento.	1
8. Sobre para actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral.	1
9. Sobre para la lista nominal de electores.	1
10. Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo de casilla.	1
11. Sobre PREP.	1
12. Cartel de resultados de la votación en la casilla.	1
13. Cartel de identificación de casilla.	1
14. Cartel de identificación de personas que requieren atención preferencial para acceder a la casilla.	1
15. Guía de apoyo para la clasificación de votos de la elección para el Ayuntamiento.	1
16. Formato para el registro de personas con discapacidad que acuden a votar.	1
17. Plantilla braille de la elección para el Ayuntamiento.	Indique con número (1 o 0) <input type="checkbox"/>
18. Constancia de clausura de casilla y recibo de copia legible.	1
19. Lista nominal de electores.	1

Sección (con número): \_\_\_\_\_

Casilla tipo: \_\_\_\_\_

**MATERIALES ELECTORALES**

**CANTIDAD**

1. Caja paquete electoral para el consejo municipal.	1
2. Urna de la elección para el Ayuntamiento.	1
3. Cinta de seguridad para urna y para caja paquete electoral.	1
4. Instructivo de armado de urna.	1
5. Cancel electoral.	1
6. Instructivo de armado de cancel electoral.	1
7. Marcadora de credenciales.	1
8. Tinta indeleble.	1
9. Instructivo de armado de la mampara.	1
10. Marcador de boletas.	1
11. Sujetador del marcador de boletas.	1
12. Mampara especial.	1

**ARTÍCULOS DE OFICINA**

**CANTIDAD**

1. Calculadora.	1
2. Lápices.	2
3. Bolígrafos de tinta negra.	2
4. Marcador negro.	1
5. Goma para borrar.	1
6. Rollo de cinta adhesiva transparente.	1
7. Bolsa de plástico transparente (para la basura).	1
8. Portafajete para presidente/a de mesa directiva de casilla.	1
9. Portafajete para secretario/a de mesa directiva de casilla.	1
10. Portafajete para primer/a escrutador/a de mesa directiva de casilla.	1
11. Portafajete para segundo/a escrutador/a de mesa directiva de casilla.	1
12. Sello con la leyenda "Votó 2021".	1
13. Cojín para sellos.	1
14. Tinta para sellos.	1
15. Tijera.	1
16. Dedal.	2
17. Sacapuntas.	1
18. Caja con clips.	1
19. Etiquetas de seguridad para caja paquete electoral (13.6 x 5 cm).	2
20. Sacapuntas.	1

FUNCIÓNARIO/A QUE ENTREGA

PRESIDENTE/A DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA

DOCUMENTACIÓN CON EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**RECIBO DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES  
ENTREGADOS A LA PRESIDENCIA DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA.**

El documento se produce por sistema.



PROCESO ELECTORAL  
EXTRAORDINARIO-2021

**RECIBO DE ENTREGA DEL  
PAQUETE ELECTORAL**

ENTIDAD FEDERATIVA: YUCATÁN

DISTRITO: \_\_\_\_\_ MUNICIPIO: \_\_\_\_\_

Siendo las \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  AM  PM horas del día \_\_\_\_\_ de noviembre de 2021, la o el C. \_\_\_\_\_

(Con número)

(Marque con X)

(Con número)

\_\_\_\_\_, quien participó como \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, de casilla, hace entrega de los paquetes electorales de la sección número: \_\_\_\_\_, tipo de casilla: \_\_\_\_\_, con el expediente de la elección para el Ayuntamiento conforme al artículo 297, fracciones I y II de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Yucatán, así como lo señalado en el anexo 14 del Reglamento de Elecciones.

**AYUNTAMIENTO**

El paquete electoral se entregó:		<i>(Marque con X)</i>	
Con firma	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	
Con muestras de alteración	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	
Con cinta o etiqueta de seguridad	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	
Por fuera del paquete se recibieron:		<i>(Marque con X)</i>	
Un sobre para el PREP	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	
Una bolsa que va por fuera del paquete electoral para el Consejo Municipal	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	

Entrega:  
*(Marque con X)*

Funcionario/a de casilla  
CAE / SE

Recibe en el:  
*(Marque con X)*

Consejo Municipal  
Centro de Recepción y Traslado

Nombre y firma

Nombre y firma

DESTINO: CONSEJO MUNICIPAL / CENTRO DE RECEPCIÓN Y TRASLADO



PROCESO ELECTORAL  
EXTRAORDINARIO-2021

**RECIBO DE ENTREGA DEL  
PAQUETE ELECTORAL**

Se recibió de la o el C. \_\_\_\_\_

el paquete electoral de la: sección número: \_\_\_\_\_, tipo de casilla: \_\_\_\_\_.

**AYUNTAMIENTO**

El paquete electoral se entregó:		<i>(Marque con X)</i>	
Con firma	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	
Con muestras de alteración	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	
Con cinta o etiqueta de seguridad	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	
Por fuera del paquete se recibieron:		<i>(Marque con X)</i>	
Un sobre para el PREP	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	
Una bolsa que va por fuera del paquete electoral para el Consejo Municipal	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	

*(Marque con X)*

AM  PM horas, del día \_\_\_\_\_ de noviembre de 2021.

Recibe en el:  
*(Marque con X)*

Consejo Municipal  
Centro de Recepción y Traslado

Nombre y firma

DESTINO: FUNCIONARIO/A DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA

DOCUMENTACIÓN CON EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**RECIBO DE ENTREGA DEL PAQUETE ELECTORAL AL CONSEJO MUNICIPAL**

El documento se produce por sistema



DOCUMENTACIÓN CON EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**ACTA DE CÓMPUTO MUNICIPAL**

El documento se produce por sistema.

PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2021



**ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA LEVANTADA  
ANTE EL CONSEJO MUNICIPAL**

El documento se produce por sistema.



**PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2021**

**CONSTANCIA DE MAYORÍA Y VALIDEZ DE REGIDURÍAS  
AL H. AYUNTAMIENTO DE UAYMA, YUCATÁN**

La o el Consejero Presidente del Consejo Municipal de Uayma, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán, con base en los resultados obtenidos en la sesión de fecha 17 de noviembre de 2021, por este órgano electoral, en que se efectuó el cómputo y se declaró la validez de la elección para el Ayuntamiento, así como la elegibilidad de la candidatura que obtuvo la mayoría de votos y de conformidad con lo dispuesto en las partes conducentes de los artículos 16, 24, 76, 77 y 78 de la Constitución Política del Estado de Yucatán; y los artículos 12, 30, 36 fracción III, 168 fracciones X y XI, 316 y 319 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Yucatán y el decreto 409/2021 del Honorable Congreso del Estado de Yucatán expide la presente constancia por la que las y los ciudadanos del municipio eligieron al:

C. \_\_\_\_\_  
**NOMBRE DE LA O EL PROPIETARIO COMO  
PRESIDENTA/E MUNICIPAL**

En el Municipio de Uayma, a los 17 días del mes de noviembre de 2021.

**CONSEJO MUNICIPAL**

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL CONSEJERA/O PRESIDENTA/E

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL SECRETARIA/O EJECUTIVA/O

**FIRMA DE LA O EL INTERESADO**

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DE LA/EL PROPIETARIA/O

DOCUMENTACIÓN CON EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES *OPORTUNA*

**CONSTANCIA DE MAYORÍA Y VALIDEZ DE LA ELECCIÓN PARA EL  
AYUNTAMIENTO**

La constancia se produce por sistema.



PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2021  
**RESULTADOS PRELIMINARES  
DE LAS ELECCIONES EN EL MUNICIPIO**

ENTIDAD FEDERATIVA : YUCATÁN

MUNICIPIO: \_\_\_\_\_

ESTOS RESULTADOS CORRESPONDEN A: \_\_\_\_\_ CASILLAS DEL TOTAL DE: \_\_\_\_\_ QUE COMPRENDE EL MUNICIPIO,

HASTA LAS \_\_\_\_\_ HORAS DEL DÍA \_\_\_\_\_ DE NOVIEMBRE DE 2021.

ESCRIBA LOS RESULTADOS CON NÚMEROS GRANDES Y LEGIBLES.

PARTIDO, CANDIDATURA COMÚN O CANDIDATO/A	RESULTADOS (CON NÚMERO)
	AYUNTAMIENTO
morena	
VOTOS PARA CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS	
VOTOS VÁLIDOS	
VOTOS NULOS	

LA O EL PRESIDENTE DEL CONSEJO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
NOMBRE

\_\_\_\_\_  
FIRMA

**DOCUMENTO:**

**CARTEL DE RESULTADOS PRELIMINARES  
DE LAS ELECCIONES EN EL MUNICIPIO**

**Formato:** Illustrator cs.ai.

**Fuentes:** Myriad Pro, Arial y Helvética.

**Tamaño del documento impreso:** 70 x 95 cm.

**Impresión:** Selección de color (offset) o a color (digital).

**Cantidad a imprimir:** 2 carteles.

**Sustrato:** Papel Bond blanco de 120 g.

**Número de versiones:** 1 versión.

**Empaque:** En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela.

**Textos de identificación de  
etiqueta para empaque:** Entidad,  
Distrito,  
Municipio,  
Nombre del documento,  
Cantidad por paquete,  
Número de paquete.

**Cantidad en el empaque:** 2 piezas por paquete.

**Clasificación:** Por MUNICIPIO, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto.



PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2021

# RESULTADOS DE CÓMPUTO MUNICIPAL

ENTIDAD FEDERATIVA: YUCATÁN

MUNICIPIO: \_\_\_\_\_

TOTAL DE CASILLAS COMPUTADAS: \_\_\_\_\_

ESCRIBA LOS RESULTADOS CON NÚMEROS GRANDES Y LEGIBLES.

PARTIDO, CANDIDATURA COMÚN O CANDIDATO/A	RESULTADOS (CON NÚMERO)
	AYUNTAMIENTO
morena	
VOTOS PARA CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS	
VOTOS VÁLIDOS	
VOTOS NULOS	

LA O EL PRESIDENTE DEL CONSEJO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
NOMBRE

\_\_\_\_\_  
FIRMA

DOCUMENTACIÓN CON EMBLEMAS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**DOCUMENTO: CARTEL DE RESULTADOS DE CÓMPUTO MUNICIPAL.**

**Formato:** Illustrator cs.ai.

**Fuentes:** Myriad Pro, Arial y Helvética.

**Tamaño del documento impreso:** 70 x 95 cm.

**Impresión:** Selección de color (offset) o a color (digital).

**Cantidad a imprimir:** 2 piezas

**Sustrato:** Papel Bond blanco de 120 g.

**Número de versiones:** 1 versión.

**Empaque:** En paquete de papel kraft y sellado con cinta.

**Textos de identificación de etiqueta para empaque:** Entidad.  
Distrito.  
Municipio.  
Nombre del documento.  
Cantidad por paquete.  
Número de paquete.

**Cantidad en el empaque:** La totalidad de piezas en un paquete.

**Clasificación:** Por MUNICIPIO, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto.



PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2021

**AQUÍ SE INSTALARÁ UN  
CENTRO DE RECEPCIÓN Y TRASLADO  
DE PAQUETES ELECTORALES CON LOS  
EXPEDIENTES DE LA ELECCIÓN EXTRAORDINARIA 2021**

ENTIDAD FEDERATIVA (ESTADO): \_\_\_\_\_

DISTRITO ELECTORAL LOCAL: \_\_\_\_\_

MUNICIPIO: \_\_\_\_\_

NÚMERO: \_\_\_\_\_  
(Con número)

**DOCUMENTO: AVISO DE LOCALIZACIÓN DE CENTROS DE RECEPCIÓN Y TRASLADO**

**Formato:** Illustrator cs.ai.

**Fuentes:** Myriad Pro Semibold.  
Myriad Pro Bold.  
Myriad Italic.

**Tamaño del documento  
impreso:** 94 x 85 cm.

**Impresión:** A dos tintas negro, y magenta. (2 X 0 tintas).

**Cantidad a imprimir:** 5 avisos (considerando reposiciones).

**Sustrato:** Tela no tejida laminada (Tachland), con ojillos metálicos incrustados a 1 cm de cada una de las esquinas (refuerzos).

**Suje:** 5 perforaciones de 11 cm de diámetro.

**Empaque:** Paquete de papel kraft sellado con cinta.

**Textos de identificación de  
etiqueta para empaque:** Entidad.  
Distrito.  
Nombre del documento.  
Cantidad por paquete.  
Número de paquete.  
Número de ID.

**Cantidad en  
el empaque:** La totalidad de piezas en el paquete.

**Clasificación:** Por municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto.

# FUNCIÓNARIO/A DE CASILLA

En caso de que acuda a votar alguna o algún ciudadano con discapacidad visual, pregúntele si sabe leer escritura Braille y si desea utilizar la plantilla y el instructivo para emitir su voto, si así lo desea siga las siguientes instrucciones.

Instrucciones sobre el uso de la Plantilla Braille:

- 1 Coloque la boleta en la Plantilla Braille de la elección que corresponda, sujetándola con las solapas de la parte posterior de la Plantilla, de manera que a través de los recuadros de ésta se vean alineados los emblemas de los Partidos Políticos.
- 2 Entregue a la persona con discapacidad visual que acuda a votar a la casilla, la Plantilla Braille con la boleta colocada en ella y este instructivo, y pídale que después de votar y haber introducido su voto en la urna, se los regrese.
- 3 Una vez que la persona con discapacidad visual le regrese la Plantilla Braille e instructivo resguárdelos y sí fuera el caso, proporciónelos a otra u otro ciudadano con discapacidad visual que desee votar con la Plantilla Braille.



## **Instrucciones para votar con una Plantilla Braille:**

- ① Solicite su boleta electoral dentro de la Plantilla Braille correspondiente.**
- ② Verifique la elección en el título de cada Plantilla Braille.**
- ③ Marque su elección a través del recuadro perforado a la izquierda de cada opción.**
- ④ Doble la boleta y deposítela en la urna. Verifique la etiqueta Braille de la urna.**
- ⑤ Devuelva la Plantilla Braille y este instructivo a cualquier funcionario/a de la casilla.**

**DOCUMENTO:**

## Instructivo Braille

**Formato:** illustrator cs.ai.

**Fuentes:** Myriad Pro.  
Arial.  
Helvética.

**Tamaño:** 21.5 x 14 cm.

**Impresión:** Anverso: A una tinta negro y en impresión Braille en relieve.  
Reverso: A una tinta negro y en impresión Braille (si resultara insuficiente el espacio en el anverso).

**Cantidad a imprimir:** 5 instructivos.

**Sustrato:** Cartulina bristol blanca de 200 g.  
En bolsas de plástico junto con la Plantilla Braille, las cuales se guardarán en cajas de cartón corrugado y selladas con cinta canela.



8

PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2021

## LISTA NOMINAL DE ELECTORES

ENTIDAD: DISTRITO: MUNICIPIO: SECCIÓN: CASILLA:
---

**Meta en este sobre sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido:**

*Para casilla básica, contigua o extraordinaria*

- ① **Lista nominal de electores.**
- ② **Listados de sentencias del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y copias de las sentencias del Tribunal Electoral (sólo en caso de que los hubiera recibido).**
- ③ **Relación de las y los representantes de Partidos Políticos ante las mesas directivas de casillas.**
- ④ **Credenciales recogidas (sólo en caso de que las tuviera).**

**DOCUMENTO: SOBRE PARA LISTA NOMINAL DE ELECTORES**

**Formato:** Illustrator cs.ai.

**Fuentes:** Myriad Pro.  
Arial.  
Helvética.

**Tamaño del material  
impreso:** 25 x 35 cm armado.

**Impresión:** Una tinta: Negro (1 X 0 tintas).

**Cantidad a imprimir:** 5 bolsas

**Sustrato:** Papel bond 120 gr.

**Suje:** Como se muestra en el esquema de la siguiente página.

**Solapa:** 10 cm con goma.

**Empaque:** Paquete de papel kraft sellado con cinta.

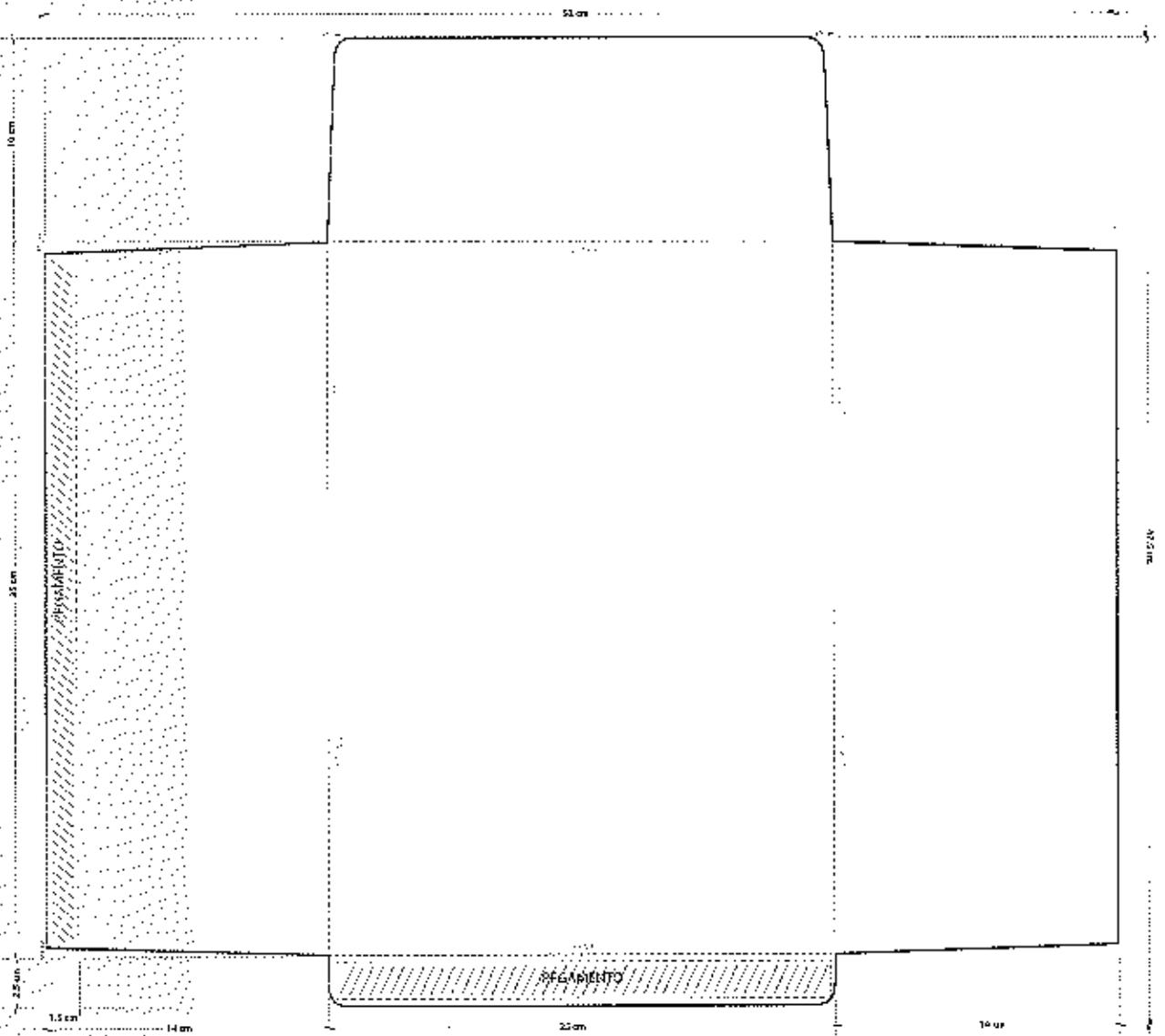
**Etiqueta de identificación  
para el empaque:** 12 X 8 cm.

**Textos en la etiqueta:** Entidad.  
Distrito.  
Nombre del documento.  
Cantidad por paquete.  
Número de paquete.  
Número de ID.

**Cantidad en  
el empaque:** La totalidad de piezas en un paquete.

**Clasificación:** Por municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto.

DOCUMENTACIÓN SIN EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2021



PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2021

**REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE ACUDEN A VOTAR**

ESTE DOCUMENTO LO DEBE LLENAR LA O EL SEGUNDO ESCRUTADOR E INTRODUCIR EN LA BOLSA DE ACTAS QUE VAN POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL

ESTADO:	DISTRITO ELECTORAL LOCAL: <i>(Con número)</i>	SECCIÓN: <i>(Con número)</i>
---------	--	---------------------------------

**MARQUE ASÍ ●**

SE PRESENTARON A VOTAR PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
SI <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>

**MARQUE ASÍ ●**

No.	SEXO		DISCAPACIDAD		VOTÓ CON EL APOYO DE :				NO SE REQUIRIÓ APOYO
	H	M	VISIBLE	OTRA	MAMPARA ESPECIAL	MATERIAL BRAILLE	PERSONA DE SU CONFIANZA	FUNCIONARIO DE CASILLA	
1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
6	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
7	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
8	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
9	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
10	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
11	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
12	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
13	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
14	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
15	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				

NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL SECRETARIO DE CASILLA

NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL SEGUNDO ESCRUTADOR DE LA CASILLA

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

**DOCUMENTO: FORMATO DE REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE ACUDEN A VOTAR**

**Formato:** Ilustrator os.ai.  
**Fuentes:** Myriad Pro Bold.

**Tamaño del documento impreso:** 21.5 X 28 cm.

**Impresión:** A una línea, negro. (1 X 0 líneas).

**Cantidad a imprimir:** 10 piezas.

**Sustrato:** Papel Bond blanco de 90 g.

**Empaque:** En paquetes de papel kraft y sellados con cinta.

**Textos de identificación de etiqueta para empaque:** Entidad.  
Distrito.  
Nombre del documento.  
Cantidad por paquete.  
Número de paquete.  
Número de ID.

**Cantidad en el empaque:** La totalidad de piezas por paquete.

**Clasificación:** Por municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto.



PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2021

***Votar en las elecciones constituye un derecho  
y una obligación de la o el ciudadano***

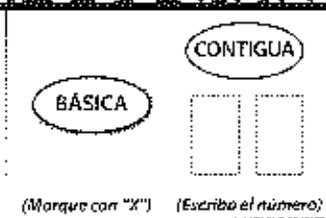
ENTIDAD FEDERATIVA (ESTADO): \_\_\_\_\_

DISTRITO ELECTORAL LOCAL:

MUNICIPIO: \_\_\_\_\_

SECCIÓN:

**TIPO DE CASILLA**



***Verifica tus datos y localiza tu  
primer apellido***

**AQUÍ VOTAN**

Del apellido:

Al apellido:

**DOCUMENTO: CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE CASILLA**

**Formato:** Illustrator cs.ai.

**Fuentes:** Myriad Pro Semibold Italic.  
Myriad Pro Semibold.  
Myriad Bold Italic.  
Myriad Pro Bold.

**Tamaño del documento  
impreso:** 51 x 66 cm.

**Impresión:** A una tinta: negro. 1 X 0 tintas.

**Cantidad a imprimir:** 5 carteles.

**Sustrato:** Papel Bond 120 g.

**Empaque:** En paquetes de papel kraft y sellados con cinta.

**Textos de identificación de  
etiqueta para empaque:** Entidad.  
Distrito.  
Nombre del documento.  
Cantidad por paquete.  
Número de paquete.  
Número de ID.

**Cantidad en  
el empaque:** 1 pieza por paquete.

**Clasificación:** Por municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto.



## TARJETÓN VEHICULAR

### PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2021

Por mandato del artículo 4 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; y en cumplimiento con los artículos 121, párrafos 1 y 8; 150, párrafo 1, inciso b); 156; 158; 159 y Anexo 4.1, apartado A, numeral 2 del Reglamento de Elecciones, se solicita a las autoridades federales, estatales y municipales prestar apoyo y facilidades para el desempeño de las actividades de la o del funcionario cuyo vehículo porta este tarjetón.

FOLIO

PLACAS DEL VEHÍCULO

NOMBRE

ENTIDAD FEDERATIVA

DISTRITO

VIGENCIA

DOMICILIO DEL CONSEJO DISTRITAL

TELÉFONO DEL CONSEJO DISTRITAL

SELLO

FIRMA DE LA O EL CONSEJERO PRESIDENTE

FIRMA DE LA O EL SECRETARIO DEL CONSEJO

**DOCUMENTO: TARJETÓN VEHICULAR**

**Fuentes:** Myriad Roman.  
Myriad Bold.  
Myriad Bold Italic.

**Formato:** ilustrator cs.ai.

**Tamaño del documento  
impreso:** 9.2 x 20.5 cm.

**Impresión:** Magenta por ambos lados y rojo para un número de folio. (1 X 1 tintas).

**Cantidad a imprimir:** 5 tarjetones.

**Sustrato:** Cartulina sulfatada de 16 puntos.

**Acabados:** Laminado.

**Medida de seguridad:** Microimpresión en el reverso.

**Suaja:** Como se muestra en la figura de la siguiente página.

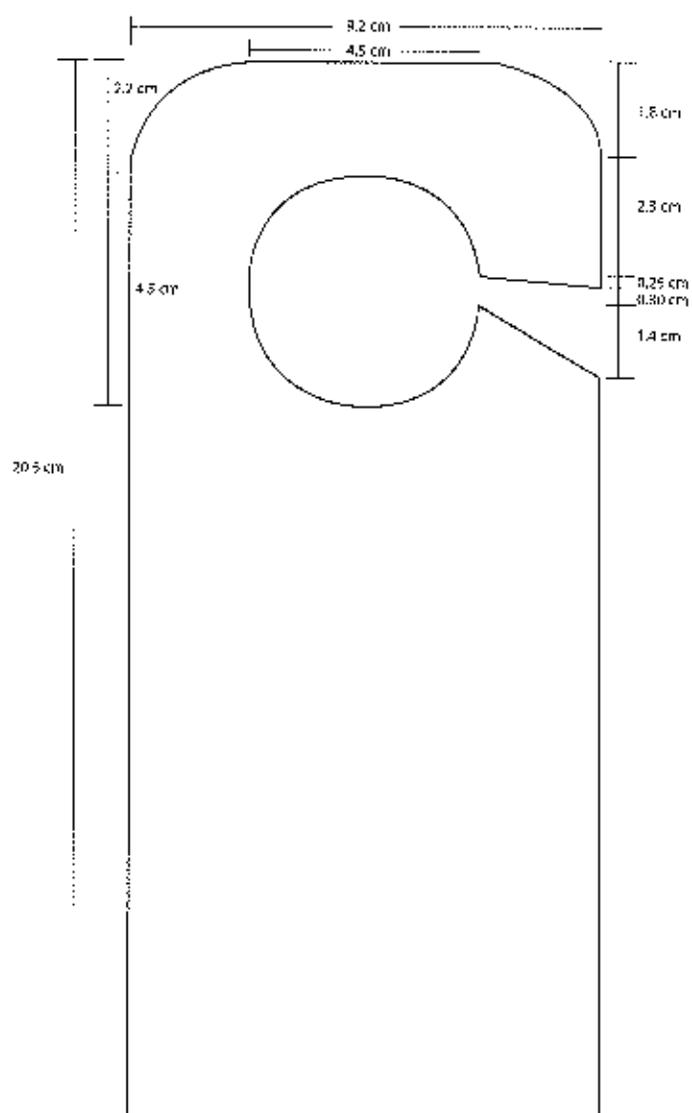
**Folio:** Cinco dígitos en color rojo.

**Empaque:** Paquete de papel kraft y sellado con cinta.

**Textos de identificación de  
etiqueta para empaque:** Entidad.  
Distrito.  
Nombre del documento.  
Cantidad por paquete.  
Número de paquete.  
Número de ID.

**Cantidad en  
el empaque:** La totalidad de piezas en un paquete.

**Clasificación:** Por municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto.





PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2021



**EL IEPAC GARANTIZA LA INCLUSIÓN  
GARANTICEMOS SU DERECHO AL VOTO**

**DOCUMENTO:**

**CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE PERSONAS QUE  
REQUIEREN ATENCIÓN PREFERENCIAL EN LA  
CASILLA**

**Formato:** ilustrador es.ai

**Fuentes:** Myriad Pro, Arial y Helvética.

**Tamaño del documento  
impreso:**

56 X 43 cm.

**Impresión:**

A tres tintas: Pantone Purple U, Pantone 233 U y Negro. (3 X 0 tintas).

**Cantidad a imprimir:**

6 carteles.

**Sustrato:**

Papel Bond blanco de 120 g.

**Empaque:**

En paquetes de papel kraft y sellados con cinta.

**Textos de identificación  
de etiqueta para  
empaques:**

Distrito.  
Municipio.  
Nombre del documento.  
Cantidad por paquete.  
Número de paquete.  
Número de ID

**Cantidad en el  
empaque:**

La totalidad de las piezas en un paquete.

**Clasificación:**

Por MUNICIPIO, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto.



PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2021

**AQUÍ SE INSTALARÁ(N)**  
**EL \_\_\_\_\_ LA(S) CASILLA(S) DE LA**

**SECCIÓN:**   
(Con número)

		<b>INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL</b>	
		REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES	
		CREDENCIAL PARA VOTAR	
NOMBRE: FRANCO ROTO		EDAD: 25	
ESTRELLA MARÍA		SEXO: M	
CALLE: 15 X 24 # 250 UAYMÁN, YUC.			
RQJID: 000003340617 #NO DE REGISTRO: 2100 03			
CLAVE DE ELECTOR: FRS1ES771006090000			
CIR: FAS777/00000000 7500			
ESTADO: CO MUNICIPIO: UAYMÁN			
INCLUIDO: 0001 CIUDAD: 0285			
MUNICIPIO: 2109 VALORACION: A 21			
<b>SECCIÓN 0985</b>			

**TIPO Y NÚMERO DE CASILLA(S):**

**MUNICIPIO:**

**DISTRITO ELECTORAL LOCAL:**

**DOCUMENTO: AVISO DE LOCALIZACIÓN DE CASILLA**

**Formato:** Illustrator cs.ai.

**Fuentes:** Myriad Pro Semibold.

**Tamaño del documento**

**Impreso:** 94 x 85 cm.

**Impresión:** A dos tintas, negro y magenta. (2 X 0 tintas).

**Cantidad a imprimir:** 10 avisos (considerando reposiciones)

**Sustrato:** Tels no tejida laminada (Tachland), con ojillos metálicos incrustados a 1 cm de cada una de las esquinas (refuerzos).

**Suje:** 5 perforaciones de 11 cm de diámetro.

**Empaque:** En bolsas de plástico.

**Textos de identificación de etiqueta para empaque:**

Entidad.  
Distrito.  
Nombre del documento.  
Cantidad por paquete.  
Número de paquete.  
Número de ID.

**Cantidad en el empaque:** La totalidad de piezas en paquete de papel kraft sellados con cinta.

**Clasificación:** Por municipio, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto.